



คู่มือ

งานนโยบายและแผน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ฝ่ายวางแผนและนโยบาย

Plan and Policy Department

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Dean's Office, Faculty of Science, Srinakharinwirot University

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี (งานนโยบายและแผน) นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่มาปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนในกรอบภาระงาน ขั้นตอนและการดำเนินงานของงานนโยบายและแผน โดยเนื้อหาสาระในคู่มือนี้ได้อธิบายถึงขั้นตอนและการดำเนินงานต่าง ๆ งานนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่มีภาระและรับผิดชอบในงานต่าง ๆ มี 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยงานนโยบายและแผน หน่วยแผนงานงบประมาณ หน่วยติดตามผลและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของงานนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ผู้เรียบเรียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มาปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงยินดีรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงคู่มือเล่มนี้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

งานนโยบายและแผน
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี พ.ศ. 2556

สารบัญ

หน้า

งานนโยบายและแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานนโยบายและแผน

1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายปี ของงานนโยบายและแผน	1
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะวิทยาศาสตร์	7
1.3 การจัดทำยุทธศาสตร์ 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์	31
1.4 การจัดทำแผนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์	59
1.5 การจัดทำแบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	75

2. หน่วยแผนงานงบประมาณ

2.1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี	85
2.2 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	123
2.3 การจัดสรร และการจัดทำรายละเอียดขออนุมัติเงินประจำงวด งบเงินอุดหนุน รายละเอียดคำขอตังงบประมาณ โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการ ผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	
2.3.1 การจัดสรรงบประมาณ	162
2.3.2 การจัดรายละเอียดขออนุมัติเงินประจำงวด (คำขอตังฯ)	168
2.4 การจัดทำคำขอการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	172
2.5 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	178
2.6 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	194
2.7 การจัดทำประมาณการรายรับ	
2.7.1 ประมาณการรายรับเงินรายได้ จากจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนของแต่ละสาขาวิชา	214
2.7.2 ประมาณการรายรับเงินรายได้ จากแผนการเรียนทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์	218

3. หน่วยติดตามและประเมินผล

3.1 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	220
3.2 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	223
3.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)	228
3.4 การจัดทำรายงานประจำปี คณะวิทยาศาสตร์	233
3.5 การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	243

งานนโยบายและแผน

1. หน่วยงานนโยบายและแผน

- 1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายปี ของงานนโยบายและแผน
- 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 การจัดทำยุทธศาสตร์ 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์
- 1.4 การจัดทำแผนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์
- 1.5 การจัดทำแบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2. หน่วยแผนงานงบประมาณ

- 2.1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.2 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.3 การจัดสรร และการจัดทำรายละเอียดขออนุมัติเงินประจำงวด งบเงินอุดหนุน รายละเอียดคำขอตังงบประมาณ โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการ ผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม
- 2.4 การจัดทำคำขอการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- 2.5 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 2.6 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.7 การจัดทำประมาณการรายรับ

3. หน่วยติดตามและประเมินผล

- 3.1 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 3.2 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- 3.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
- 3.4 การจัดทำรายงานประจำปี คณะวิทยาศาสตร์
- 3.5 การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานนโยบายและแผน

1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายปี ของงานนโยบายและแผน

- 1.1.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลภาระงานทุกงาน ของฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 1.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานเป็นตาราง มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตลอดปีที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.1.4 สรุปและจัดพิมพ์ แผนการดำเนินงาน
- 1.1.5 จัดทำเป็นรูปเล่มแผนการดำเนินงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 1.1.6 นำเสนอรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 1.1.7 จัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงาน ภาควิชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.8 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 1.1.9 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาแผนการดำเนินการเข้าแฟ้ม

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														
		พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555											
		ค.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55	ค.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55
5	จัดทำผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์ (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)															
6	จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับจากรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556															
7	ติดตามข้อมูลสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะวิทยาศาสตร์ - สรุปโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2554 - มีนาคม 2555 - สรุปโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555															
8	จัดทำรายงานประจำปี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554															
9	จัดทำและรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556															

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														
		พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555											
		ท.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55
1	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี															
	งบประมาณ พ.ศ. 2556															
2	การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย															
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556															
3	เตรียมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ															
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย															
	และวัสดุ ลงสู่หน่วยงาน และภาควิชา															
4	จัดทำรายละเอียดจัดสรรและรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ															
	หมวดเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาขาดแคลน															
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555															

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	2554			2555									
		ต.ค. 54	พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	ต.ค. 55
6	สำรวจความต้องการทุนอุดหนุนการศึกษา ปีการศึกษา 2554											←	→	
7	การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ต.ค. 53) และ 2556 (ก.ย. 53- ต.ค. 54)	→											←	→
8	จัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2554							←	→					
9	จัดทำผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะวิทยาศาสตร์ (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)												←	→
10	จัดทำรายงานประจำปี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2553	←	→											

แผนการดำเนินงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2557

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	2554			2555									
		ต.ค. 54	พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	ต.ค. 55
1	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556													←→
2	จัดทำและรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีการศึกษา 2555									←→				
3	จัดทำรายละเอียดและรวบรวม คำขอตั้งงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาขาดแคลน ปี 2555 (ก.ย. - ต.ค. 54) และ ปี 2556 (ก.ย. - ต.ค. 55)	→											←→	
4	จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	←→												
5	สรุปแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	←→												

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														
		พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555											
		ค.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55	ค.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55
10	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะวิทยาศาสตร์															
11	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556															
12	จัดทำคำขอตังงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557															
13	การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557															
14	เตรียมข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลงสู่หน่วยงาน และภาควิชา															

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555														๓	
		พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555												
		ค.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55	ต.ค.55	พ.ย.55		ธ.ค.55
15	จัดทำรายละเอียดจัดสรรและรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ																
	หมวดเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาขาดแคลน																
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556																
16	จัดทำผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะวิทยาศาสตร์																
	(ต.ค. 54 - ก.ย. 55)																
17	จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับจากเงินรายได้																
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557																

หมายเหตุ :



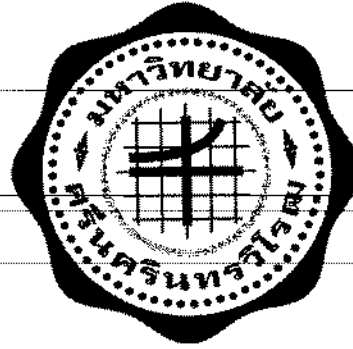
ช่วงระยะที่จัดทำตามแผนการดำเนินงานในทุก ๆ ปี



ช่วงระยะที่ดำเนินการจริง (นอกแผนการดำเนินงาน)

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะวิทยาศาสตร์

- 1.2.1 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ
- 1.2.2 จัดทำหนังสือขออนุเคราะห์ข้อมูลไปยังหน่วยงาน และภาควิชาให้กรอกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ
- 1.2.3 รวบรวม และจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน และภาควิชา เพื่อทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2.4 นำเสนอรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 1.2.5 จัดทำหนังสือส่งไปยังหน่วยงานและภาควิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
- 1.2.6 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 1.2.7 ส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2.8 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนา พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติการ



(ร่าง)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม



เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1.1 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัยและมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สกอ.	1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ คือหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ																		
	2. จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอน ที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่นในระดับชาติ หรือนานาชาติ	โครงการ																		
	3. ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผนก ก และป.เอก) คือหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	ร้อยละ																		
	4. ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผนก ก และป.เอก) คือจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ ๒๕๖๖								ปีงบประมาณ ๒๕๖๗							
					ปีงบประมาณ ๒๕๖๘								ปีงบประมาณ ๒๕๖๙							
					พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1.2 สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อหลักสูตรทั้งหมด 2. จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอน	ร้อยละ โครงการ																		
	ที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ																			
	3. ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (เป.โท แผน ก และป.เอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	ร้อยละ																		
	4. ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เป.โท แผน ก และป.เอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

10

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา													
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ					
																		
					พ.ศ.								พ.ศ.					
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.1.3 ส่งเสริมการรับจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อหลักสูตรทั้งหมด 2. จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ 3. ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผน ก และป.เอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา 4. ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผน ก และป.เอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ โครงการ ร้อยละ ร้อยละ																

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2.1 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการศึกษาและปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน	1. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	 ชิ้นงาน																		
1.2.2 บูรณาการกระบวนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์กับการจัด การเรียนการสอน	1. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	 ชิ้นงาน																		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

12

เป้าประสงค์ที่ 3 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตสู่สังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.3.1 จัดกิจกรรมให้นิสิตได้รับ การพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และ คุณธรรม จริยธรรมสอดคล้อง กับคุณลักษณะของบัณฑิต จากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้	1. ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบทั้ง 5 ด้าน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์	จำนวน.....ด้าน																		
1.3.1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	2. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนา ศักยภาพของนิสิต ทางด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	จำนวน.....โครงการ																		
1.3.1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริม สุขภาพ	3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอัตลักษณ์ ของนิสิต	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม																		
1.3.1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวกล้อม																				
1.3.1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม																				
1.3.1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม																				

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 4 : ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ต้องการแก่สังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.พ.								พ.ค.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.4.1 พัฒนาศักยภาพนิสิต ทางด้านวิชาการและเพิ่มพูน ทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำตรงสาขาและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คะแนน	ร้อยละ																		
	3. ร้อยละของจำนวนรางวัลที่บัณฑิตหรือบัณฑิต ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติ คุณทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ โบราณคดี หรือนานาชาติ 4. ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงาน ในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ 5. คะแนนความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและ สิ่งสนับสนุน	ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 4 : ผลักดันขีดที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ต้องการแก่สังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
																				
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.4.3 จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและสิ่งสนับสนุน	1. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำตรงสาขาและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คะแนน	ร้อยละ																		
	3. ร้อยละของจำนวนรางวัลที่นิสิตหรือบัณฑิต ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติ คุณทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ 4. ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงาน ในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ 5. คะแนนความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและ สิ่งสนับสนุน	ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

16

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
2.1.1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนา งานวิจัย	1. ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหาร งานวิจัยที่เป็นไปตามแผน 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายใน และภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ บาท																		
2.1.2 สร้างและพัฒนาระบบเพื่อผลิต ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เชิงปริมาณและคุณภาพ	1. ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหาร งานวิจัยที่เป็นไปตามแผน 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายใน และภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ บาท																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.1.3 สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย	1. ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ บาท																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.2.1 สร้างความร่วมมือทางการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ 3. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	 โครงการ ครั้ง ชิ้นงาน																		
2.2.2 ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ 3. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	 โครงการ ครั้ง ชิ้นงาน																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการทำวิจัยและผลิตงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ							ปีงบประมาณ								
					พ.ศ. ๒๕๖๓							พ.ศ. ๒๕๖๔								
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3.1 สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	1. จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ	 ชิ้นงาน																		
	2. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	 ชิ้นงาน																		
	3. จำนวนผลงานที่ยื่นคำขอการจดทรัพย์สินทางปัญญา	 ชิ้นงาน																		
	4. จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	 รางวัล																		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3.2 ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	1. จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ	 ชิ้นงาน																		
	2. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	 ชิ้นงาน																		
	3. จำนวนผลงานที่ยื่นคำขอการจดทรัพย์สินทางปัญญา	 ชิ้นงาน																		
	4. จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	 รางวัล																		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพ งานวิจัย และการเรียนอย่างบูรณาการเพื่อการบริหารวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบกลไกในการบริหารวิชาการ แก่สังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.1.1 มีระบบและกลไกบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของสังคม	1. ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ ร้อยละ																		
3.1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ	1. ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ ร้อยละ																		
3.1.3 ส่งเสริมคนากรให้นำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย	1. ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพ งานวิจัย และการเรียนอย่างบูรณาการเพื่อการบริหารวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 2 : การบริการวิชาการที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

22

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา													
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ					
					พ.ศ.								พ.ศ.					
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
3.2.1 ส่งเสริมการบริการวิชาการ ระดับชาติ หรือนานาชาติ	1. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	 คะแนน																
3.2.2 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วม โครงการบริการวิชาการ	1. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	 คะแนน																

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพ งานวิจัย และการเรียนอย่างบูรณาการเพื่อการบริหารวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 3 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา													
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ					
					พ.ศ.								พ.ศ.					
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
3.3.1 ส่งเสริมความร่วมมือการบริการ วิชาการกับสถาบันอื่น	1. จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับ สถาบันอื่น	จำนวน MOU																
3.3.2 สร้างแรงจูงใจและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในการ ให้บริการวิชาการ	1. จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับ สถาบันอื่น	จำนวน MOU																

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา													
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ					
					พ.ศ.								พ.ศ.					
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
4.1.1 กำหนดนโยบายและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ทุกด้านสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	1. ร้อยละจำนวนโครงการของ หน่วยงานย่อย หรือของภาควิชา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร 2. ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ ร้อยละ																
4.1.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	1. ร้อยละจำนวนโครงการของ หน่วยงานย่อย หรือของภาควิชา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร 2. ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ ร้อยละ																

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.1.3 ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน)	1. ร้อยละจำนวนโครงการของ หน่วยงานย่อย หรือของภาควิชา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ																		
	2. ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ																		
4.1.4 ติดตามผลการดำเนินงาน ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1. ร้อยละจำนวนโครงการของ หน่วยงานย่อย หรือของภาควิชา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ																		
	2. ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

26

เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาให้เป็นองค์กรการเรียนรู้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.2.1 สร้างระบบและกลไก ในการสร้างองค์ความรู้	1. จำนวนองค์ความรู้ในรอบปีการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง																		
4.2.2 จัดพัฒนากิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้สู่สาธารณะชน	1. จำนวนองค์ความรู้ในรอบปีการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง																		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพเพื่อ การบริหาร	1. จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	 ฐานข้อมูล																		
4.3.2. จัดทำฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ - ฐานข้อมูลการเรียนการสอน - ฐานข้อมูลวิจัย - ฐานข้อมูลบริการวิชาการ - ฐานข้อมูลบุคลากร - ฐานข้อมูลประกันคุณภาพ	1. จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	 ฐานข้อมูล																		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4 : การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรเป็นไปตาม core competency

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.4.1 ส่งเสริมบุคลากรให้มี การพัฒนาศักยภาพทุกด้าน	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีวุฒิปริญญาเอก 2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ 3. ร้อยละของจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ																		
4.4.2 สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เขียน KPI ของงานที่ได้รับมอบ	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีวุฒิปริญญาเอก 2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ 3. ร้อยละของจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ																		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 5 : มีการกำกับดูแลการทำงานด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.5.1 ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1. คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา	 คะแนน																		
4.5.2 นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินการและแผนการจัดกิจกรรม	1. คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา	 คะแนน																		

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา															
					ปีงบประมาณ								ปีงบประมาณ							
					พ.ศ.								พ.ศ.							
					ม.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
5.1.1 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการ หรือกิจกรรม																		

1.3 การจัดทำยุทธศาสตร์ 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์

- 1.3.1 คณะวิทยาศาสตร์ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.3.2 โดยคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ จัดประชุมแก้ไขปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพันธกิจ ของคณะวิทยาศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 นำเสนอเข้าที่ประชุมประจำคณะวิทยาศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 1.3.4 จัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ ตามมติที่ประชุม
- 1.3.5 คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำหนังสือส่งยุทธศาสตร์ 5 ปี ของคณะวิทยาศาสตร์ ไปยังหน่วยงาน และภาควิชา เพื่อให้หน่วยงานและภาควิชาใช้ดำเนินงานต่อไป
- 1.3.6 จัดทำเล่มยุทธศาสตร์ ไว้สำหรับหน่วยงาน และภาควิชา
- 1.3.7 ส่งไฟล์ข้อมูลยุทธศาสตร์ 5 ปี ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์



ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ	1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	0	50	100	100	100	1. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพได้มาตรฐาน สกอ.
	2. จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	0	1	2	3	4	2. สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
	3. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผน ก และ ป.เอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	ร้อยละ	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50	
	4. ร้อยละของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท แผน ก และ ป.เอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ	≥5	≥5	≥5	≥5	≥5	
2. การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	1. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ชิ้นงาน	2	2	2	2	2	1. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน 2. บูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
3. มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตสู่สังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่ครบทั้ง 5 ด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์							1. จัดกิจกรรมให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต
	2. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพของนิสิตทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวนโครงการ	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	จากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ 1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม 1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
	3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอัตลักษณ์ของนิสิต	จำนวนโครงการ / กิจกรรม	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

34

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
4. ผลผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ต้องการแก่สังคม	1. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	82				1. พัฒนาศักยภาพนิสิตทางด้านวิชาการ และเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ส่งเสริมนิสิตเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในการแข่งขันต่าง ๆ 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน
		คะแนน						
		ร้อยละ						
	4. ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	
	5. คะแนนความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน	คะแนน						

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ	1. ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	70	75	80	85	90	1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย
	2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	บาท	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	2. สร้างและพัฒนาระบบเพื่อผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงปริมาณและคุณภาพ
								3. สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย
2. สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	1	2	2	3	4	1. สร้างความร่วมมือทางการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก
	2. จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ครั้ง	1	1	1	1	1	2. ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
	3. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	1	2	3	4	5	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการทำวิจัยและผลักดันงานวิจัยสู่ระดับสากล

36

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
3. นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ								1. สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 2. ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
	2. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	1	2	2	3	3	
	4. จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	รางวัล						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานองค์ความรู้ งานวิจัยและการเรียนการสอนอย่างบูรณาการเพื่อการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
1. มีระบบกลไกในการบริการวิชาการ	1. ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการ	ร้อยละ	80	80	85	85	85	2. ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ
แก้สังคม	แก้สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ							
	2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	60	70				3. ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานองค์ความรู้ งานวิจัยและการเรียนการสอนอย่างบูรณาการเพื่อการบริการวิชาการ

๘๘

เป้าประสงค์								กลยุทธ์
2. การบริการวิชาการ ที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ								1. ส่งเสริมการบริการวิชาการระดับ ชาติหรือนานาชาติ 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วม โครงการบริการวิชาการ
3. สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น	จำนวน MOU	1	1	2	2	3	1. ส่งเสริมความร่วมมือการบริการ วิชาการร่วมกับสถาบันอื่น 2. สร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
1. มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละจำนวนโครงการของหน่วยงานย่อย หรือของภาควิชาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ	≥80	≥80	≥80	≥80	≥90	1. กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบ การบริหารการจัดการทุกด้าน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์
	2. ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	80	85	90	95	100	2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3. ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน) 4. ติดตามผลการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. พัฒนาให้เป็นองค์กรการเรียนรู้	1. จำนวนองค์ความรู้ในรอบปีการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง	≥1	≥2	≥3	≥4	≥5	1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของ องค์กรตามแผนกลยุทธ์
								2. จัดพัฒนากิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้สู่สาธารณะชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

40

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนและ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล	1	2	3	4	5	
4. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร เป็นไปตาม core competency	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	50	55	60	60	60	1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพ ทุกด้าน 2. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเขียน KPI ของงานที่รับผิดชอบ
	2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ	40	42	43	44	45	
		ร้อยละ	≥55	≥60	≥65	≥70	≥75	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	
5. มีการกำกับดูแลการทำงาน ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1. คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา	คะแนน	3.5	3.6	3.7	3.8	4.0	1. ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. นำผลการประเมินประกันคุณภาพ - การศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินการ และแผนการจัดกิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

42

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปีงบประมาณ					กลยุทธ์
			2553	2554	2555	2556	2557	

**ตารางการเปรียบเทียบยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับ ประจำปี พ.ศ. 2554 และ
ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2555)**

ตารางการเปรียบเทียบยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์

44

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) (37 ข้อ)	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2565	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565) (35 ข้อ)	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2565	การบรรลุ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน จริยธรรม					ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน จริยธรรม				
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ				
2.กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด					3.กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพ มาตรฐาน สกย.					กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพ มาตรฐาน สกย.				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	100	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	100		
ต่อหลักสูตรทั้งหมด					ต่อหลักสูตรทั้งหมด				
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น	โครงการ	2	2	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น	โครงการ	3		
ในระดับชาติหรือนานาชาติ					ในระดับชาติหรือนานาชาติ				
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปโท แผน ก และ ปเอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	≥90	53.33	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปโท แผน ก และ ปเอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	≥90		
ทุกระดับการศึกษา					ทุกระดับการศึกษา				
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปโท แผน ก และ ปเอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ	≥5	5.46	✓	ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปโท แผน ก และ ปเอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ	≥5		
เป้าประสงค์ที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน					เป้าประสงค์ที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน				
2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน				
กลยุทธ์ที่ 2 : บูรณาการกระบวนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์กับภาคจัดการเรียนการสอน					กลยุทธ์ที่ 2 : บูรณาการกระบวนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์กับภาคจัดการเรียนการสอน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ชิ้นงาน	2	2	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ชิ้นงาน	2		
เป้าประสงค์ที่ 3 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตผู้เรียนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม					เป้าประสงค์ที่ 3 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตผู้เรียนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม				
1.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					1.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : จัดกิจกรรมให้นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน จริยธรรม วัฒนธรรม รางกาย และคุณธรรม					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมกิจกรรมให้นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน จริยธรรม วัฒนธรรม รางกาย และคุณธรรม				
จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตจากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้					จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตจากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้				
1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์					1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ					1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ				
1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน					1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน				
1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม					1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม				
1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม					1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม				

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) (37 ข้อ)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2565	งบ กลาง/งบ เฉพาะ	การรวม กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) (35 ข้อ)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2565	งบกลาง/งบ เฉพาะ	การรวม กิจกรรม
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ส่งเสริมกิจกรรมนิเทศที่ครบทั้ง 5 ด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	ครบ	ครบ	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ส่งเสริมกิจกรรมนิเทศที่ครบทั้ง 5 ด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	5		
	ครบทั้ง 5 ด้าน					ครบทั้ง 5 ด้าน			
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพของนิสิตทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	≥1	21	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพของนิสิตทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	≥1		
	โครงการ					โครงการ			
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอัตลักษณ์ของนิสิต	จำนวน	≥1	21	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอัตลักษณ์ของนิสิต	จำนวน	≥1		
	โครงการ /					โครงการ /			
	กิจกรรม					กิจกรรม			
เป้าประสงค์ที่ 4 : นิสิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ศรัทธาและสังคม					เป้าประสงค์ที่ 4 : นิสิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ศรัทธาและสังคม				
3.กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด					3.กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพนิสิตทางด้าน วิชาการและเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพนิสิตทางด้าน วิชาการและเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมนิสิตเสนอผลงาน วิชาการในการประชุม ระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในการแข่งขันต่าง ๆ					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมนิสิตเสนอผลงาน วิชาการในการประชุม ระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในการแข่งขันต่าง ๆ				
กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน					กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตามสายประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	84	85.29	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตามสายประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	84		
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผู้เข้าบัณฑิตต่อแบบสอบถาม	ร้อยละ	88	85.8	X			คะแนน	≥3.51	
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนรางวัลที่นิสิตหรือบัณฑิตได้รับยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	6	73	✓			ร้อยละ	≥0.36	
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100		
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน	ร้อยละ	73	83.8	✓			คะแนน	≥3.51	

การประเมินผลงานวิชาการ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) (32 ชั่วโมง)	หน่วยกิต	ปีงบประมาณ 2565	ค่าตอบแทน ตามตำแหน่ง	การบรรจุ เป็นอาจารย์	การประเมินผลงานวิชาการ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) (32 ชั่วโมง)	หน่วยกิต	ปีงบประมาณ 2565	ค่าตอบแทน ตามตำแหน่ง	การบรรจุ เป็นอาจารย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการวิจัยและผลิตชิ้นงานวิจัยระดับสากล					ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการวิจัยและผลิตชิ้นงานวิจัยระดับสากล				
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ				
3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					3 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย					กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาแหล่งผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงปริมาณและคุณภาพ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาแหล่งผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงปริมาณและคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย					กลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของโครงการวิจัยที่ผ่านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่กำหนด	ร้อยละ	60	12.5	X	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	85		
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	85	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอก	บาท	75,000		
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอก	บาท	70,000	150,410.00	✓	ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ				
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ									
เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ				
2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความร่วมมือทางความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากร					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความร่วมมือทางความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากร				
ทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก					ทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	2	15	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	3		
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ครั้ง	1	1	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ครั้ง	1		
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	3	53	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	4		
เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ				
2 กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด					2 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	70	58.87	X	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	50		
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ					ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	3		
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	2	21	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	1		
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือ	ร้อยละ	70	84	✓	ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนงานวิจัยที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	รางวัล	1		
ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์ประจำ									
ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	ชิ้นงาน	2	0	X					
ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	1	1	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการให้บริการ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2554) (37 ตัวชี้วัด)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2554	ปี การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการให้บริการ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2554) (35 ตัวชี้วัด)	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2554	ปี การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการให้บริการ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2554) เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบเทคโนโลยีในการบริการวิชาการ แก่สังคม					ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการให้บริการ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2554) เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบเทคโนโลยีในการบริการวิชาการ แก่สังคม				
กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 4 : ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ					กลยุทธ์ที่ 2 : ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ				
กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมความเข้าใจในความจำเป็นและประโยชน์จากการบริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมความเข้าใจในความจำเป็นและประโยชน์จากการบริการวิชาการ				
มาตรการในการเรียนการสอนและการวิจัย					มาตรการในการเรียนการสอนและการวิจัย				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	85	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	85		
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	80	85.71	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	75		
เป้าประสงค์ที่ 2 : การให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					เป้าประสงค์ที่ 2 : การให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการบริการวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการบริการวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ				
					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ				
กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ									
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85	88	✓					
เป้าประสงค์ที่ 3 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 3 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ				
กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมความร่วมมือการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมความร่วมมือการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น	จำนวน	2	2	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น	จำนวน	2		
	MOU					MOU			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 2564	ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปีงบประมาณ 2564	ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ				
4.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					4.กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกด้านสอดคล้องกับวิสัยทัศน์					กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกด้านสอดคล้องกับวิสัยทัศน์				
พันธกิจ ยุทธศาสตร์					พันธกิจ ยุทธศาสตร์				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
กลยุทธ์ที่ 3 : ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน)					กลยุทธ์ที่ 3 : ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน)				
กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการของหน่วยงานย่อย หรือของภาควิชาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์	ร้อยละ	๘0	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการของหน่วยงานย่อย หรือของภาควิชาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์	ร้อยละ	๘0		
พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร				
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่มีการจัดงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	90	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่มีการจัดงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	95		
	ร้อยละ	๘7	12.47	X					
เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาให้เป็นองค์การการเรียนรู้ (จัดการความรู้สู่การบริหารวิชาการ)					เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาให้เป็นองค์การการเรียนรู้				
1.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : จัดพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความรู้สู่สาธารณะชน					กลยุทธ์ที่ 2 : จัดพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความรู้สู่สาธารณะชน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนองค์ความรู้ในกรอบการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง	๓3	6	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนองค์ความรู้ในกรอบการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง	๓4		
เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ					เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ				
2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร					กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร				
กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำฐานข้อมูลเพื่อต่อไป					กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำฐานข้อมูลเพื่อต่อไป				
2.1 ฐานข้อมูลการเรียนการสอน					2.1 ฐานข้อมูลการเรียนการสอน				
2.2 ฐานข้อมูลวิจัย					2.2 ฐานข้อมูลวิจัย				
2.3 ฐานข้อมูลบริการวิชาการ					2.3 ฐานข้อมูลบริการวิชาการ				
2.4 ฐานข้อมูลบุคลากร					2.4 ฐานข้อมูลบุคลากร				
2.6 ฐานข้อมูลประกันคุณภาพ					2.5 ฐานข้อมูลประกันคุณภาพ				

ยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) (3.1 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2563	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) (3.2 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2564	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล	3	5	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล	4		
เป้าประสงค์ที่ 4 : การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรเป็นไปตาม core competency					เป้าประสงค์ที่ 4 : การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรเป็นไปตาม core competency				
2.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทุกด้าน					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทุกด้าน				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเขียน KPI ของงานที่รับผิดชอบ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเขียน KPI ของงานที่รับผิดชอบ				
ตัวชี้วัด	ร้อยละ	60	69.74	✓	ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	43	44	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	60		
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	≥65	1.3	X	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	44		
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา career path						ร้อยละ	≥70		
เป้าประสงค์ที่ 5 : มีการกำกับดูแลการทำงานด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา					เป้าประสงค์ที่ 5 : มีการกำกับดูแลการทำงานด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
กลยุทธ์ที่ 2 : นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดกิจกรรม					กลยุทธ์ที่ 2 : นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดกิจกรรม				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา	คะแนน	3.7	4.58	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : คะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา	คะแนน	3.8		

[illegible]

**ตารางการเปรียบเทียบยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์
(ฉบับดั้งเดิม และฉบับ ประจำปี พ.ศ. 2554)**

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรศรคณวิทย์ศาสตร์

หลักสูตรศรคณวิทย์ศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง) (3.5 ปีเรียน)	พ.ร.บ. 2554	ปีการศึกษา 2554	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	หลักสูตรศรคณวิทย์ศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง) (3.5 ปีเรียน)	พ.ร.บ. 2554	ปีการศึกษา 2554	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556
หลักสูตรที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้อิงประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม					หลักสูตรที่ 1 : พัฒนาระบบการเรียนรู้อิงประสิทธิภาพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม				
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ				
2.กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สกอ.					กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สกอ.				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	50	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	50	100	✓
ต่อหลักสูตรทั้งหมด					ต่อหลักสูตรทั้งหมด				
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น	โครงการ	1	1	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการด้านการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น	โครงการ	1	1	✓
ในระดับชาติหรือนานาชาติ					ในระดับชาติหรือนานาชาติ				
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (บ.โท แผน ก และ ปเอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	≥50	53.33	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (บ.โท แผน ก และ ปเอก) ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	≥50	53.33	✓
ทุกระดับการศึกษา					ทุกระดับการศึกษา				
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บ.โท แผน ก และ ปเอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ	≥5	4.56	X	ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บ.โท แผน ก และ ปเอก) ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	ร้อยละ	≥5	4.56	X
เป้าประสงค์ที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน					เป้าประสงค์ที่ 2 : การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน				
2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน				
กลยุทธ์ที่ 2 : บูรณาการกระบวนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน					กลยุทธ์ที่ 2 : บูรณาการกระบวนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ชิ้นงาน	2	2	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ชิ้นงาน	2	2	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม					เป้าประสงค์ที่ 3 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม				
1.กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด					1.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : จัดกิจกรรมให้นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพ สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม					กลยุทธ์ที่ 1 : จัดกิจกรรมให้นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพ สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม				
จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตจากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้					จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตจากกิจกรรม 5 ด้าน ดังต่อไปนี้				
1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์					1.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ					1.2 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ				
1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำใจ					1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำใจ				
1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม					1.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม				
1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม					1.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม				

จุดประสงค์ของโครงการ (ฉบับแก้ไข) (33 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2554	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	จุดประสงค์ของโครงการ (ฉบับปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๔) (37 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2555	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ส่งเสริมกิจการนิสิตที่ครบทั้ง 5 ด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	ครบ	ครบ	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ส่งเสริมกิจการนิสิตที่ครบทั้ง 5 ด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	กิจกรรม	ครบ	ครบ	✓
	ครบทั้ง 5 ด้าน					ครบทั้ง 5 ด้าน			
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพของนิสิตทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	≥1	21	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพของนิสิตทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	≥1	21	✓
	โครงการ					โครงการ			
เป้าประสงค์ที่ 4 : นิสิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ศรัทธาและสังคม					เป้าประสงค์ที่ 4 : นิสิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ศรัทธาและสังคม				
3.กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด					3.กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพนิสิตทางด้าน วิชาการและเพิ่มทุนทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพนิสิตทางด้าน วิชาการและเพิ่มทุนทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมนิสิตแบบผลงาน วิชาการในการประชุม ระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในการแข่งขันต่าง ๆ					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมนิสิตแบบผลงาน วิชาการในการประชุม ระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในการแข่งขันต่าง ๆ				
กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน					กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำเฉพาะทางและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	82	85.29	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำเฉพาะทางและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	82	85.29	✓
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผู้ให้บริการบัณฑิตที่จบแบบสหวิทยา	ร้อยละ	85	85.8	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผู้ให้บริการบัณฑิตที่จบแบบสหวิทยา	ร้อยละ	85	85.8	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนรางวัลที่นิสิตหรือบัณฑิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	5	73	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนรางวัลที่นิสิตหรือบัณฑิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	5	73	✓
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ที่มีตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ที่มีตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100	100	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิจัยสู่ระดับสากล (15 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2564	งบ การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิจัยสู่ระดับสากล (15 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2564	งบ การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบและกลไกสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ				
3.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					3.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย					กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาระบบเพื่อผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงปริมาณและคุณภาพ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาระบบเพื่อผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงปริมาณและคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย					กลยุทธ์ที่ 3 : สนับสนุนจัดหาแหล่งทุนวิจัย				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของโครงการวิจัยที่ผ่านงานวิจัยเชิงพาณิชย์ที่กำหนด	ร้อยละ	55	12.5	X	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของโครงการวิจัยที่ผ่านงานวิจัยเชิงพาณิชย์ที่กำหนด	ร้อยละ	55	12.5	X
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	75	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่สนับสนุนการบริหารงานวิจัยที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	75	100	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอก	บาท	65,000	132,309.38	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายในและภายนอก	บาท	65,000	130,410.00	✓
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ					ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ				
เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ				
2.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความร่วมมือทางการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความร่วมมือทางการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเป็นทีมร่วมกับหน่วยงานภายนอก				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	2	15	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	2	15	✓
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ครั้ง	1	1	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนการจัดประชุมวิชาการและร่วมจัดประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ	ครั้ง	1	1	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	2	53	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบันอื่นในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้นงาน	2	53	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 3 : นำผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ				
2.กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานวิจัยในการสาธารณะระดับชาติและนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานวิจัยในการสาธารณะระดับชาติและนานาชาติ				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	65	58.87	X	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	65	58.87	X
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ					ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ				
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	2	21	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	2	21	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	65	84	✓	ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	65	84	✓
ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	ชิ้นงาน	1	0	X	ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	ชิ้นงาน	1	0	X
ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	1	1	✓	ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนรางวัลที่ได้จากงานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	1	1	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ (33 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2554	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ (33 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2555	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ (33 ตัวชี้วัด)					ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ (33 ตัวชี้วัด)				
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบกลไกในการบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบกลไกในการบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพ				
5.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					5.กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของสังคม					กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการของสังคม				
กลยุทธ์ที่ 2 : มีการพัฒนา ประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการบริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 2 : มีการพัฒนา ประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการบริการวิชาการ				
กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการในรูปแบบที่รองรับงานวิจัยและการอบรมสัมมนา					กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการในรูปแบบที่รองรับงานวิจัยและการอบรมสัมมนา				
กลยุทธ์ที่ 4 : ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ					กลยุทธ์ที่ 4 : ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการสู่ผู้รับบริการ				
กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ				
ภาคีความร่วมมือในการสอนและการวิจัย					ภาคีความร่วมมือในการสอนและการวิจัย				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	80	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	80	100	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 : การให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					เป้าประสงค์ที่ 2 : การให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
3.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					3.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการบริการวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการบริการวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างและพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล				
กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	88	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	88	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ					เป้าประสงค์ที่ 3 : สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ				
2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					2.กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมความร่วมมือการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมความร่วมมือการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น	จำนวน MOU	1	1	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนโครงการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น	จำนวน MOU	1	1	✓

จุดประสงค์การเรียนรู้ (ฉบับปรับปรุง 2554) (33 ชั่วโมง)	หน่วย เรียน	ปี เรียน 2554	ส.ค. การ เรียน	การ วัด ผล	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2554) (37 ชั่วโมง)	หน่วย เรียน	ปี เรียน 2554	ส.ค. การ เรียน	การ วัด ผล
จุดประสงค์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร					จุดประสงค์ที่ 4 : สร้างระบบและกลไกในการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร				
เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ					เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ				
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ					เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกด้านสอดคล้องกับวิสัยทัศน์					กลยุทธ์ที่ 1 : กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกด้านสอดคล้องกับวิสัยทัศน์				
พันธกิจ ยุทธศาสตร์					พันธกิจ ยุทธศาสตร์				
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน					กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
กลยุทธ์ที่ 3 : ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน)					กลยุทธ์ที่ 3 : ติดตามการใช้งบประมาณ (ทุกเดือน)				
กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการของหน่วยงานย่อย หรือของภาควิชาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์	ร้อยละ	≥80	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละจำนวนโครงการของหน่วยงานย่อย หรือของภาควิชาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์	ร้อยละ	≥80	100	✓
พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดการ					พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดการ				
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	85	100	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของโครงการที่มีการใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ร้อยละ	85	100	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เหลือที่ได้รับการจัดการทั้งหมด (เงินสะสม)	ร้อยละ	≤8	9.47	X	ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เหลือที่ได้รับการจัดการทั้งหมด (เงินสะสม)	ร้อยละ	≤8	12.47	X
เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ (จัดการความรู้ด้านบริการวิชาการ)					เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ (จัดการความรู้ด้านบริการวิชาการ)				
กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : จัดพัฒนากิจกรรมและ เผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะชน					กลยุทธ์ที่ 1 : จัดพัฒนากิจกรรมและ เผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะชน				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนองค์ความรู้ในรูปบริการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง	≥2	6	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนองค์ความรู้ในรูปบริการศึกษา (explicit knowledge)	เรื่อง	≥2	6	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ					เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด					กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร					กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร				
กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำฐานข้อมูลองค์ประกอบ					กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำฐานข้อมูลองค์ประกอบ				
2.1 ฐานข้อมูลการเรียนการสอน					2.1 ฐานข้อมูลการเรียนการสอน				
2.2 ฐานข้อมูลวิจัย					2.2 ฐานข้อมูลวิจัย				
2.3 ฐานข้อมูลบริการวิชาการ					2.3 ฐานข้อมูลบริการวิชาการ				
2.4 ฐานข้อมูลบุคลากร					2.4 ฐานข้อมูลบุคลากร				
2.5 ฐานข้อมูลการเงินเพื่อการบริหาร					2.5 ฐานข้อมูลการเงินเพื่อการบริหาร				
2.6 ฐานข้อมูลประกันคุณภาพ					2.6 ฐานข้อมูลประกันคุณภาพ				

ยุทธศาสตร์ทางวิชาการ (ฉบับปรับปรุง) (33 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2554	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ทางวิชาการ (ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. 2554) (37 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2555	ผล การดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล	2	5	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล	2	5	✓
เป้าประสงค์ที่ 4 : การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรเป็นไปตาม core competency					เป้าประสงค์ที่ 4 : การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรเป็นไปตาม core competency				
2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด					2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด				
กลยุทธ์					กลยุทธ์				
กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทุกด้าน					กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาศักยภาพทุกด้าน				
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเขียน KPI ของงานที่ได้รับมอบ					กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเขียน KPI ของงานที่ได้รับมอบ				
ตัวชี้วัด					ตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	55	65.16	✓	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	55	69.74	✓
ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	42	42	✓	ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	42	44	✓
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา career path	ร้อยละ	≥60	1.3	X	ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา career path	ร้อยละ	≥60	1.3	X

บุคลากรหน่วยงานราชการ (ฉบับปรับปรุง) (35 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564	ชื่อ การดำเนินงาน	วันที่ พิจารณา	บุคลากรหน่วยงานราชการ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปี พ.ศ. 2564 (35 ตัวชี้วัด)	หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	ชื่อ การดำเนินงาน	วันที่ พิจารณา
				เป้าประสงค์ที่ 5 : มีการทำกับฐและการทำงานด้วยระบบป้องกันคุณภาพการศึกษา			
				กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด			
				กลยุทธ์			
				กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมและสร้างความสำเร็จ เกี่ยวกับระบบป้องกันคุณภาพการศึกษา			
				กลยุทธ์ที่ 2 : นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงแผนการทำงาน			
				แผนงานการจัดกิจกรรม			
				ตัวชี้วัด			

1.4 การจัดทำแผนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์

- 1.4.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. และ แผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 4 ปี
- 1.4.2 จัดทำหนังสือขออนุเคราะห์ข้อมูลไปยังภาควิชาเพื่อขออนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของภาควิชา
- 1.4.3 จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และการวางแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปีของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.4.4 จัดทำข้อมูลใช้ในการพิจารณาเพื่อหากรอบอัตราที่ควรจะมีของบุคลากรสายวิชาการ (ความขาดแคลน)
 - 1.4.4.1 หลักสูตรของหน่วยงาน
 - 1.4.4.2 หลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
- 1.4.5 จัดทำข้อมูลแผนงานโครงการใหม่ตามยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย
 - 1.4.5.1 การเปิดหลักสูตรใหม่
 - 1.4.5.2 การเป็นหน่วยงานใหม่/ขยายหน่วยงาน
- 1.4.6 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังสายวิชาการของหน่วยงานในปัจจุบัน
- 1.4.7 จัดทำจำนวนบุคลากรสายวิชาการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา
- 1.4.8 จัดทำข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ขอรับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ.
- 1.4.9 จัดทำแผนปฏิบัติงานขององค์กร
 - 1.4.9.1 การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 1.4.9.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 1.4.9.3 การปฏิบัติภารกิจแบบบูรณาการของหน่วยงาน
 - 1.4.9.4 การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน
 - 1.4.9.5 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน
 - 1.4.9.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 1.4.9.7 ข้อมูล/แนวคิด/วิธีการ/ผลการวิเคราะห์/อื่นๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนด
- 1.4.10 นำเสนอรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 1.4.11 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลประกอบการขอการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังบุคลากร ปีงบประมาณ และแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 4 ปี ไปยังมหาวิทยาลัย
- 1.4.12 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 1.4.13 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

สรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการ และการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ. 2557-2560)

ชื่อหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาควิชา/ สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร สายวิชาการ					FTES ปีการศึกษา 2555			กรอบ อัตรา กำลัง ที่ควร จะมี FTES (... : ...)	วิธี สกอ. (Teching Load) ปีการศึกษา 2555			กรอบ อัตรา กำลัง ที่ควร จะมี วิธี สกอ.	ความขาดแคลน				กรอบอัตราที่ต้องการ 5 ปี					เหตุผล ความ จำเป็น ของ หน่วยงาน/ สาขาที่ ต้องการ
	ข้าราชการ	พนักงาน			รวม	FTES ปริญญา ตรีและ ต่ำกว่า	FTES บัณฑิต ศึกษา ปรับค่าเป็น ปริญญาตรี	รวม FTES ทุก ระดับ		ปริญญา ตรีและ ต่ำกว่า	บัณฑิต ศึกษา	รวม วิธี สกอ. ทุก ระดับ		FTES		วิธี สกอ.		2556	2557	2558	2559	2560	
		ตำแหน่ง เดิม	รายได้	อื่น										อัตรา	ร้อยละ	อัตรา	ร้อยละ						
					0			0				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!						
รวม	0	0			0	0	0	0										0	0	0	0	0	

ตัวอย่าง : ใช้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต 1 : 25

ตัวอย่าง : ข้อมูลจากงานอาจารย์ตติยนัสต์ 1 : 25

ภาควิชา/ สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร สายวิชาการ					FTES ปีการศึกษา 2555			กรอบ อัตรา กำลัง ที่ควร จะมี FTES (1:25)	วิธี สกอ. (Teching Load) ปีการศึกษา 2555			กรอบ อัตรา กำลัง ที่ควร จะมี วิธี สกอ.	ความขาดแคลน				กรอบอัตราที่ต้องการ 5 ปี					เหตุผล ความ จำเป็น ของ หน่วยงาน/ สาขาที่ ต้องการ
	ข้าราชการ	พนักงาน			รวม	FTES ปริญญา ตรีและ ต่ำกว่า	FTES บัณฑิต ศึกษา ปรับค่าเป็น ปริญญาตรี	รวม FTES ทุก ระดับ		ปริญญา ตรีและ ต่ำกว่า	บัณฑิต ศึกษา	รวม วิธี สกอ. ทุก ระดับ		FTES		วิธี สกอ.		2556	2557	2558	2559	2560	
		ตำแหน่ง เดิม	รายได้	อื่น										อัตรา	ร้อยละ	อัตรา	ร้อยละ						
aaaa	11	6			17	115	27	141	5.66	5.00	1.00	8.00	6.00	-11.34		-11.00							
bbbb	19	18			38	437	95	532	21.27	8.00	2.00	10.00	10.00	-16.73		-28.00							
cccc	12	17			31	393	1,261	1,653	66.14	20.00	15.00	35.00	35.00	35.14	53.13	4.00	11.43						
dddd	3	7			11	124	213	337	13.47	10.00	4.00	14.00	14.00	2.47	18.36	3.00	21.43						
รวม	45	48			4 97	1,068	1,595	2,663										0	0	0	0	0	

ชื่อหน่วยงาน.....

1. ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อหารอนอัตราที่ควรจะมีของบุคลากรสายวิชาการ (ความขาดแคลน)

1.1 หลักสูตรของหน่วยงาน

หลักสูตร/วิชาเอก/ สาขาวิชา/รายวิชา ปัจจุบัน	จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร										จำนวนนิสิต (ปี 2555)		แผนการเพิ่มจำนวนรับนิสิต					สถานะหลักสูตร			แผนการขอจัดสรรอัตรา						หมายเหตุ			
	ประจำหลักสูตร				ผู้สอน				อื่น	พิเศษ	รวม	แผนรับ	รับจริง	2556	2557	2558	2559	2560	ปีที่ เปิดสอน	ปีที่คาดว่าจะ จะปรับปรุง	ปีที่คาดว่าจะ ยุบ/ยกเลิก	2556	2557	2558	2559	2560		รวม		
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.																						
ระดับปริญญาตรี																														0
																														0
																														0
ระดับปริญญาโท																														0
																														0
																														0
ระดับปริญญาเอก																														0
																														0
																														0
วิชาของคณะที่สอนให้คณะอื่น																														0
																														0
																														0
																														0

1.2 หลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น *

หลักสูตร/วิชาเอก/ สาขาวิชา/รายวิชา ปัจจุบัน	จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร								จำนวนนิสิต (ปี 2555)		แผนการเพิ่มจำนวนรับนิสิต					สถานะหลักสูตร			แผนการขอจัดสรรอัตรา						หมายเหตุ					
	ประจำหลักสูตร				ผู้สอน				อื่น	พิเศษ	รวม	แผนรับ	รับจริง	2556	2557	2558	2559	2560	ปีที่ เปิดสอน	ปีที่คาดว่าจะ จะปรับปรุง	ปีที่คาดว่าจะ ยุบ/ยกเลิก	2556	2557	2558		2559	2560	รวม		
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.																						
ระดับปริญญาตรี																													0	
																													0	
																													0	
ระดับปริญญาโท																													0	
																													0	
																													0	
ระดับปริญญาเอก																													0	
																													0	
																													0	

หมายเหตุ : * คิดเฉพาะส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ กรณีที่รายวิชานั้นรับผิดชอบหลายหน่วยงานให้ระบุสัดส่วนที่รับผิดชอบ (%) ไว้ในช่องหมายเหตุ

2.1 การเปิดหลักสูตรใหม่

[illegible]

2.2 การเป็นหน่วยงานใหม่/ขยายหน่วยงาน (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

[illegible]

3. อัตราค่าส่งบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงานในปัจจุบัน

[illegible]

4. จำนวนบุคลากรสายวิชาการเทียบอัตราราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556-2560 จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

ภาควิชา/ สาขาวิชา	2556								2557								2558								2559								2560							
	ข้าราชการ				พนักงาน				รวม	ข้าราชการ				พนักงาน				รวม	ข้าราชการ				พนักงาน				รวม	ข้าราชการ				พนักงาน				รวม				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.					
1.																																								
- ปริญญาเอก								0								0																				0				
- ปริญญาโท								0								0																				0				
- ปริญญาตรี								0								0																				0				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.																																								
- ปริญญาเอก								0								0																				0				
- ปริญญาโท								0								0																				0				
- ปริญญาตรี								0								0																				0				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.																																								
- ปริญญาเอก								0								0																				0				
- ปริญญาโท								0								0																				0				
- ปริญญาตรี								0								0																				0				
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
.																																								
.																																								
.																																								

ข้อมูล จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา 2554

ระดับปริญญาตรี

[illegible]

ระดับชั้นประถมศึกษา

[illegible]

สูตรการคำนวณจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH)

SCH = จำนวนหน่วยกิตรองแต่ละวิชา $\times$ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชา

สูตรการคำนวณจำนวนสินค้าต้นเวลา (FTES) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

$$\text{FTEs (ภาคการศึกษ)} = \sum \text{SCH} \div 18$$

$$\text{FTEs (พนักงาน)} = \sum \text{SCH} \div 36$$

สูตรการคำนวณจำนวนนิสิตต่อต้นเวลา (FTES) ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

FITES (ການກຳລັງ) = $\sum SCH \div 12$

FTEs (FTEs) = $\sum SCH \div 24$

ข้อมูล จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา 2555

ช่อง.....

๘๘

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชา/ สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1/2555										ภาคเรียนที่ 2/2555									
	รหัสวิชา	ตอน	หน่วยกิต	บรรยาย		ปฏิบัติ			รวม ①+②	จำนวนนิสิต	รหัสวิชา	ตอน	หน่วยกิต	บรรยาย		ปฏิบัติ			รวม ①+②	จำนวนนิสิต
				หน่วย กิต	ชั่วโมง ①	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง ปรับค่า ②						หน่วย กิต	ชั่วโมง ①	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง ปรับค่า ②		
			รวม		0		0	0	0				รวม		0		0	0	0	
รวม									0										0	

ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาควิชา/ สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1/2555										ภาคเรียนที่ 2/2555									
	รหัสวิชา	ตอน	หน่วยกิต	บรรยาย		ปฏิบัติ			รวม ①+②	จำนวนนิสิต	รหัสวิชา	ตอน	หน่วยกิต	บรรยาย		ปฏิบัติ			รวม ①+②	จำนวนนิสิต
				หน่วย กิต	ชั่วโมง ①	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง ปรับค่า ②						หน่วย กิต	ชั่วโมง ①	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง ปรับค่า ②		
			รวม		0		0	0	0				รวม		0		0	0	0	
รวม									0										0	

สูตรการคำนวณจำนวนอาจารย์ที่พึงมีต่อปีการศึกษา

ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า = (รวมชั่วโมงบรรยายทั้งปีการศึกษา + รวมชั่วโมงปฏิบัติทั้งปีการศึกษา) ÷ 20

ระดับบัณฑิตศึกษา = (รวมชั่วโมงบรรยายทั้งปีการศึกษา + รวมชั่วโมงปฏิบัติทั้งปีการศึกษา) ÷ 12

สรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ. 2557-2560)

ชื่อหน่วยงาน.....

บริหารยาด้วยวิธีบริหารโรค[illegible]

1.2 เกณฑ์มาตรฐานของงานและเวลามาตรฐานในการทำงาน (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

[illegible]

หมายเหตุ : หากหน่วยงานกำหนดไว้เป็นแบบอื่นสามารถเสนอเพิ่มเติมได้

2. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อกระบวนการ:		กิจกรรม		ปัจจุบัน	เสนอ	ประหยัด													
		การทำงาน	○	0	0														
กิจกรรม:		การเคลื่อนย้าย	⇒	0	0														
		การรอ	D	0	0														
พื้นที่:		การตรวจสอบ	□	0	0														
		การจัดเก็บ	▽	0	0														
		เวลา(นาที)		0.00															
ผู้ตรวจสอบ:		แรงงาน																	
		วัสดุ																	
		รวม																	
ปัจจุบัน (ก่อนลดขั้นตอน)																			
ขั้นตอน/รายละเอียด	จำนวน	ระยะ (ม.)	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์			หมายเหตุ	เสนอ (ลดขั้นตอน)											
				○	⇒	D	□	▽		ขั้นตอน/รายละเอียด	จำนวน	ระยะ(น.)	เวลา (นาที)	○	⇒	D	□	▽	หมายเหตุ
รวม		0	0.00							รวม		0	0.00						

หมายเหตุ : หากหน่วยงานกำหนดไว้เป็นแมนอื่นสามารถเสนอเพิ่มเติมได้

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

[illegible]

6. แผนพัฒนานาคลาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 ของหน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ

วิธีการพัฒนา : A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)
P = มอบหมายงาน (Project Assignment)
S = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Assignment)
F = ศึกษาดูงาน (Field Trip)

C = การสอนงาน (Coaching)
E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)
J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)
M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training)
W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadoring)
T = ฝึกอบรมประเภทปฏิบัติการ (Training)
OTH = อื่นๆ (Other)ระบุ.....

1.5 การจัดทำแบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1.5.1 จัดทำแบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ของคณะวิทยาศาสตร์ แยกตามงบประมาณ
- 1.5.2 จัดทำข้อมูลลงในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.5.3 นำแผนการใช้จ่ายเงินให้เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบ
- 1.5.4 ขอความอนุเคราะห์ ให้งานคลังและพัสดุ ตรวจสอบข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 1.5.5 ปรับปรุง แก้ไข แผนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว
- 1.5.6 จัดทำหนังสือส่งแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ไปยังมหาวิทยาลัย
- 1.5.7 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 1.5.8 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย /บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้เงิน		
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. งบอุดหนุน																	
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง																	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																	
2. งบดำเนินงาน																	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค																	
3. งบลงทุน																	
3.1 ค่าทุนเดิม																	
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท																	
- ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																	
3.2 ที่ดิน																	
- ที่ดินไม่ผูกพัน																	
- ที่ดินผูกพัน																	
3.3 สิ่งก่อสร้าง																	
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป(จำนวน - รายการ)																	
4. งบอุดหนุน																	
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																	
- เงินอุดหนุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ระยะที่ 2																	
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ																	
- รายการ																	
5. งบรายจ่ายอื่น																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	
งบประมาณสิ้นปีให้เหลือปีต่อมา	-	-				-				-				-			

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้จ่าย		
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
11. บุคลากร													
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง													
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ													
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว													
2. วัสดุเป็นเงิน													
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ													
2.2 ค่าสาธารณูปโภค													
3. ค่าลงทุน													
3.1 ค่าอุปกรณ์													
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท													
- ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป													
3.2 ที่ดิน													
- ที่ดินไม่มีพื้นที่													
- ที่ดินมีพื้นที่													
3.3 อสังหาริมทรัพย์													
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)													
- ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)													
4. วัสดุเป็นเงิน													
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป													
- รายการ													
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ													
- รายการ													
5. งบรายจ่ายอื่น													
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)													
งบประมาณที่เกินไว้เพื่อปีถัดไป													

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้จ่ายเงิน		
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เงินอุดหนุน																	
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง																	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																	
2. ค่าเช่าเป็นรายวัน																	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค																	
3. ค่าวัสดุ																	
3.1 ค่าครุภัณฑ์																	
- ค่ากว่า 10 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)																	
3.2 ที่ดิน																	
- ที่ดินไม่ผูกพัน																	
- ที่ดินผูกพัน																	
3.3 สิ่งก่อสร้าง																	
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)																	
4. เงินอุดหนุน																	
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																	
- สาขาขาดแคลน																	
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ																	
- รายการ																	
5. เงินอุดหนุนอื่น																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	
งบประมาณที่เกินไว้เหลือปีต่อมา																	

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้จ่ายเงิน		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง													
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ													
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว													
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ													
2.2 ค่าสาธารณูปโภค													
3.1 ค่าอุปกรณ์													
- ค่าเช่า 10 ล้านบาท (จำนวน รายการ)													
- ค่าเช่า 1 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน รายการ)													
3.2 ที่ดิน													
- ที่ดินไม่ผูกพัน													
- ที่ดินผูกพัน													
3.3 สิ่งก่อสร้าง													
- ค่าเช่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)													
- ค่าเช่า 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)													
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป													
- รายการ													
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ													
- รายการ													
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)													
งบประมาณที่เกินไว้เหลือปีที่ผ่านมา													

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จําแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย /บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้จ่ายเงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้จ่ายเงิน		
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เงินอุดหนุน																	
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง																	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																	
2. เงินอุดหนุนทั่วไป																	
2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ																	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค																	
3. เงินอุดหนุน																	
3.1 ค่าเช่าที่ดิน																	
- ค่าเช่า 10 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ค่าเช่า 1 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)																	
3.2 ที่ดิน																	
- ที่ดินไม่ผูกพัน																	
- ที่ดินผูกพัน																	
3.3 สิ่งก่อสร้าง																	
- ค่าเช่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ค่าเช่า 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน - รายการ)																	
4. เงินอุดหนุน																	
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																	
- โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม																	
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ																	
- รายการ																	
5. งบรายจ่ายอื่น																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	
งบประมาณที่เกินไว้เหลือปีถัดมา																	

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

แบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์
กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน : แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

☒ รายงานแผน
☐ รายงานผลไตรมาสที่.....

หน่วย บาท

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้จ่าย		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
1. เงินเดือน																	
1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง																	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																	
2. เงินค่าเบี้ยงาน																	
2.1 ค่าตอบแทน ให้ออกและวัสดุ																	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค																	
3. เงินค่าตอบแทน																	
3.1 ค่าตอบแทน																	
- ค่ากว่า 10 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป(จำนวน - รายการ)																	
3.2 ค่าตอบแทน																	
- ค่าตอบแทนผูกพัน																	
- ค่าตอบแทนผูกพัน																	
3.3 ค่าตอบแทนจ้าง																	
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท (จำนวน - รายการ)																	
- ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป(จำนวน - รายการ)																	
4. เงินอุดหนุน																	
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																	
- รายการเงินวิจัย																	
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ																	
- รายการ																	
5. เงินค่าช่วยเหลือ																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	
งบประมาณที่เกินไว้เพื่อปีถัดมา	-	-															

ผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....

ฟอร์มที่ 1 รวมทุกหมวด

แบบฟอร์มที่ 1

แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นของหน่วยงาน (รวมทุกหมวด/โครงการ)
 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน

☒ ราชภัฏนครราชสีมา
☐ ราชภัฏนครราชสีมา วิทยาลัย

หน้า ๑ จาก ๑

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
		รวมแผนการ ใช้จ่ายไตรมาส 1	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้จ่ายไตรมาส 2	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้จ่ายไตรมาส 3	แผนการใช้จ่าย			รวมแผนการ ใช้จ่ายไตรมาส 4	แผนการใช้จ่าย		
			ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.		ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.		ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.		ค.ศ.	ค.ศ.	ค.ศ.
1. เงินอุดหนุน																	
1.1 เงินอุดหนุนค่าจ้างประจำ																	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																	
2. เงินอุดหนุน																	
2.1 ค่าตอบแทน ให้สอนอิสระ																	
2.2 ค่าอาหารกลางวัน																	
3. เงินอุดหนุน																	
3.1 ค่าครูสอนพิเศษ																	
- ค่าครู 1 ชั่วโมง (จำนวน 1 รายการ)																	
- ค่าครู 1 ชั่วโมงขึ้นไป (จำนวน 1 รายการ)																	
3.2 ค่าวัสดุ																	
- วัสดุไม่ผูกพัน																	
- วัสดุผูกพัน																	
3.3 สิ่งก่อสร้าง																	
- ค่ากว่า 10 ล้านบาท (จำนวน รายการ)																	
- ค่ากว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน รายการ)																	
4. เงินอุดหนุน																	
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																	
- รายการ																	
- รายการ																	
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ																	
- รายการ																	
- รายการ																	
5. เงินอุดหนุนอื่น																	
- รายการ																	
- รายการ																	
รวมเงินงบประมาณเฉพาะ (2+3+4+5)																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยสำนักงาน																	
เงินนอกงบประมาณ																	

ผู้จัดทำ :

ตำแหน่ง :

ฟอร์มที่ 2 ผลผลิตละ 1 ชุด

แบบฟอร์มที่ 2

33

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย (แยกตามผลผลิต/โครงการ (1 ผลผลิต/โครงการต่อ 1 แผน))
 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน

แผนงาน :

ผลผลิต/โครงการ :

☒ รายงานแผน

☐ รายงานผล งบประมาณที่

หน้า : ๒๓

ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					ไตรมาส 3					ไตรมาส 4				
		รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 1	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 2	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 3	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้เงิน			รวมแผนการ ใช้เงินไตรมาส 4	แผนการใช้เงิน		
			ค.ศ.	พ.ศ.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.		ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.
1. งบบุคลากร																					
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ																					
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																					
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว																					
2. งบดำเนินงาน																					
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																					
2.2 ค่าสาธารณูปโภค																					
3. งบลงทุน																					
3.1 ค่าอุปกรณ์																					
- ค่ากว่า 1 ล้านบาท (จำนวน...รายการ)																					
- ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน...รายการ)																					
3.2 ที่ดิน																					
- ที่ดินไม่ผูกพัน																					
- ที่ดินผูกพัน																					
3.3 สิ่งก่อสร้าง																					
- ค่ากว่า 10 ล้านบาท (จำนวน...รายการ)																					
- ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (จำนวน...รายการ)																					
4. งบเงินอุดหนุน																					
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป																					
- รายการ																					
- รายการ																					
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ																					
- รายการ																					
- รายการ																					
5. งบรายจ่ายอื่น																					
- รายการ																					
- รายการ																					
รวมเงินงบประมาณเฉพาะ (2+3+4+5)																					
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																					
งบประมาณที่เกินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา																					
เงินนอกงบประมาณ																					

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน คณะ/สถาบันต้นสังกัด..... กรมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ

ขนาด.....ประจุไฟฟ้าขนาด ๓.๓.....

[illegible]

๑. ชื่อเรื่อง.....ผู้จัดทำ.....
 {.....}
 ๒. หน่วยงาน.....

ตามข้อที่ ๑ มีบันทึกด้วย

(.....)

คำพิพากษา

2. หน่วยแผนงานงบประมาณ

2.1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- 2.1.1 คณะวิทยาศาสตร์ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย และหนังสือแจ้งเรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
- 2.1.2 เสนอคุณสมบัติคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา
- 2.1.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อชี้แจงการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.1.4 จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน
- 2.1.5 จัดพิมพ์รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำหรับเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม
- 2.1.6 จัดเตรียมข้อมูล แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม ซึ่ง Download จากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี พร้อมจัดทำวาระการประชุม
- 2.1.7 เมื่อประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานและภาควิชาไปจัดทำคำขอตังงบประมาณ เพื่อส่งข้อมูลกลับให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดำเนินการต่อตามกำหนดเวลาที่มีมติในที่ประชุม
- 2.1.8 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
จัดทำ 2 ผลผลิต คือ
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- หมายเหตุ : แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ของคณะวิทยาศาสตร์ และฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้จัดทำให้)

วิธีการจัดทำ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(อาจจะมีแบบฟอร์มเพิ่มเติม แล้วแต่ปีงบประมาณ)

ชื่อแบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ		
1	แบบ ง. 100	ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง ยุทธศาสตร์กระทรวง ผลผลิต/โครงการ และงบประมาณ
2	แบบ ง. 101	กระดาษทำการ 1 ระดับผลผลิต (1 ชุด : 1 ผลผลิต)

ชื่อแบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ			
3	แบบ ง. 102		กระดาษทำการ 2 (1 ชุด : 1 กิจกรรม)
4	แบบ ง. 103		แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
5	แบบ ง. 145/2		แบบรายละเอียดคำขอของงบประมาณ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6	แบบ ง. 137/1		แบบรายละเอียดคำขอของงบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
7	แบบ ง. 137/1 ก		แผนการจัดซื้อ/จัดหา งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์

ในส่วนที่คณะต้องจัดทำ คือ

2.1.8.1 แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) งบประมาณ (แบบ ง. 102)

- ▶ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ กองแผนงานจะเป็นผู้จัดทำ
- ▶ ค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย)
นำรายละเอียดคำขอตั้งของภาควิชา ลงในแบบฟอร์มกระดาษทำการ 2

2) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและพัสดุ) (แบบ ง. 102)

- ▶ นำรายละเอียดคำขอตั้งของหน่วยงานและภาควิชาที่เป็นรายการเดียวกัน
มารวม เป็นยอดเดียวกัน โดยไม่ต้องแยกย่อย ทำเหมือนกันทุกรายการจนครบ
ตามที่ภาควิชาส่งข้อมูลมา พร้อมรวมยอดเงินในงบดำเนินงาน

3) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- ▶ ครุภัณฑ์ และจำนวนเงินที่ขอตั้งว่าตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าไม่ตรงตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานและภาควิชาแนบในเสนอราคา มาด้วย
- ▶ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์
ในแบบฟอร์ม แบบ ง. 137/1 และ แบบ ง. 137/1 ก.
- ▶ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในแบบฟอร์ม
แบบ ง. 145/2 และ แบบ ง. 145/2

4) จัดทำแบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (แบบ ง. 103)

- ▶ ตรวจสอบรายละเอียด พร้อมทั้งจำนวนเงิน วัน เดือน ปี ของการจัด โครงการ
ให้ตรงกับปีงบประมาณ

2.1.8.2 แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและพัสดุ) (แบบ ง. 102)

- นำรายละเอียดคำขอตั้งของสำนักงานคณบดี มาปรับเพิ่ม 10 – 15 % ทุกรายการ ในผลผลิตนี้ทำเฉพาะงบดำเนินงานที่เป็นของสำนักงานคณบดีเท่านั้น ส่วนงบ ที่นอกเหนือจากนี้ ไปรวมไว้ที่ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำเหมือนกันทุกรายการจนครบพร้อมรวมยอดเงิน)
- สอบถามข้อมูลค่าจ้างเหมาบริการ จากงานพัสดุ เช่น ค่าทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ดูแลลิฟท์ กำจัดปลวก เป็นต้น เพื่อนำมาตั้งในค่าจ้างเหมาบริการ

2) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน และภาควิชา

3) จัดทำสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ของ หน่วยงาน และภาควิชา

4) จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของครุภัณฑ์ ของคณะวิทยาศาสตร์

5) จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ

6) จัดพิมพ์รายชื่อคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ สำหรับเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม

7) จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ เฉพาะงบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์

8) จัดทำกระดาดำทำการ 1 ทั้ง 2 ผลผลิต (แบบ ง. 101)

9) ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการ กระบวน ยุทธศาสตร์กระทรวง ผลผลิต/โครงการ และงบประมาณ (แบบ ง. 100)

2.1.9 จัดทำสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะวิทยาศาสตร์

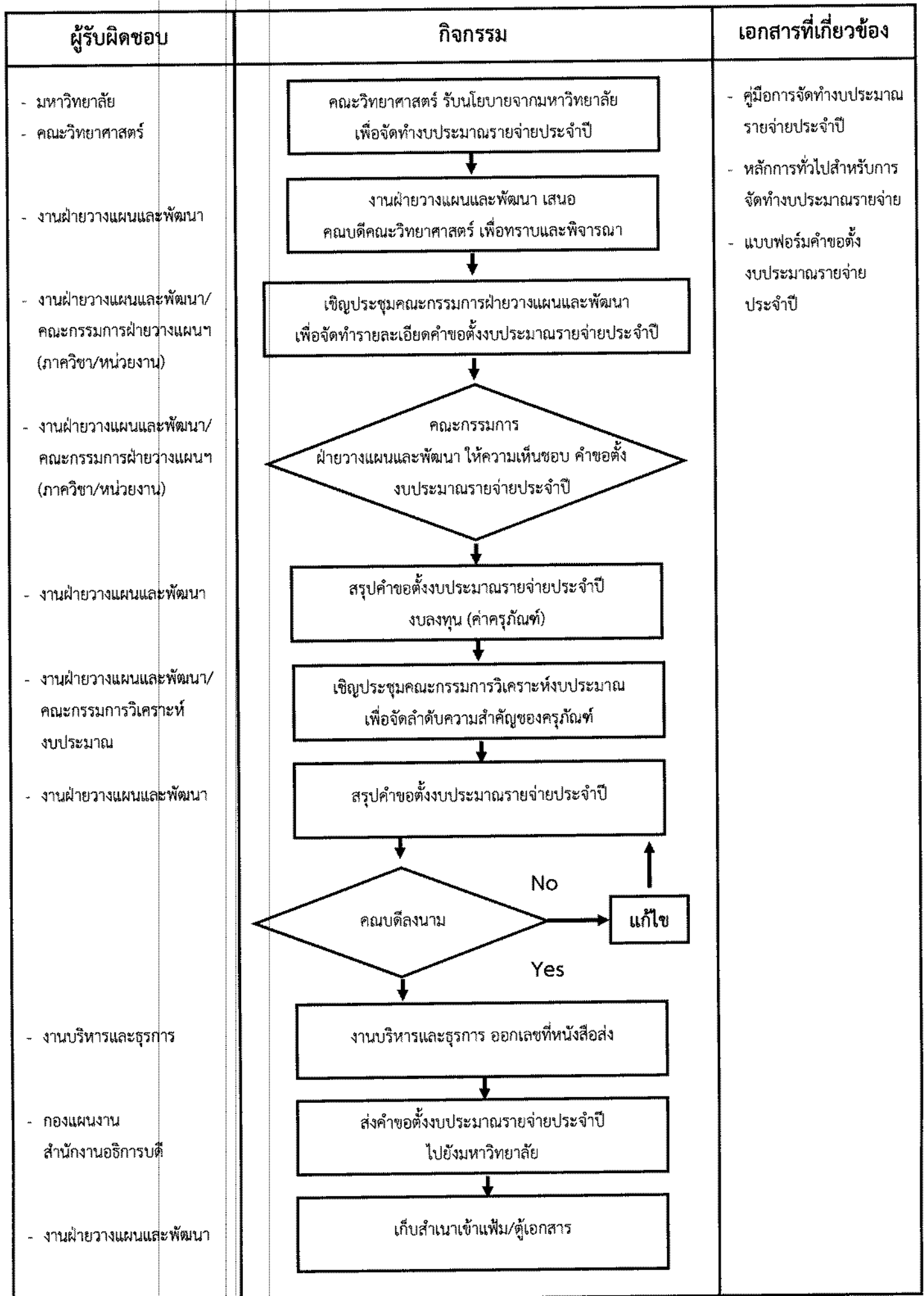
2.1.10 จัดทำหนังสือส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังมหาวิทยาลัย

2.1.11 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม

2.1.12 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

2.1.13 เมื่อคำขอตั้งงบประมาณฯ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จะดำเนินการ จัดทำหนังสือส่งรายละเอียดงบประมาณฯ ไปยังรองคณบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการคณะ - วิทยาศาสตร์ หัวหน้างานคลังและพัฒนา และหัวหน้าภาควิชา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ต่อไป

Flow Chart การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ตารางที่ 1 ตารางแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แผนงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและงบประมาณ

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ /แผนงาน	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลผลิต / โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น			0	0	0	0		0
ยุทธศาสตร์การจัดสรรที่ 1 : ยุทธศาสตร์ การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม				0		0		0
1. แผนงาน : พัฒนาความสัมพันธ์และพัฒนา ความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค						0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนา ความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค					0		0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : นักเรียน นิสิต บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนได้รับ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ปรับตัว ได้อย่างเท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดจาก ประชาคมอาเซียน					0		0
		โครงการที่ 1 : โครงการเตรียม ความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน						0
2. แผนงาน : สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ พกพาเพื่อการศึกษา				0				0
	1. เป้าหมายกระทรวง : นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และมีเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ			0				0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : นักเรียน ในสังกัดมหาวิทยาลัยได้นำเครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตมาสนับสนุนการศึกษา			0				0
		โครงการที่ 1 : โครงการ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ คอมพิวเตอร์พกพา						0

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ /แผนงาน	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลผลิต / โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การจัดสรรที่ 4 : ยุทธศาสตร์ การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพ ชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม			0	0	0	0		0
1. แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน						0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : ประชาชนได้รับ โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิ ที่กำหนดไว้					0		0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : นักเรียน ในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทาง การศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้					0		0
		โครงการที่ 1 : โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน						0
2. แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาส ทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม			0	0	0	0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : ประชาชนได้รับ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีมาตรฐาน คุณภาพ		0	0	0	0		0
	1. เพื่อขยายการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและสาขาที่ขาดแคลน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการ พัฒนาประเทศ		0	0	0	0		0
		ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						0
		ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ						0
		ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษา ตามโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิต สาขาวิชาที่ขาดแคลน						0

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ /แผนงาน	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลผลิต / โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ
		โครงการที่ 1 : โครงการ ผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม						0
	2. เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคน ที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ		0	0	0	0		0
		ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์						0
	3. เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อบริการวิชาการ แก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคม ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ					0		0
		ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการ ให้บริการวิชาการ						0
3. แผนงาน : พัฒนาด้านสาธารณสุข			0	0	0	0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : ผลงานการศึกษา และวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและ ส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนา		0	0	0	0		0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อให้บริการ รักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อ การศึกษาและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ		0	0	0	0		0
		ผลผลิตที่ 1: ผลงานการ ให้บริการรักษาพยาบาลและ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษา และวิจัย						0
		โครงการที่ 1 : โครงการ พัฒนาศูนย์การแพทย์ปัญหา นับหมื่นๆ ขอลประทาน						0

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ /แผนงาน	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลผลิต / โครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบประมาณ
4. แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : ประชาชนได้รับ ความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก ร่วม อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย					0		0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : ปักหมุดคำนิยมให้นิสิต นักศึกษาและชุมชน ในการพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่นและอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย					0		0
		ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม						0
ยุทธศาสตร์การจัดสรรที่ 6 : ยุทธศาสตร์ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม			0			0		0
1. แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย			0			0		0
	1. เป้าหมายกระทรวง : มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิง พาณิชย์		0			0		0
	1. เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อวิจัยและ พัฒนารวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และ สร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและ ประเทศ		0			0		0
		ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัย เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี						0
		ผลผลิตที่ 2: ผลงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้						0

กระดาษทำการ 1
ระดับผลผลิต (1 ชุด : 1 ผลผลิต)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะผลผลิต

ชื่อหน่วยงาน :

- ☐ ตามภารกิจพื้นฐาน
☐ ตามภารกิจยุทธศาสตร์

การประมาณการเป้าหมายผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวม 2556-2560	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ							
แผน จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน						
ผล							
แผน จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน						
ผล							
แผน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน						
ผล							
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ							
- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษางบการศึกษา	ร้อยละ						
ตามมาตรฐานหลักสูตร							
ตัวชี้วัดเชิงเวลา							
- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษา	ร้อยละ						
ตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด							

หมายเหตุ

* เป็นการประมาณการผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2556

ข้อเสนองบประมาณปี 2557 จำแนกตามกิจกรรมของผลผลิต

ข้อเสนองบประมาณปี 2557	ภารกิจพื้นฐาน		ภารกิจยุทธศาสตร์				รวมทั้งสิ้น		
	รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ *	นโยบายสำคัญของรัฐบาล		นโยบายอื่น		รวมค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำ (7)=(1)+(3)+(5)	รวมรายจ่าย อื่นๆ (8)=(2)+(4)+(6)	รวม (7)+(8)
			รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ	รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ			
รวมทั้งสิ้น	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
1. กิจกรรมหลัก									
- จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์									
และเทคโนโลยี									
2. กิจกรรมรอง									
- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน									
3. กิจกรรมสนับสนุน									
- บริหารจัดการทั่วไป									

* หมายเหตุ กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน และกิจกรรม (โครงการจังหวัด) ภายใต้อผลผลิต

ข้อเสนองบประมาณปี 2557 จำแนกตามกิจกรรมของผลผลิต

ข้อเสนองบประมาณปี 2557	ภารกิจพื้นฐาน		ภารกิจยุทธศาสตร์				รวมทั้งสิ้น		
	รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ *	นโยบายสำคัญของรัฐบาล		นโยบายอื่น		รวมค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำ	รวมรายจ่าย อื่นๆ	รวม
			รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ	รายจ่าย ขั้นต่ำ	รายจ่าย อื่นๆ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(1)+(3)+(5)	(8)=(2)+(4)+(6)	(7)+(8)
รวมทั้งสิ้น									
1. กิจกรรมหลัก									
- จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์									
2. กิจกรรมรอง									
- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน									
3. กิจกรรมสนับสนุน									
- บริหารจัดการทั่วไป									

* หมายเหตุ กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน และกิจกรรม (โครงการจังหวัด) ภายใต้มูลนิธิ

กระต่ายทำการ 1
ระดับผลผลิต (1 ชุด : 1 ผลผลิต)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ลักษณะผลผลิต

ชื่อหน่วยงาน :

ตามภารกิจพื้นฐาน

☐ ตามภารกิจยุทธศาสตร์

☐

การประมาณการเป้าหมายผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รวม 2556-2560	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ							
แผน จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน						
ผล							
แผน จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน						
ผล							
แผน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน						
ผล							
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ							
- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษา	ร้อยละ						
ตามมาตรฐานหลักสูตร							
ตัวชี้วัดเชิงเวลา							
- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษา	ร้อยละ						
ตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด							

หมายเหตุ

* เป็นการประมาณการผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2556

กระตาดำการ 2
แบบแสดงรายละเอียดงบรายจ่ายระดับกิจกรรม

ชื่อผลิต/โครงการ ชื่อกิจกรรม..... ค่าใช้จ่ายกิจกรรมจำแนกตามงบรายจ่าย-รายการ

- ให้ระบุชื่อผลิต/โครงการ เจ้าของกิจกรรม - ให้ระบุชื่อกิจกรรม (ให้ตรงกับใบสรุปในกระตาดำการที่ 1) - ให้ระบุงบรายจ่าย - รายการข้อเสนอปี 2557 พร้อม ข้อสรุปคำชี้แจงความจำเป็นต่อความสำเร็จในการ นำส่งผลิต/โครงการ และฐานการคำนวณ ค่าใช้จ่ายที่สำคัญในแต่ละรายการ 1. งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของ รายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย 2. งบประมาณปี 2557 หมายถึง ค่าขอตั้ง งบประมาณของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2.1 รายจ่ายตามนโยบายต่อเนื่อง หมายถึง รายจ่ายตามผลิต/โครงการ กิจกรรมและรายการ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2.2 รายจ่ายตามนโยบายใหม่ หมายถึง กิจกรรมที่ริเริ่มใหม่ในปีงบประมาณ 2557

กระดาษทำการ 2

แบบแสดงรายละเอียดงบรายจ่ายระดับกิจกรรม (1 ชุด : 1 กิจกรรม)

ชื่อผลิตภัณฑ์/โครงการ.....

ชื่อกิจกรรม.....

ประเภทกิจกรรม

☐ กิจกรรมหลัก☐ กิจกรรมรอง☐ กิจกรรมสนับสนุน☐ กิจกรรมย่อย (เป็นกิจการซึ่งเป็นข้อย่อยของกิจกรรมหลัก)

ลำดับ	หน่วยงาน.....	ผลิตภัณฑ์.....
ที่	งบรายจ่าย - รายการ	ค่าชดเชยปี 2557
1	งบบุคลากร	-
1.1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-
	- เงินเดือน	
	- ค่าจ้างประจำ	
1.2	พนักงานราชการ	-
1.3	ค่าจ้างชั่วคราว	-
2	งบดำเนินงาน	-
2.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-
2.1.1	ค่าตอบแทน	-
	- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
	- ค่ารับรองเหมาจ่าย	
	- ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ	
	- ค่าอาหารสำหรับการล่วงหน้า	
	- ค่ารางวัลกรรมการสอบแข่งขันและคัดเลือกเข้ารับราชการ	
	- ค่าสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน	
	- ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง	
	- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	
	- อื่น ๆ	
	- รายการ (ระบุ)	
	- รายการ (ระบุ)	
2.1.2	ค่าใช้สอย	-
	- ค่าเช่าบัสเก็บเล่มหนังสือและวารสาร	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน	
	- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก	

ลำดับ หน่วยงาน.....			ผลผลิต.....	
ที่	งบรายจ่าย - รายการ	ค่าขอตั้งปี 2557	สรุปค่าขึ้นจริง	
	- ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ (ในประเทศ)			
	- ค่าจ้างเหมาบริการ			
	- ค่าตั้งสิ่งปลูกสร้าง			
	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
	- ค่าออกของ			
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
	- รายการ (ระบุ)			
	- รายการ (ระบุ)			
2.1.3	ค่าวัสดุ	-		
	- วัสดุสำนักงาน			
	- วัสดุการศึกษา (เฉพาะงานจัดการศึกษา)			
	- วัสดุไฟฟ้า			
	- วัสดุงานบ้านงานครัว			
	- วัสดุก่อสร้าง			
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ / การแพทย์			
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
	- ค่าหนังสือและตำรา (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์ (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- วัสดุการเกษตร			
	- วัสดุการกีฬา			
	- วัสดุอื่นๆ			
	- รายการ (ระบุ)			
	- รายการ (ระบุ)			
2.2	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)	-		
	- หน่วยงานไม่ต้องตั้ง			

คำชี้แจงประกอบคำขอผลิต จำแนกรายการตามงบลงทุน

หน่วย : บาท

หน่วยงาน.....						ผลผลิต.....
ลำดับ ที่	ประเภท-รายการ	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปคำชี้แจง
3	งบลงทุน				-	
3.1	ค่าครุภัณฑ์				-	
3.1.1	การผูกพันตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.2	การผูกพันตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.3	ครุภัณฑ์อื่นๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- รายการ (ระบุ)					
	ให้หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์					
3.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
3.2.1	การผูกพันตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.2	การผูกพันตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.3	ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท (ประมาณการจำนวน และวงเงิน)					

คำชี้แจงประกอบคำขอผลผลิต จำแนกรายการตามงบเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

หน่วยงาน.....				ผลผลิต	
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปคำชี้แจง
		หน่วยนับ	จำนวนหน่วย		
4	งบเงินอุดหนุน			-	
	ประเภทเงินอุดหนุน.....				
4.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
4.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ				
4.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
4.4	เงินอุดหนุน				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

คำชี้แจงประกอบคำขอผลผลิต จำแนกรายการตามงบรายจ่ายอื่น

หน่วย : บาท

หน่วยงาน.....				ผลผลิต	
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปคำชี้แจง
		หน่วยนับ	จำนวนหน่วย		
5	งบรายจ่ายอื่น			-	
5.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
5.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ				
5.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
5.4	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
(1 ชุด : 1 โครงการ)

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ชื่อโครงการ	คำของงบประมาณปี 2557

สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

ประเภทของโครงการ

☐ โครงการใหม่☐ พัฒนา☐ ดำเนินการปกติ

หลักการและเหตุผล :

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(2) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(3) วงเงินของโครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2557			
2558			
2559			
2560			
รวมทั้งสิ้น	0	0	0

(4) เป้าหมายโครงการ

โครงการ / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีเริ่มต้น - ถึงปี 2555 แผน (ผล)	ปี 2556 แผน (ผล)*	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560- จบ
.....(ชื่อโครงการ)..... - ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัด							

* หมายเหตุ เป็นการประมาณการผลการดำเนินงานถึงปัจจุบันของปีงบประมาณ 2556

(5) การจำแนกประเภทกิจกรรมหลักและงบรายจ่าย ปีงบประมาณ 2557

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภท / กิจกรรมหลัก	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น						
กิจกรรมตามภารกิจยุทธศาสตร์ (นอกแผนบูรณาการ)						
กิจกรรมหลักที่ 1 :						
กิจกรรมหลักที่ 2 :						
กิจกรรมตามภารกิจยุทธศาสตร์ (ตามแผนบูรณาการ)						
กิจกรรมหลักที่ 3 :						
ฯลฯ						

(4) งบรายจ่ายจำแนกตามกิจกรรม (1 ชุด : 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม :

หน่วย : บาท

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าขึ้นจง
1	งบบุคลากร		0	
1.1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		0	
	- เงินเดือน			
	- ค่าจ้างประจำ			
1.2	พนักงานราชการ			
1.3	ค่าจ้างชั่วคราว			

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าขึ้นจง
2	งบดำเนินงาน		0	
2.1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		0	
2.1.1	ค่าตอบแทน			
	- ค่าสมมนาคุณผู้บริหาร			
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
	- ค่ารับรองเหมาจ่าย			
	- ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ			
	- ค่าอาหารทำการล่วงเวลา			
	- ค่ารางวัลกรรมการสอบแข่งขันและคัดเลือกเข้ารับราชการ			
	- ค่าสมมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน			
	- ค่าตรวจกระดาษคำตอบ			
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง			
	- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร			
	- อื่น ๆ			
2.1.2	ค่าใช้สอย		0	
	- ค่าเช่าปกเย็บเล่มหนังสือและวารสาร			
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน			
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปคำชี้แจง
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก สำหรับเดินทางในประเทศ			
	- ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ (ในประเทศ)			
	- ค่าจ้างเหมาบริการ			
	- ค่าดักสิ่งปฏิกูล			
	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
	- ค่าออกของ			
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
2.1.3	ค่าวัสดุ		0	
	- วัสดุสำนักงาน			
	- วัสดุการศึกษา (เฉพาะงานจัดการศึกษา)			
	- วัสดุไฟฟ้า			
	- วัสดุงานบ้านงานครัว			
	- วัสดุก่อสร้าง			
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ / การแพทย์			
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
	- ค่าหนังสือและตำรา (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์ (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- วัสดุการเกษตร			
	- วัสดุการกีฬา			
	- วัสดุอื่นๆ			
2.2	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)		0	
	- (ระบุรายการ)			
	- (ระบุรายการ)			

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ค่าขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
3	งบลงทุน				0	
3.1	ค่าครุภัณฑ์				0	
3.1.1	การะผูกพันตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.2	การะผูกพันตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.3	ครุภัณฑ์อื่นๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- รายการ (ระบุ)					
	ให้หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญ					
	ของรายการครุภัณฑ์					
3.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				0	
3.2.1	การะผูกพันตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.2	การะผูกพันตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.3	ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท (ประมาณ					
	การจำนวนและวงเงิน)					

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
		หน่วยนับ	จำนวน		
4	เงินอุดหนุน **			0	
	ประเภทเงินอุดหนุน				
4.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
4.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน				
4.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
4.4	เงินอุดหนุน				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
		หน่วยนับ	จำนวน		
5	งบรายจ่ายอื่น **			0	
5.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
5.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน				
5.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
5.4	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

**หมายเหตุ

สำหรับ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ที่จำแนกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงาน และการลงทุน

ให้นำแบบคำขอจำแนกตาม งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน มาปรับใช้โดยอนุโลม

(6) สถานที่ดำเนินโครงการ

(7) สถานภาพการตั้งโครงการ

- ☐ มติคณะรัฐมนตรี ที่
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล หรือแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ข้อ.....
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อ
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
สรุปสาระสำคัญ

(8) ความพร้อมของโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที ☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ☐ ยังไม่ได้เตรียมการ

(9) การเพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

- ☐ ทางตรง ☐ ทางอ้อม ☐ ไม่มี

(10) การใช้สินค้านำเข้าในการดำเนินโครงการ

- ☐ ใช้สินค้าในประเทศ (ร้อยละ.....) ☐ ใช้สินค้าต่างประเทศ (ร้อยละ.....)

(11) การดำเนินโครงการ

- 11.1 แผนการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

- 11.2 วิธีการดำเนินโครงการ ☐ ใช้แรงงานคน (ร้อยละ.....) ☐ ใช้เครื่องจักร (ร้อยละ.....)

(12) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ กำลังพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยังไม่ได้พิจารณา

แบบ ง.145/2 คำชี้แจงรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่

รายการ

ให้กรอกเลขลำดับที่ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้ระบุชื่อรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามลำดับความสำคัญ

มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด คุณลักษณะและโครงสร้าง

- ค่าที่ดิน

ให้แสดงขนาดของพื้นที่

- สิ่งก่อสร้าง

ให้แสดงพื้นที่ ลักษณะ โครงสร้างพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงาน

ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี) เช่น ถ้าตั้งงบประมาณรายการ

ปรับปรุงอาคารหลังหนึ่ง จะต้องชี้แจงรายละเอียดของงานที่จะ

ปรับปรุงว่าจะทำอะไรบ้าง พร้อมราคาต่อหน่วยของรายละเอียดแต่ละรายการ

คำชี้แจงและเหตุผลสรุป

ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้งงบประมาณแต่ละรายการในแง่ของ

1. สภาพเดิม

2. งานที่จะทำ (ขอตั้ง) พร้อมรายละเอียดให้มากที่สุด

3. ให้ทำแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง แบ่งงวดงาน

พร้อมรายละเอียดของงานที่จะทำแต่ละงวด

แบบ ง. 145/2 ก

คำชี้แจงแผนการดำเนินการโครงการก่อสร้าง

ชื่อโครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการก่อสร้างที่ขอตั้งงบประมาณ

วงเงินเต็มรูป

ใส่จำนวนเงินทั้งสิ้นของโครงการ ถ้าเป็นโครงการผูกพันเกิน 1 ปี ให้ใส่จำนวนเงินที่ขอตั้งแต่ละปีงบประมาณด้วย

ออกแบบรูปรายการ

ประกวดราคา

เซ็นสัญญา

ลงมือก่อสร้าง

ให้ประมาณการว่าแต่ละขั้นตอนจะเริ่มดำเนินการเดือนใด

รวม..... วัน

ให้ระบุจำนวนวันที่ใช้ในการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา

แบ่งงานออกเป็นงวด

ให้ระบุจำนวนงวดทั้งสิ้นที่จะดำเนินการก่อสร้าง

งวดงานที่

หมายถึง งวดงานที่จะก่อสร้าง เรียงตามลำดับ 1, 2, 3,.....

ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของงานแต่ละงวดที่จะดำเนินการ

เงิน

หมายถึง จำนวนเงินตามร้อยละในแต่ละงวด

กำหนดวันตรวจรับตามสัญญา หมายถึง ให้ระบุจำนวนวันที่ดำเนินการในแต่ละงวด

วันตรวจรับงาน

หมายถึง ให้ระบุวันที่ตรวจรับงานแต่ละงวด

คงเหลือเงินที่ค้องจ่าย

หมายถึง เงินคงเหลือทั้งสิ้นหลังจากการจ่ายเงินแต่ละงวดแล้ว

จ่ายสะสม

หมายถึง เงินสะสมจ่ายจากงวดที่ 1 ไปจนถึงงวดสุดท้าย

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ปีงบประมาณที่ขอตั้งงบประมาณ

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวน ที่ขอตั้ง	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลสรุป

फलफलित

ปีงบประมาณ.....เป็นเงิน.....บาท

แบ่งงานออกเป็นจวต

รายละเอียดแต่ละงวดงาน

[illegible]

ข้อมูลรายละเอียดประกอบการออกแบบอาคาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบ ง. 145/2 ข

1. หลักเกณฑ์เบื้องต้น

โครงการ : เป็นโครงการที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ประกาศใช้แล้ว

หรือเป็นโครงการ : ที่บรรจุในแผนของเพื่อดำเนินการก่อสร้างในปี
งบประมาณ ถึง

หรือเป็นโครงการ : ที่บรรจุในแผนระดับจังหวัด.....เพื่อดำเนินการ
ก่อสร้างในปีงบประมาณ.....ถึง.....

2. ข้อมูลเบื้องต้น

2.1 ชื่อโครงการ	
2.2 เจ้าของโครงการ	
2.3 สถานที่ก่อสร้าง	
2.4 พื้นที่ที่ต้องการโดยประมาณ	
2.5 งบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น	

3. วัตถุประสงค์

	ชาย	หญิง
3.1 จำนวนเจ้าหน้าที่		
3.2 ประเภทผู้มาใช้บริการ		

หมายเหตุ = ขอให้ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ ตามแผนงานการขยายในอนาคต

3.3 แสดงรูปแผนภูมิการบริหารในหน่วยงาน

3.4 ข้อมูลความต้องการพิเศษ เช่น ห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องเก็บของ ฯลฯ

ชื่อห้อง	จำนวนผู้ใช้/คน	หมายเหตุ

4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งโครงการ

	ใช่	ไม่ใช่
4.1 มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการแล้วมากกว่า 1 แห่ง		
4.2 กำลังอยู่ในระหว่างการหาพื้นที่		

4.3 เขียนผังโดยสังเขป โดยให้แสดงพื้นที่ของโครงการและรายละเอียดดังนี้

- แสดงขนาดของที่ดิน
- เขียนรูปร่างถูกต้องตามหลักวิชาช่าง แสดงที่ดินข้างเคียง
- แสดงถนนหลัก ทางเข้าโครงการ และขยายผิวจราจร ทางเท้า ต้นไม้ ห้วย หนอง คลอง บึง
- แสดงถนนย่อยเข้าโครงการและขนาดผิวจราจร และส่วนประกอบที่จำเป็น
- แสดงระดับเฉลี่ยของพื้นที่โครงการและเปรียบเทียบกับระดับถนนด้านหน้าโครงการ
- แสดงตำแหน่งบ่อพักสาธารณะและระยะห่างจากพื้นที่โครงการ
- แสดงตำแหน่งเสาไฟฟ้าสาธารณะและระยะห่างจากพื้นที่โครงการ
- แสดงทิศเหนือของพื้นที่
- เขียนลักษณะสภาพดินในพื้นที่โครงการ เช่น ดินดำร่วน ดินลูกรัง ดินทราย โดยสังเขป

หมายเหตุ : ให้ระบุสาธารณูปโภคที่มีอยู่เดิมในพื้นที่อย่างครบถ้วน เช่น ระบบประปา ระบบโทรศัพท์
ว่ามีหรือไม่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลิตภัณฑ์

โครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความจำเป็น (คำนวณตามเกณฑ์การใช้พื้นที่ของทบวง,กรมฯ)

2.1 ความจำเป็นตามแผนดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ขณะนี้อยู่แล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

5.2 รายการพิเศษอื่น

1. แผงกันแดด
2. ถังเก็บน้ำ
3. ระบบกันซึม

รวมรายการพิเศษอื่น

ประมาณราคา

เดิม	ใหม่

บาท

บาท

บาท

บาท

6. รายการประกอบอื่น

1. งานปรับบริเวณ ขุดดิน
2. งานถมดิน
3. งานถนน-งานลานจอดรถ
4. งานระบายน้ำ
5. งานไฟฟ้าบริเวณ
6.

รวมรายการประกอบอื่น

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

7. รายการครุภัณฑ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

รวมครุภัณฑ์เป็นเงิน

เดิม	ใหม่

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

รายละเอียดคำปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

แบบ ง. 145/2 ง.

แผนงาน

ผลผลิต

☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม☐ ก่อสร้างเสร็จใน 1 ปี☐ ผ่านมติคณะกรรมการพัฒนาสภาพกายภาพ

การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. รายการ

2. เหตุผลและความจำเป็น

3. วัตถุประสงค์

4. งบประมาณ

5. ลักษณะงาน

6. ประมาณราคางาน

7. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลา

ออกแบบ วัน

ประกวดราคา วัน

เซ็นสัญญา วัน

ระยะเวลาก่อสร้าง วัน

แบบ ง.137/1 รายละเอียดการของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์

อธิบายแบบฟอร์ม

- ช่องที่ 1 (ลำดับที่) - ใหักรอกเลขลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์เรียงตามลำดับความสำคัญของคณะ/หน่วยงาน และความจำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ
- ช่องที่ 2 (รายการ) - ใหัระบุชื่อรายการที่ขอตั้งให้ชัดเจน ถ้ามีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาไทยแล้ว วงเล็บภาษาอังกฤษต่อท้าย
- ช่องที่ 3 (มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะ และโครงสร้าง)
- ใหัแสดงมาตรฐาน ขนาด โครงสร้าง และคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประเภท แบบ ชนิด หรือชั้นคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี)
 - ครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ใหัแสดงคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด
- ช่องที่ 4 (จำนวนที่ขอตั้ง)
- ช่องที่ 5 (ราคาต่อหน่วย)
- ข้อควรระวัง ราคาต่อหน่วย :**
- ในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งไม่ใช่ครุภัณฑ์มาตรฐาน ซึ่งมีราคาแน่นอน ให้สืบราคาเบื้องต้นงบประมาณ และให้ตรวจสอบตัวเลขให้ถูกต้องแน่นอนก่อนส่งเอกสารไปยังกองแผนงาน เช่น ครุภัณฑ์รายการหนึ่ง ราคาต่อหน่วย 60,000 บาท แต่เอกสารที่ส่งไปยังกองแผนงานเป็น 6,000 บาท ฉะนั้นเมื่อข้อมูลไปถึงกองแผนงาน กองแผนงานจะยึดถือตัวเลขตามตัวเลขที่หน่วยงานส่งมา เมื่อครุภัณฑ์รายการนั้นผ่านขั้นตอนการพิจารณาจนถึงขั้นจัดซื้อ/จัดหา ครุภัณฑ์รายการนั้นจะจัดซื้อ/จัดหาไม่ได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับราคาต่ำกว่าความเป็นจริงมาก จึงทำให้เสียวงเงินและเสียโอกาสที่จะใช้ครุภัณฑ์รายการนั้นในปีงบประมาณนั้น
 - ใหักรอกจำนวนเงินทั้งสิ้นของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
- ช่องที่ 6 (รวมเงิน)
- ช่องที่ 7 (คำชี้แจงโดยสรุป)
- ความต้องการทั้งสิ้น
 - มีอยู่แล้ว
 - ใช้การได้
 - ใช้การไม่ได้
 - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมี
- ใหักรอกจำนวนครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้นแต่ละรายการที่ต้องการตามเป้าหมายของผลผลิต/โครงการนั้นๆ
 - จำนวนครุภัณฑ์ทั้งสิ้นของแต่ละรายการที่มีจนถึงปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - หมายถึง จำนวนครุภัณฑ์ในช่องมีอยู่แล้ว ใช้การได้จำนวนเท่าใด
 - หมายถึง จำนวนครุภัณฑ์ในช่องมีอยู่แล้ว ใช้การไม่ได้จำนวนเท่าใด
 - ใหัชี้แจงลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์และเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์รายการนั้นๆ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน ใหัระบุกระบวนการรายวิชา จำนวนนิสิต ความถี่ในการใช้
 - ถ้าเป็นการตั้งครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม ให้ระบุว่าทดแทนของเดิม พร้อมชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วยว่า ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์เดิมเป็นเช่นไร ถ้าไม่มีมาทดแทนจะเกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอนหรือเสียหายต่อการปฏิบัติงาน
 - คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ให้นำรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต/โครงการ

(1) ลำดับ ที่	(2) หมวดรายจ่าย รายการ	(3) มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	(4) จำนวน หน่วย	(5) ราคา ต่อหน่วย	(6) รวมเงิน	(7) คำชี้แจง			เหตุผลและความจำเป็น
						ความต้องการ ทั้งสิ้น	มีอยู่แล้ว		
	รวมทั้งสิ้น						ใช้ได้	ใช้การไม่ได้	
	ครุภัณฑ์.....								ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์
									เหตุผลและความจำเป็น

หมายเหตุ คำชี้แจงครุภัณฑ์รายการใดมีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์หน้าใหม่โดยไม่ต้องใส่แบบฟอร์มและแนบติดกับรายการที่ขอตั้ง

แบบ ง. 137/1 ก. คำชี้แจงแผนการจัดซื้อ/จัดหา งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์

1. แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดหา รายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งตามแบบฟอร์ม ง.137/1
2. ทุกหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้

ก. งบประมาณที่ขอตั้ง

- ลำดับที่
- รายการ
- จำนวนหน่วย
- ราคาต่อหน่วย
- รวมเงิน

ต้องเป็นข้อมูลเดียวกับที่ระบุไว้ในแบบ ง.137/1

ข. แผนการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์

- กำหนดรายละเอียด/คุณลักษณะครุภัณฑ์
- ประกาศแจ้งความ/สอบราคา/ประกวดราคา
- ขออนุมัติเงินประจำงวด
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ตรวจรับ

ให้ระบุว่าแต่ละขั้นตอนคาดว่าจะ
ดำเนินการในช่วงเดือนใด

แผนการจัดซื้อ/จัดหา งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต/โครงการ

ลำดับ ที่	งบประมาณที่ขอตั้ง				แผนการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์				
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	กำหนดรายละเอียด/ คุณลักษณะครุภัณฑ์	ประกาศแจ้งความ/ สอบราคา/ประกวดราคา	ขออนุมัติ เงินประจำงวด	ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตรวจรับ
	ครุภัณฑ์.....								

2.2 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

- 2.2.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พร้อมนโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.2.2 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา
- 2.2.3 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้กับหน่วยงาน และภาควิชา เพื่อนำไปจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.2.4 จัดเตรียมเอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.2.5 นำเสนอเข้าวาระการประชุมประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อชี้แจงยอดเงิน และการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.2.6 จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแจ้งวงเงิน และชี้แจงการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- 2.2.7 จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 2.2.8 จัดพิมพ์รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำหรับเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม
- 2.2.9 จัดเตรียมข้อมูล แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม ซึ่ง Download จากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี พร้อมจัดทำวาระการประชุม
- 2.2.10 เมื่อประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานและภาควิชาไปจัดทำคำขอตังงบประมาณ เพื่อส่งข้อมูลกลับให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดำเนินการต่อตามกำหนดเวลาที่มีมติในที่ประชุม
- 2.2.11 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์ แบ่งเป็น 3 แผนงาน 3 ผลผลิต คือ (ตามเอกสารดังแนบ) ดังนี้
 - 2.2.11.1 แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1) งบบุคลากร (ค่าจ้าง - พนักงานมหาวิทยาลัย)
 - ▶ นำรายละเอียดตารางค่าจ้างของปีก่อนมาปรับปรุง โดยนำข้อมูลไปให้งานเจ้าหน้าที่ใส่ตัวเลขของค่าจ้างปีปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานของการคิดค่าจ้างในปีงบประมาณที่จะทำคำขอตัง
 - ▶ นำตัวเลขที่ได้มาใส่ในแบบฟอร์มคำขอตังงบบุคลากร ทั้งอัตราเดิมและอัตราใหม่ (ถ้ามี)

2) งบดำเนินงาน

2.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ▶ นำข้อมูลค่าขอตั้งงบดำเนินงานของปีก่อนของคณะวิทยาศาสตร์ มาปรับตัวเลขให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
- ▶ เฉพาะในรายการค่าตอบแทน เช่น เงินสมนาคุณ และเบี้ยประชุม ต้องสอบถามที่ฝ่ายงานคลังหรือเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
- ▶ นำข้อมูลงบดำเนินงานของภาควิชา, ฝ่ายต่าง ๆ, สำนักงานคณบดี นำมารวมกับส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ ทุกรายการ โดยแสดงยอดเงินของแต่ละภาควิชา ฝ่ายต่าง ๆ สำนักงานคณบดี ไว้ในช่องคำชี้แจงให้ครบถ้วน

2.2) ค่าสาธารณูปโภค

- ▶ เช็กข้อมูลค่าไฟฟ้าในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์จากกองแผนงาน (ฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์เช็กข้อมูล และเป็นเงินส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์)

3) งบลงทุน

3.1) ค่าครุภัณฑ์

- ▶ นำข้อมูลค่าครุภัณฑ์ของภาควิชา, ฝ่ายต่าง ๆ และสำนักงานคณบดี มาลงในแบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบคำขอผลผลิต จำแนกรายการตามงบลงทุน
- ▶ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ที่ภาควิชา และสำนักงานคณบดีส่งมาให้ถูกต้อง พร้อมกับแนบใบเสนอราคาให้เรียบร้อย
- ▶ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ และจำนวนเงินที่ขอตีงว่าตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าไม่ตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานและภาควิชาแนบใบเสนอราคา มาด้วย
- ▶ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ในแบบฟอร์มแบบ ง. 137/1 และ แบบ ง. 137/1 ก.

3.2) ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ▶ นำข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ ของภาควิชา และสำนักงานคณบดี มารวมลงในแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ ทั้งรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ▶ แแนบรูปแบบรายการของสิ่งก่อสร้างจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในแบบฟอร์ม แบบ ง. 145/2 และ แบบ ง. 145/2

4) งบเงินอุดหนุน

- ประกอบด้วยรายการย่อยๆ คือ เงินสมทบกองทุนประกันอุบัติเหตุ, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสวัสดิการและสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าสมัครค่าสมาชิก, และบำรุงสมาชิกสมาคม, ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ, ทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ, ทุนพัฒนาหลักสูตร กศ.บ. 5 ปี, ทุนการศึกษานิสิต, เงินพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย (เงินที่ฝ่ายวางแผนหักไว้ 5% ของยอดเงินที่ได้จัดสรร และฝ่ายวางแผนนำเงินมาตั้งงบประมาณในรายการนี้) ทุนอาหารกลางวันนิสิตปริญญาตรี และอื่น ๆ (ถ้ามี)

5) งบรายจ่ายอื่น

- ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจากความร่วมมือ และดูงาน, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง (ต้องแนบเอกสารพื้นฐานโครงการ (แบบ ง. 103) ให้ครบถ้วนทั้งของสำนักงานคณบดี, ฝ่ายต่าง ๆ และภาควิชา)

6) งบกลาง

- ประกอบด้วย เงินบริหารงานส่วนกลางของหน่วยงาน จำนวนร้อยละ 5 ของ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ตามหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้)

2.2.11.2 แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

1) งบเงินอุดหนุน

- เงินสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับคณาจารย์ และบุคลากร ที่ฝ่ายวางแผนหักไว้ 5% ของเงินที่ได้รับจัดสรร และฝ่ายวางแผนจะต้องแจ้งยอดเงินให้ฝ่ายวิจัยฯ ทราบ (เงินในส่วนนี้ ฝ่ายวิจัยฯ ของคณะวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้จัดทำ และส่งข้อมูลมาให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

2.2.11.3 แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1) งบรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง ต้องแนบเอกสารพื้นฐานโครงการ (แบบ ง. 103) ให้ครบถ้วนทั้งของสำนักงานคณบดี, ฝ่ายต่างๆ และภาควิชา)

- 2.2.12 รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงาน และภาควิชา
- 2.2.13 จัดทำตารางแสดงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จำแนกตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับภารกิจ ของหน่วยงาน
- 2.2.14 จัดทำสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2.15 จัดเรียงข้อมูลรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ และเข้ารูปเล่ม หรือเข้าแฟ้ม
- 2.2.16 จัดทำหนังสือส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ไปยังมหาวิทยาลัย
- 2.2.17 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 2.2.18 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร
- 2.2.19 เมื่อคำขอตั้งงบประมาณฯ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่งรายละเอียดงบประมาณฯ ไปยังรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ หัวหน้างานคลังและพัฒนา และหัวหน้าภาควิชา เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

Flow Chart การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- มหาวิทยาลัย - คณะวิทยาศาสตร์ - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา/ คณะกรรมการฝ่ายวางแผนฯ (ภาควิชา/หน่วยงาน) - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา/ คณะกรรมการฝ่ายวางแผนฯ (ภาควิชา/หน่วยงาน) - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานบริหารและธุรการ - กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	<pre> graph TD A[คณะวิทยาศาสตร์ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้] --> B[งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา] B --> C[จัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้กับหน่วยงาน และภาควิชา เพื่อนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้] C --> D[เชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา เพื่อจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้] D --> E{คณะกรรมการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ความเห็นชอบ คำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี} E -- No --> F[แก้ไข] F --> C E -- Yes --> G[สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้] G --> H{คณบดีลงนาม} H -- No --> F H -- Yes --> I[งานบริหารและธุรการ ออกเลขที่หนังสือส่ง] I --> J[ส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังมหาวิทยาลัย] J --> K[เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร] </pre>	- คู่มือการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ - เอกสารการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ของ คณะวิทยาศาสตร์ - แบบฟอร์มคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้

Flow Chart การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - กองแผนงาน - สำนักงานอธิการบดี - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานบริหารและธุรการ - หน่วยงาน และภาควิชา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	<pre> graph TD A[เก็บรวบรวม จำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชา จากแผนการเรียน ทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา] --> B[จัดทำหนังสือขอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ จากกองแผนงาน เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง กับคณะวิทยาศาสตร์ ทุกหลักสูตร] B --> C[คำนวณหาค่าใช้จ่ายของนิสิต เป็นรายหัว ทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์] C --> D[คำนวณคิดสัดส่วน ตามภาระงาน เพื่อจัดสรรเงินให้ภาควิชา] D --> E[หักเงินที่ภาควิชา ได้รับจัดสรร เข้ากองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย และสนับสนุนการวิจัย ค่าสาธารณูปโภค ทุนพัฒนาบุคลากร และบริหารงานส่วนกลาง ของคณะวิทยาศาสตร์] E --> F[สรุปยอดเงินที่ได้จัดสรรเสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา] F --> G{คณบดีลงนาม} G -- No --> H[แก้ไข] H --> F G -- Yes --> I[งานบริหารและธุรการ ออกเลขหนังสือส่ง] I --> J[ส่งยอดเงินที่ได้จัดสรรให้ไปยังหน่วยงาน และภาควิชา] J --> K[เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร] </pre>	- คู่มือวิธีคิดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - แผนการเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ - เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากกองแผนงาน - เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์

Flow Chart การจัดทำประมาณการรายรับจากเงินรายได้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - ฝ่ายวิชาการ - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานทะเบียนนิสิตและสถิติกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - ฝ่ายวิชาการ - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา - งานบริหารและธุรการ - งานบริหารและธุรการ - งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา	<pre> graph TD A[เก็บรวบรวม จำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชา จากแผนการเรียน ทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ลงในแบบฟอร์มประมาณการรายรับ] --> B[ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจำนวนนิสิต ตามแผนการรับ นิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จากฝ่ายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์] B --> C[รวบรวม และตรวจเช็คข้อมูลจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 พร้อมจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ตารางแสดงจำนวนนิสิต] C --> D[รวบรวมข้อมูลจำนวนรายวิชาและหน่วยกิต ตามแผนการเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ ทุกหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี จากคู่มือนิสิตของปีการศึกษา] D --> E[กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิต ลงในแบบฟอร์ม จำนวนหน่วยกิตที่ใช้ทำประมาณการรายรับ] E --> F[กรอกข้อมูลรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ลงใน แบบฟอร์มจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา] F --> G{คนบดล้มนาม} G -- No --> H[แก้ไข] H --> A G -- Yes --> I[งานบริหารและธุรการ ออกเลขหนังสือส่ง] I --> J[ส่งข้อมูลประมาณการรายรับไปยังมหาวิทยาลัย] J --> K[เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร] </pre>	- คู่มือการศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ (แผนการเรียน) - แผนการรับนิสิต - สรุปจำนวนนิสิต จากงาน ทะเบียนนิสิตและสถิติ กองบริการการศึกษา

คำอธิบายการกรอกรายางแสดงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จำแนกตามแบบฟอร์ม
SSAP, SAP, RAP และ ภารกิจประจำ แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก
(Super Strategy Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(พ.ศ. 2553 - 2567) กับภารกิจของหน่วยงาน

เป็นการกรอกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของหน่วยงาน จำแนกตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์
15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) กับภารกิจของหน่วยงาน โดยการจำแนกงบประมาณ
ในทุกหมวดงบประมาณของหน่วยงาน ลงสู่แต่ละแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ซึ่งประกอบไปด้วย

1. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan : SSAP) เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
หลักที่สำคัญของหน่วยงาน ในแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan : SAP) เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
หลักของหน่วยงาน ในแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำของหน่วยงาน ในแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. ภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นภารกิจที่ดำเนินการเป็นประจำของหน่วยงาน ซึ่งอาจไม่สอดคล้อง
กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แต่เป็นภารกิจที่หน่วยงานต้องจัดทำงบประมาณเพื่อรองรับภารกิจนั้นๆ

วงเงินรวมคำขอตั้งงบประมาณทั้งสิ้น (แถบสีเขียว) ซึ่งเป็นผลรวมของ 1) SSAP, 2) SAP, 3) RAP
และ 4) ภารกิจประจำ (แถบสีฟ้า) จะต้องเท่ากับ วงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่หน่วยงานได้รับ

ตารางแสดงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จำแนกตาม
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) กับภารกิจของหน่วยงาน

หน่วยงาน.....

การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2557	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง
รวมคำขอตั้งงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-
1. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategy Action Plan : SSAP)		-	-	-	-	-	-	-
SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)	1. 2. 3. ฯลฯ							
SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมการวิจัยและวิถีชีวิตการพัฒนาทางด้านวัฒนธรรม และศิลปะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการกำหนดเป้าหมายหลัก ทางการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. 2. 3. ฯลฯ							
SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)	1. 2. 3. ฯลฯ							
SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล	1. 2. 3. ฯลฯ							
SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร	1. 2. 3. ฯลฯ							

การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ค่าของงบประมาณ ปี 2557	บุคคลากร	บุคลากรงาน	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร
SSAP 6 การจัดตั้งกองทุนสร้าง มคว สู่ความเป็นเลิศ	1. 2. 3. จลา							
SSAP 7 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)	1. 2. 3. จลา							
SSAP 8 การจัดตั้งสำนักงานพัฒนารายได้และบริหารทรัพย์สิน	1. 2. 3. จลา							
2. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (Strategy Action Plan : SAP)		-	-	-	-	-	-	-
1.	1. 2. 3. จลา							
2.	1. 2. 3. จลา							
3.	1. 2. 3. จลา							
4.	1. 2. 3.							

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	งบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
5.	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							
	7.							
	8.							
	9.							
	10.							
	11.							
	12.							
	13.							
	14.							
	15.							
	16.							
	17.							
	18.							
	19.							
	20.							
	21.							
	22.							
	23.							
	24.							
	25.							
	26.							
	27.							
	28.							
	29.							
	30.							
	31.							
	32.							
	33.							
	34.							
	35.							
	36.							
	37.							
	38.							
	39.							
	40.							
	41.							
	42.							
	43.							
	44.							
	45.							
	46.							
	47.							
	48.							
	49.							
	50.							
	51.							
	52.							
	53.							
	54.							
	55.							
	56.							
	57.							
	58.							
	59.							
	60.							
	61.							
	62.							
	63.							
	64.							
	65.							
	66.							
	67.							
	68.							
	69.							
	70.							
	71.							
	72.							
	73.							
	74.							
	75.							
	76.							
	77.							
	78.							
	79.							
	80.							
	81.							
	82.							
	83.							
	84.							
	85.							
	86.							
	87.							
	88.							
	89.							
	90.							
	91.							
	92.							
	93.							
	94.							
	95.							
	96.							
	97.							
	98.							
	99.							
	100.							

การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ประโยชน์	งบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง
	ฯลฯ							
4. การปฏิบัติงานของหน่วยงาน		-	-	-	-	-	-	-
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน								

รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อหน่วยงาน :

แผนงาน :

ชื่อผลิตภัณฑ์/โครงการ :

ชื่อกิจกรรม :

หน่วย : บาท

หน่วยงาน.....		ผลิตภัณฑ์.....
งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนเงิน	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมทั้งสิ้น	-	
1. งบดำเนินงาน	-	
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	
1.1.1 ค่าตอบแทน	-	
- ค่าสมมนาคุณผู้บริหาร		
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
- ค่ารับรองเหมาจ่าย		
- ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ		
- ค่าอาหารทำการล่วงเวลา		
- ค่ารางวัลกรรมการสอบแข่งขันและคัดเลือกเข้ารับราชการ		
- ค่าสมมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน		
- ค่าตรวจกระดาษคำตอบ		
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง		
- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- อื่น ๆ		
- รายการ (ระบุ)		
- รายการ (ระบุ)		
1.1.2 ค่าใช้สอย	-	
- ค่าเช่าปกเ็บเล่มหนังสือและวารสาร		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก		
สำหรับเดินทางในประเทศ		
- ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ (ในประเทศ)		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าดัดแปลงปฏิรูป		
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
- ค่าออกของ		
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ		
- รายการ (ระบุ)		

หน่วยงาน.....		ผลิตภัณฑ์.....
งบรายจ่าย - รายการ	จำนวนเงิน	สรุปค่าใช้จ่าย
1.1.3 ค่าวัสดุ	-	
- วัสดุสำนักงาน		
- วัสดุการศึกษา (เฉพาะงานจัดการศึกษา)		
- วัสดุไฟฟ้า		
- วัสดุงานบ้านงานครัว		
- วัสดุก่อสร้าง		
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
- วัสดุวิทยาศาสตร์ / การแพทย์		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
- ค่าหนังสือและตำรา (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)		
- ค่าวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์ (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)		
- ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)		
- วัสดุการเกษตร		
- วัสดุการศึกษา		
- วัสดุอื่นๆ		
- รายการ (ระบุ)		
- รายการ (ระบุ)		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)	-	
- ค่าไฟฟ้า		
- ค่าประปา		
- ค่าโทรศัพท์		
- รายการ (ระบุ)		
- รายการ (ระบุ)		

คำชี้แจงประกอบคำขอผลผลิต จำแนกรายการตามงบประมาณ

หน่วย : บาท

[illegible]

หน่วย : บาท

[illegible]

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(1 ชุด : 1 โครงการ)

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ชื่อโครงการ	ค่าของงบประมาณ ปี 2557

สถานภาพของโครงการ

☐

โครงการเดิม

ประเภทของโครงการ

☐

โครงการใหม่

☐

พัฒนา

☐

ดำเนินการปกติ

หลักการและเหตุผล :

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(2) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(3) วงเงินของโครงการ

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2557			-

2558			-
2556			-
2560			-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

(4) เป้าหมายโครงการ

โครงการ / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีเริ่มต้น - ถึงปี 2555 แผน (ผล)	ปี 2556 แผน (ผล)*	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560 - จบ
.....(ชื่อโครงการ)..... - ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) - ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ) - ตัวชี้วัด (เชิงเวลา) - ตัวชี้วัด (เชิงต้นทุน)							

* หมายเหตุ เป็นการประมาณการผลการดำเนินงานถึงปัจจุบันของปีงบประมาณ 2556

(5) การจำแนกประเภทกิจกรรมหลักและงบรายจ่าย ปีงบประมาณ 2557

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภท / กิจกรรมหลัก	งบประมาณ					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมตามภารกิจยุทธศาสตร์ (นอกแผนฯ บูรณาการ)						
กิจกรรมหลักที่ 1 :						
กิจกรรมหลักที่ 2 :						
กิจกรรมตามภารกิจยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ บูรณาการ)						
กิจกรรมหลักที่ 3 :						
ฯลฯ						

(4) จนวนรายจ่ายจำแนกตามกิจกรรม (1 ชุด : 1 กิจกรรม)

ชื่อกิจกรรม :

หน่วย : บาท

ลำดับที่	จนวนรายจ่าย	จำนวน	ค่าขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
1	งบบุคลากร		-	
1.1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		-	
	- เงินเดือน			
	- ค่าจ้างประจำ			
1.2	พนักงานราชการ			
1.3	ค่าจ้างชั่วคราว			

ลำดับที่	จนวนรายจ่าย	จำนวน	ค่าขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
2	งบดำเนินงาน		-	
2.1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		-	
2.1.1	ค่าตอบแทน		-	
	- ค่าสมมนาคุณผู้บริหาร			
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
	- ค่ารับรองเหมาจ่าย			
	- ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ			
	- ค่าอาหารทำการล่วงเวลา			
	- ค่ารางวัลกรรมการสอบแข่งขัน			
	และคัดเลือกเข้ารับราชการ			
	- ค่าสมมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน			
	- ค่าตรวจกระดาษคำตอน			
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง			
	- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร			
	- อื่น ๆ			
2.1.2	ค่าใช้สอย		-	
	- ค่าเช่าปกเย็บเล่มหนังสือและวารสาร			
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน			

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปคำชี้แจง
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก สำหรับเดินทางในประเทศ			
	- ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ (ในประเทศ)			
	- ค่าจ้างเหมาบริการ			
	- ค่าดักสิ่งปฏิกูล			
	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
	- ค่าออกของ			
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
2.1.3	ค่าวัสดุ		-	
	- วัสดุสำนักงาน			
	- วัสดุการศึกษา (เฉพาะงานจัดการศึกษา)			
	- วัสดุไฟฟ้า			
	- วัสดุงานบ้านงานครัว			
	- วัสดุก่อสร้าง			
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ / การแพทย์			
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
	- ค่าหนังสือและตำรา (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์ (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด (เฉพาะสำนักหอสมุดกลาง)			
	- วัสดุการเกษตร			
	- วัสดุการกีฬา			
	- วัสดุอื่นๆ			
2	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)		-	
	- (ระบุรายการ)			

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ค่าขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
3	งบลงทุน					
3.1	ค่าครุภัณฑ์					
3.1.1	การระงับหนี้ตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.2	การระงับหนี้ตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.1.3	ครุภัณฑ์อื่นๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- รายการ (ระบุ)					
	ให้หน่วยงานจัดลำดับความสำคัญ					
	ของรายการครุภัณฑ์					
3.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
3.2.1	การระงับหนี้ตามสัญญา					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.2	การระงับหนี้ตามมาตรา 23					
	- รายการ (ระบุ)					
3.2.3	ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ (ที่เริ่มในปี 2557)					
	รายการผูกพันใหม่					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท					
	- (ระบุประเภทและรายการ)					
	ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท					
	(ประมาณการจำนวนและวงเงิน)					

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
		หน่วยนับ	จำนวน		
4	เงินอุดหนุน **				
	ประเภทเงินอุดหนุน				
4.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
4.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน				
4.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
4.4	เงินอุดหนุน				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		คำขอตั้ง ปี 2557	สรุปค่าใช้จ่าย
		หน่วยนับ	จำนวน		
5	งบรายจ่ายอื่น **				
5.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร				
5.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน				
5.3	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน				
5.4	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	รายการ.....(ระบุ)				
	รายการ.....(ระบุ)				

**หมายเหตุ

สำหรับ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ที่จำแนกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงาน และการลงทุน
ให้นำแบบคำขอจํานนตาม งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน มาปรับใช้โดยอนุโลม

(6) สถานที่ดำเนินโครงการ

(7) สถานภาพการตั้งโครงการ

- ☐ มติคณะรัฐมนตรี ที่
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล หรือแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ชื่อ.....
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อ
สรุปสาระสำคัญ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
สรุปสาระสำคัญ

(8) ความพร้อมของโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที ☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ☐ ยังไม่ได้เตรียมการ

(9) การเพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

- ☐ ทางตรง ☐ ทางอ้อม ☐ ไม่มี

(10) การใช้เงินลงทุนในการดำเนินโครงการ

- ☐ ใช้เงินในประเทศ (ร้อยละ.....) ☐ ใช้เงินต่างประเทศ (ร้อยละ.....)

(11) การดำเนินโครงการ

- 11.1 แผนการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

- 11.2 วิธีการดำเนินโครงการ ☐ ใช้แรงงานคน (ร้อยละ....) ☐ ใช้เครื่องจักร (ร้อยละ....)

(12) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ กำลังพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยังไม่ได้พิจารณา

แบบ จ.137/1 รายละเอียดการขอใบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์

อธิบายแบบฟอร์ม

- ช่องที่ 1 (ลำดับที่) - ใหกรอกเลขลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์เรียงตามลำดับความสำคัญของคณะ/หน่วยงาน และความจำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ
- ช่องที่ 2 (รายการ) - ใหระบุชื่อรายการที่ขอตั้งให้ชัดเจน ถ้ามีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาไทยแล้ว วงเล็บภาษาอังกฤษต่อท้าย
- ช่องที่ 3 (มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะ และโครงสร้าง)
- ให้แสดงมาตรฐาน ขนาด โครงสร้าง และคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ประเภท แบบ ชนิด หรือชั้นคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี)
 - ครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ให้แสดงคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด
- ช่องที่ 4 (จำนวนที่ขอตั้ง)
- ช่องที่ 5 (ราคาต่อหน่วย)
- ข้อควรระวัง ราคาต่อหน่วย :**
- ในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งไม่ใช่ครุภัณฑ์มาตรฐาน ซึ่งมีราคาแน่นอน ให้สืบราคาก่อนตั้งงบประมาณ และให้ตรวจสอบตัวเลขให้ถูกต้องแน่นอนก่อนส่งเอกสารไปยัง กองแผนงาน เช่น ครุภัณฑ์รายการหนึ่ง ราคาต่อหน่วย 60,000 บาท แต่เอกสารที่ส่งไปยัง กองแผนงานเป็น 6,000 บาท ฉะนั้นเมื่อข้อมูลไปถึงกองแผนงาน กองแผนงานจะยึดถือตัวเลขตามตัวเลขที่หน่วยงานส่งมา เมื่อครุภัณฑ์รายการนั้นผ่านขั้นตอนการพิจารณาจนถึงขั้นจัดซื้อ/ จัดหา ครุภัณฑ์รายการนั้นจะจัดซื้อ/จัดหาไม่ได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับราคาต่ำกว่าความเป็นจริงมาก จึงทำให้เสียเงินและเสียโอกาสที่จะใช้ครุภัณฑ์รายการนั้นในปีงบประมาณนั้น
 - ใหกรอกจำนวนเงินทั้งสิ้นของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
- ช่องที่ 6 (รวมเงิน)
- ช่องที่ 7 (คำชี้แจงโดยสรุป)
- ความต้องการทั้งสิ้น
 - มีอยู่แล้ว
 - ใช้การได้
 - ใช้การไม่ได้
 - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมี
- ใหกรอกจำนวนครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้นแต่ละรายการที่ต้องการตามเป้าหมายของผลผลิต/โครงการนั้นๆ
 - จำนวนครุภัณฑ์ทั้งสิ้นของแต่ละรายการที่มีจนถึงปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - หมายถึง จำนวนครุภัณฑ์ในช่องมีอยู่แล้ว ใช้การได้จำนวนเท่าใด
 - หมายถึง จำนวนครุภัณฑ์ในช่องมีอยู่แล้ว ใช้การไม่ได้จำนวนเท่าใด
 - ให้ชี้แจงลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์และเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์รายการนั้นๆ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน ให้ระบุกระบวนการรายวิชา จำนวนนิสิต ความถี่ในการใช้
 - ถ้าเป็นการตั้งครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม ให้ระบุว่าทดแทนของเดิม พร้อมชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วยว่า ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์เดิมเป็นเช่นไร ถ้าไม่มีมาทดแทนจะเกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอนหรือเสียหายต่อการปฏิบัติงาน
 - คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม

แบบ ง. 137/1 ก. คำชี้แจงแผนการจัดซื้อ/จัดหา งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์

1. แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดหา รายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งตามแบบฟอร์ม ง.137/1
2. ทุกหน่วยงานที่จัดงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้

ก. งบประมาณที่ขอตั้ง

- ลำดับที่
- รายการ
- จำนวนหน่วย
- ราคาต่อหน่วย
- รวมเงิน

ต้องเป็นข้อมูลเดียวกับที่ระบุไว้ในแบบ ง.137/1

ข. แผนการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์

- กำหนดรายละเอียด/คุณลักษณะครุภัณฑ์
- ประกาศแจ้งความ/สอบราคา/ประกวดราคา
- ขออนุมัติเงินประจำงวด
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ตรวจรับ

ให้ระบุว่าแต่ละขั้นตอนคาดว่าจะ
ดำเนินการในช่วงเดือนใด

แผนการจัดซื้อ/จัดหา งบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต/โครงการ

ลำดับ ที่	งบประมาณที่ขอตั้ง				แผนการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์				
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	กำหนดรายละเอียด/ คุณลักษณะครุภัณฑ์	ประกาศแจ้งความ/ สอบราคา/ประกวดราคา	ขออนุมัติ เงินประจำงวด	ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตรวจรับ
	ครุภัณฑ์.....								

แบบ ง.145/2 คำชี้แจงรายละเอียดคำขอตีงงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่ ให้กรอกเลขลำดับที่ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ให้ระบุชื่อรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามลำดับความสำคัญ

มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด คุณลักษณะและโครงสร้าง

- ค่าที่ดิน ให้แสดงขนาดของพื้นที่
- สิ่งก่อสร้าง ให้แสดงพื้นที่ ลักษณะ โครงสร้างพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงาน ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี) เช่น ถ้าตั้งงบประมาณรายการ ปรับปรุงอาคารหลังหนึ่ง จะต้องชี้แจงรายละเอียดของงานที่จะ ปรับปรุงว่าจะทำอะไรบ้าง พร้อมราคาต่อหน่วยของรายละเอียดแต่ละ รายการ

คำชี้แจงและเหตุผลสรุป ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้งงบประมาณแต่ละรายการในแง่ของ

1. สภาพเดิม
2. งานที่จะทำ (ขอตั้ง) พร้อมรายละเอียดให้มากที่สุด
3. ให้ทำแผนการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง แบ่งงวดงาน พร้อมรายละเอียดของงานที่จะทำแต่ละงวด

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กระทรวง ศึกษาธิการ

กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวน ที่ขอตั้ง	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงและเหตุผลสรุป

4.145 /2 г.

[illegible]

ผลผลิต

วงเงินเต็มรูป.....บาท

ปีงบประมาณ.....เป็นเงิน.....บาท

จึงขอประมาณ.....เป็นเงิน.....บาท

ปีงบประมาณ.....เป็นเงิน.....บาท

พื้นที่ทั้งหมด ตร.ม.

ราคาตารางเมตรละบาท

ออกแบบรูปรายการ เดือน ปี

ประกวดราคา เดือน ปี

เซ็นสัญญา เดือน ปี

ลงมือก่อสร้าง เดือน ปี

รวม วัน

แบ่งงานออกเป็นงวด

รายละเอียดแต่ละงาน

[illegible]

**ข้อมูลรายละเอียดประกอบการออกแบบอาคาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. หลักเกณฑ์เบื้องต้น

โครงการ : เป็นโครงการที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ประกาศใช้แล้ว

หรือเป็นโครงการ : ที่บรรจุในแผนของเพื่อดำเนินการก่อสร้างในปี
งบประมาณ ถึง

หรือเป็นโครงการ : ที่บรรจุในแผนระดับจังหวัด.....เพื่อดำเนินการ
ก่อสร้างในปีงบประมาณ.....ถึง.....

2. ข้อมูลเบื้องต้น

2.1 ชื่อโครงการ	
2.2 เจ้าของโครงการ	
2.3 สถานที่ก่อสร้าง	
2.4 พื้นที่ที่ต้องการโดยประมาณ	
2.5 งบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น	

3. วัตถุประสงค์

	ชาย	หญิง
3.1 จำนวนเจ้าหน้าที่		
3.2 ประเภทผู้มาใช้บริการ		

หมายเหตุ = ขอให้ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ ตามแผนงานการขยายในอนาคต

3.3 แสดงรูปแบบภูมิการบริหารในหน่วยงาน

3.4 ข้อมูลความต้องการพิเศษ เช่น ห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องเก็บของ ฯลฯ

ชื่อห้อง	จำนวนผู้ใช้/คน	หมายเหตุ

4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งโครงการ

	ใช่	ไม่ใช่
4.1 มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการแล้วมากกว่า 1 แห่ง		
4.2 กำลังอยู่ในระหว่างการหาพื้นที่		

4.3 เขียนผังโดยสังเขป โดยให้แสดงพื้นที่ของโครงการและรายละเอียดดังนี้

- แสดงขนาดของที่ดิน
- เขียนรูปร่างถูกต้องตามหลักวิชาช่าง แสดงที่ดินข้างเคียง
- แสดงถนนหลัก ทางเข้าโครงการ และขยายผิวจราจร ทางเท้า ต้นไม้ ห้วย หนอง คลอง บึง
- แสดงถนนย่อยเข้าโครงการและขนาดผิวจราจร และส่วนประกอบที่จำเป็น
- แสดงระดับเฉลี่ยของพื้นที่โครงการและเปรียบเทียบกับระดับถนนด้านหน้าโครงการ
- แสดงตำแหน่งบ่อพักสาธารณะและระยะห่างจากพื้นที่โครงการ
- แสดงตำแหน่งเสาไฟฟ้าสาธารณะและระยะห่างจากพื้นที่โครงการ
- แสดงทิศเหนือของพื้นที่
- เขียนลักษณะสภาพดินในพื้นที่โครงการ เช่น ดินดำร่วน ดินลูกรัง ดินทราย โดยสังเขป

หมายเหตุ : ให้ระบุสาธารณูปโภคที่มีอยู่เดิมในพื้นที่อย่างคร่าวๆ เช่น ระบายน้ำ ระบายโทรศัพท์
ว่ามีหรือไม่

ข้อมูลรายละเอียดสิ่งก่อสร้างใหม่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนงาน

ผลผลิต

โครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความจำเป็น (คำนวณตามเกณฑ์การใช้พื้นที่ของทบวง,กรมฯ)

2.1 ความจำเป็นตามแผนดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ขณะนี้มีอยู่แล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ความต้องการเพิ่ม

3. จำแนกตามรายละเอียดการใช้พื้นที่

3.1 พื้นที่ใช้สอย

ประเภท (ห้องต่าง ๆ)	จำนวนผู้ใช้		เกณฑ์ (คน/ตรม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
	เดิม	ใหม่		เดิม	ใหม่
รวมพื้นที่ใช้สอย					
3.2 พื้นที่ประกอบ					
คาดฟ้า					
ทางเดินภายใน					
ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร					
รวมพื้นที่ประกอบ					
รวมพื้นที่ทั้งสิ้น					

4. อากาศ

5.2 รายการพิเศษอื่น

1. แผงกันแดด
2. ถังเก็บน้ำ
3. ระบบกันซึม

รวมรายการพิเศษอื่น

ประมาณราคา

เดิม	ใหม่

บาท
บาท
บาท
บาท

6. รายการประกอบอื่น

1. งานปรับบริเวณ ขุดดิน
2. งานถมดิน
3. งานถนน-งานลานจอดรถ
4. งานระบายน้ำ
5. งานไฟฟ้าบริเวณ
6.

รวมรายการประกอบอื่น

บาท
บาท
บาท
บาท
บาท
บาท
บาท

7. รายการครุภัณฑ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

รวมครุภัณฑ์เป็นเงิน

เดิม	ใหม่

บาท
บาท
บาท
บาท
บาท

10. การแบ่งงวดงาน

[illegible]

รายละเอียดคำปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน

ผลผลิต

☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม☐ ก่อสร้างเสร็จใน 1 ปี☐ ผ่านมติคณะกรรมการพัฒนาสภาพกายภาพ

การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. รายการ

2. เหตุผลและความจำเป็น

3. วัตถุประสงค์

4. งบประมาณ

5. ลักษณะงาน

6. ประมาณราคางาน

7. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลา

ออกแบบ

.....วัน

ประกวดราคา

.....วัน

เซ็นสัญญา

.....วัน

ระยะเวลาก่อสร้าง

.....วัน

2.3 การจัดสรร และการจัดทำรายละเอียดของอนุมัติเงินประจำงวด งบเงินอุดหนุน รายละเอียด คำขอตั้งงบประมาณ โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการผลิต แพทย์และพยาบาลเพิ่ม

2.3.1 การจัดสรรงบประมาณ

2.3.1.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งยอดเงินจากมหาวิทยาลัย

2.3.1.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยกิตที่ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ ไปยังกอง
แผนงาน มหาวิทยาลัย

2.3.1.3 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้กับหน่วยงาน และภาควิชา โดยมีวิธีการจัดสรร
งบประมาณ ดังนี้

- ตรวจเช็ครายวิชา หน่วยกิตที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- แบ่งเงินตามรายวิชา และหน่วยกิตที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- หักค่าใช้จ่ายส่วนกลางเสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา

2.3.1.4 จัดทำหนังสือส่งยอดที่ได้รับจัดสรร ไปยังหน่วยงานและภาควิชา เพื่อนำไปจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณต่อไป

2.3.1.5 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม

การจัดสรรงบประมาณโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิต สาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการผลิตแพทย์ และพยาบาลเพิ่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(งานการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุนการเร่งรัดการผลิตบัณฑิต

ภาควิชา งาน	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	ส่วนกลาง	รวม
- ทางด้านแพทยศาสตร์					
- ทางด้านทันตแพทยศาสตร์					
- การผลิตพยาบาลเพิ่ม					
- การผลิตแพทย์เพิ่ม					
รวม	0	0	0		0
หักให้ส่วนกลาง 40 %	0	0	0	0	0
คงเหลือ / ได้รับ	0	0	0		0
					0
ปรับตัวเลข					0

การจัดสรรงบประมาณโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิต สาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการผลิตแพทย์ และพยาบาลเพิ่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(งานการเรียนการสอน)

เงินอุดหนุนการเร่งรัดการผลิตบัณฑิต

ภาควิชา งาน	หัก%			ยอดที่จัดสรรลงส่วนกลางและภาควิชา				
	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	ส่วนกลาง	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	รวม
- ทางด้านแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทางด้านทันตแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
- การผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-
- การผลิตแพทย์เพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0
ปรับเป็นตัวเลขกลม				0	0	0	0	0

สาขาสหเวชศาสตร์

จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 1)

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน หน่วยกิต	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น		42	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มภาษา	ศูนย์บริหารจัดการ วิชาศึกษาทั่วไป	9	
1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์		6	
คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี			
1.3 กลุ่มศิลปศาสตร์		9	
2.หมวดวิชาวิทยาศาสตร์			
ทั่วไปพื้นฐาน			
2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	12	
ทั่วไปพื้นฐาน			
3.หมวดวิชากายภาพบำบัด			
3.1 กลุ่มวิชาชีพกายภาพบำบัด	คณะสหเวชศาสตร์	4	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4.1 วิชาเลือกเสรี	คณะสหเวชศาสตร์	2	

จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 2)

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน หน่วยกิต	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น		41	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มศิลปศาสตร์	ศูนย์บริหารจัดการ	6	
	วิชาศึกษาทั่วไป		
2.หมวดวิชากายภาพบำบัด			
2.1 กลุ่มวิชาชีพกายภาพบำบัด	คณะสหเวชศาสตร์	33	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี			
3.1 วิชาเลือกเสรี	คณะสหเวชศาสตร์	2	

จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 3)

[illegible]

สรุปงบประมาณโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ต.ค. 54

สาขาแพทยศาสตร์

จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 1 และปี 7)

3 ล้านบาท

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน หน่วยกิต	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น		38	3
1.หมวดวิชาวิทยาศาสตร์			
ทั่วไปพื้นฐาน			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	8	0.6316
ทั่วไปพื้นฐาน			

สาขาทันตแพทยศาสตร์

จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 1 และปี 7)

1.25 ล้านบาท

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน หน่วยกิต	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น		43	1.25
1.หมวดวิชาวิทยาศาสตร์			
ทั่วไปพื้นฐาน			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	16	0.4651
ทั่วไปพื้นฐาน			

สาขาสหเวชศาสตร์จัดสรรให้คณะร่วมสอน (นิสิต ปี 1)0.0209 ล้านบาท

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน หน่วยกิต	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น		42	0.0209
1.หมวดวิชาวิทยาศาสตร์			
ทั่วไปพื้นฐาน			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	12	0.0060
ทั่วไปพื้นฐาน			

2.3.2 การจัดรายละเอียดขออนุมัติเงินประจำงวด (คำขอต้งา)

2.3.2.1 จัดทำคำขอต้งบประมาณฯ ของสำนักงานคณบดี

2.3.2.2 รวบรวม และตรวจเช็คคำขอต้งบประมาณฯ ของหน่วยงาน และภาควิชา

2.3.2.3 สรุปคำขอต้งบประมาณฯ ของคณะวิทยาศาสตร์

2.3.2.4 จัดทำหนังสือส่งคำขอต้งบประมาณฯ ไปยังมหาวิทยาลัย

2.3.2.5 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม

2.3.2.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

2.3.2.7 เมื่อคำขอต้งบประมาณฯ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่งรายละเอียดงบประมาณฯ ไปยังรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ หัวหน้างานคลังและพัฒนา และหัวหน้าภาควิชา

เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตทางด้านแพทยศาสตร์

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะวิทยาศาสตร์	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	-	<u>บาท</u>
1.1 เบิกลักษณะงบดำเนินงาน	-	บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	บาท
1.2 เบิกลักษณะงบลงทุน	-	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตทางด้านทันตแพทยศาสตร์

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะวิทยาศาสตร์

- บาท

รวมทั้งสิ้น

- บาท

1.1 เบิกลักษณะงบดำเนินงาน

- บาท

- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- บาท

1.2 เบิกลักษณะงบลงทุน

- บาท

- ค่าครุภัณฑ์

- บาท

โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะวิทยาศาสตร์

- บาท

รวมทั้งสิ้น

- บาท

1.1 เบิกลักษณะงบดำเนินงาน

- บาท

- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- บาท

1.2 เบิกลักษณะงบลงทุน

- บาท

- ค่าครุภัณฑ์

- บาท

โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม

งบเงินอุดหนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะวิทยาศาสตร์	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	-	<u>บาท</u>
1.1 เบิกลักษณะงบดำเนินงาน	-	บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	บาท
1.2 เบิกลักษณะงบลงทุน	-	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

2.4 การจัดทำคำขอการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

- 2.4.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือให้จัดทำคำขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
- 2.4.2 จัดเตรียมแบบการจ้างฯ (ภาระงานสอน)
- 2.4.3 จัดทำหนังสือไปยังภาควิชา เพื่อให้ตั้งคำขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยประสานงาน และรวบรวม คำขอจ้างฯ
- 2.4.4 เสนอคนบดี เพื่อพิจารณา และนำเสนอเข้าที่ประชุมประจำคณะวิทยาศาสตร์
- 2.4.5 จัดทำหนังสือส่งคำขอจ้างฯ ไปยังมหาวิทยาลัย
- 2.4.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

แนบคำขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

คณะ..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-นามสกุล

ภาควิชา

ส่วนที่ 1 เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

1. กรอบอัตรากำลัง		จำนวน (คน)	
ก. จำนวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำ - คณะที่จะจ้าง คณะพยาบาลศาสตร์ (1) - ภาควิชาที่จะจ้าง สำนักเสริมศึกษาและ (2) สาธิตทางการพยาบาล ข. จำนวนอัตราร่างทั้งหมด - อัตราร่างมีเงิน (3) - อัตราร่างไม่มีเงิน (4) ค. จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน (5) ง. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (6) เป็นอาจารย์ จ. กรอบอัตราที่ใช้จ้างผู้เกษียณอายุราชการ (7)			(1) (2) (3) (4) (5) (3)+(4)+(5) (3)+(4)+(5)-(6)

2. ภาระงานสอน	หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
ก. ภาระงานสอน - คณะที่จะจ้าง - ภาควิชาที่จะจ้าง	
ข. จำนวนอาจารย์ที่ต้องการเพื่อให้เพียงพอกับภาระงานที่มีอยู่ จำนวน อัตรา	

3. การวางแผนการสรรหาอาจารย์ประจำ
ก.วิธีการสรรหาอาจารย์ประจำ (ให้ระบุได้มากกว่า 1) 1. 2. 3.
ข. ระยะเวลาในการสรรหาอาจารย์ประจำมาทดแทนอัตราจ้าง (ทุกอัตรา) อัตราจ้างที่เสนอขอ ก.ม. วัน เดือน ปี พ.ศ. (ที่สามารถบรรจุอาจารย์ประจำ) 1. 2. 3. 4. 5.
ค. ปัญหาอุปสรรคในการสรรหาอาจารย์ประจำ 1. 2. 3. 4.

ส่วนที่ 2 ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1. งานสอน

[illegible]

2. งานวิจัย

	ชื่อโครงการ/งานวิจัย	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ผู้ร่วมงาน (คน)
		เริ่ม โครงการ	สิ้นสุด โครงการ		

3. บริการทางวิชาการ (ระบุกิจกรรมอย่างละเอียด เช่น เป็นวิทยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา)

ระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำแนะนำ ปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในเรื่องใด ฯลฯ)

3.1

3.2

3.3

3.4

4. กิจกรรมและการะงานอื่น

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

ข้อมูลนี้ให้ไว้ ณ
วัน เดือน ปี

คณะ/กอง ผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 3 ประวัติผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ที่มาวิทยาลัยขอจ้าง

สาขาวิชาที่จะจ้าง

ปฏิบัติงานที่คณะ

ระยะเวลาในการจ้าง เดือน ตั้งแต่ ถึง

เป็นกรณีจ้าง (เต็มเวลา / ไม่เต็มเวลา)

อัตราเงินเดือนที่จะจ้างตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ บาท

2. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ ปี

3. ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิต่ำไปสูง)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศ

ฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/โครงการ

ปี พ.ศ.

ระยะเวลา

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน

ประเทศ

4. ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตถึงปัจจุบัน)

ระยะเวลา(พ.ศ.-
พ.ศ.)

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน
(บาท)

สาเหตุที่ออก

5. ประสบการณ์การทำงาน

5.1 ด้านการสอน

5.2 ด้านการวิจัย (ถ้ามีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

5.3 ด้านบริการทางวิชาการ (ถ้ามีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่โปรดระบุรายละเอียด)

5.4 กิจกรรมและภาระงานอื่น

5.6 ความรู้ความสามารถพิเศษ

ข้อมูลนี้ให้ไว้ ณ วัน เดือน ปี
ผู้ให้ข้อมูล
คณะ/กอง ผู้ให้ข้อมูล

2.5 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- 2.5.1 มหาวิทยาลัยส่งเล่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปี มายังคณะวิทยาศาสตร์
- 2.5.2 ตรวจเช็ครายละเอียดในส่วนที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรร ทุกรายการงบประมาณ
- 2.5.3 นำยอดที่ได้รับจัดสรรจากเล่มงบประมาณ งบดำเนินงาน
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มาจัดสรรลงหน่วยงานและภาควิชา โดยมีวิธีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
 - 2.5.3.1 ใช้ข้อมูลจาก ทบ. 4 เพื่อมาใช้คำนวณภาระงานของสายวิชาการ
และสายสนับสนุนวิชาการ
 - 2.5.3.2 คัดยอดค่าตอบแทนของแต่ละภาควิชา
 - 2.5.3.3 คัดยอดค่าใช้สอยของแต่ละภาควิชา
 - 2.5.3.4 คัดยอดค่าวัสดุของแต่ละภาควิชา
 - 2.5.3.5 สรุปค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ของแต่ละภาควิชา
 - 2.5.3.6 สรุปยอดการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)
- 2.5.4 จัดทำหนังสือส่งไปยังรองคณบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ หัวหน้างานคลังและพัสดุ และภาควิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการใช้เงินประมาณต่อไป
- 2.5.5 นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 2.5.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ/ภาควิชา	งบประมาณ ที่ได้รับ	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง%	ค่าใช้จ่าย ที่จัดสรรลงภาควิชา	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย แต่ละภาควิชาได้รับ	(ปรับเป็นตัวเลขกลม ๆ) เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย
งบประมาณที่ได้รับ						
ภาควิชาคณิตศาสตร์				-	-	
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์				-	-	
ภาควิชาเคมี				-	-	
ภาควิชาชีววิทยา				-	-	
ภาควิชาฟิสิกส์				-	-	
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป				-	-	
รวม		-		-	-	-

หมายเหตุ : 1. ยอดที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวน

บาท

2. ต้องหักเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

บาท

ดังนั้น ยอดที่ต้องจัดสรรลงภาควิชา และหน่วยงาน

๐ บาท

รวมจัดสรรลงภาควิชา

บาท

หักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

บาท

รายการ	ภาควิชา						รวมทั้งสิ้น
	คณิตศาสตร์	คหกรรมศาสตร์	เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)	-	-	-	-	-	-	-
3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-
1. วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-
1.1 กระดาษ	-	-	-	-	-	-	-
2. วัสดุปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-
คิดเป็น %							

ค่าใช้จ่ายของแต่ละภาควิชา

คำตอบแทน ปิงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชา	รายการ	บุคลากรที่มี		ภาระงานที่มี / ปี		ภาระงานที่คำนวณ / ปี		ภาระงานเกิน / ขาด		จำนวน นิสิตต่อปี	รวมเงิน	รวมเงิน ที่พึงได้
		สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ			
คณิตศาสตร์	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-
คหกรรมศาสตร์	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-
เคมี	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-

ภาควิชา	รายการ	บุคลากรที่มี		ภาระงานที่มี / ปี		ภาระงานที่คำนวณ / ปี		ภาระงานเกิน / ขาด		จำนวน นิสิตต่อปี	รวมเงิน	รวมเงิน ที่พึงได้
		สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ	สาย ก	สาย ข ค ลูกจ้างประจำ			
ชีววิทยา	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-
ฟิสิกส์	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1. ค่าสอบพิเศษ (สาย ก)										-	-
	2. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างฯ)										-	-
	3. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ										-	-
	รวม											-
รวมทั้งสิ้น												-

- หมายเหตุ :
1. จำนวนภาระงานที่เกิน / ขาด = ภาระงานที่คำนวณต่อปี - ภาระงานที่มีอยู่
 2. ภาระงานที่คำนวณต่อปี = ผลรวมของ (จำนวนกลุ่มนิสิต × จำนวนชั่วโมง)
 3. ค่าจ้างอาจารย์พิเศษ (สาย ก) = จำนวนภาระงานที่ขาด × 300
 4. ค่าปฏิบัติการ (สาย ข ค ลูกจ้างประจำ) = จำนวนภาระงานที่ขาด × 100

ค่าใช้จ่ายของแต่ละภาควิชา

ค่าใช้จ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชา	รายการ	ระดับชั้น	จำนวนอาจารย์			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			ทั้งหมด	ลาเรียน	เหลือ		
คณิตศาสตร์	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาคิดเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลืออยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	0	0	80,000	
คหกรรมศาสตร์	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาคิดเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลืออยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	0	0	80,000	
เคมี	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาคิดเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลืออยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	-	0	80,000	

ภาควิชา	รายการ	ระดับชั้น	จำนวนอาจารย์			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			ทั้งหมด	ลาเรียน	เหลือ		
ชีววิทยา	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพิเศษเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลือนอยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	0	0	80,000	
ฟิสิกส์	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพิเศษเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลือนอยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	0	0	80,000	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ	3 - 8			0	-	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพิเศษเฉพาะ
		9 - 11			0	-	อาจารย์ที่เหลือนอยู่
	2. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน					80,000	ระดับ 3 - 8 อัตรา 7,000 บาท ระดับ 9 - 11 อัตรา 8,000 บาท
รวม			0	0	0	80,000	
รวมทั้งสิ้น						480,000	

ค่าใช้จ่ายแต่ละภาควิชา
ค่าวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาควิชา	รายการ	จำนวนหน่วย ปฏิบัติการ	จำนวน อาจารย์	จำนวน นิสิต	จำนวน คนละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
คณิตศาสตร์	1. วัสดุสำนักงาน						
	1.1 กระดาษ				5 รีม	-	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท
					3 รีม	-	จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ
	2. วัสดุปฏิบัติการ					-	ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	
คหกรรมศาสตร์	1. วัสดุสำนักงาน						
	1.1 กระดาษ				5 รีม	-	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท
					2 รีม	-	จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ
	2. วัสดุปฏิบัติการ					-	ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	
เคมี	1. วัสดุสำนักงาน						
	1.1 กระดาษ				5 รีม	-	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท
					2 รีม	-	จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ
	2. วัสดุปฏิบัติการ					-	ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	

ภาควิชา	รายการ	จำนวนหน่วย ปฏิบัติการ	จำนวน อาจารย์	จำนวน นิสิต	จำนวน คนละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชีววิทยา	1. วัสดุสำนักงาน 1.1 กระดาษ 2. วัสดุปฏิบัติการ				5 รีม 2 รีม	- - -	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	
ฟิสิกส์	1. วัสดุสำนักงาน 1.1 กระดาษ 2. วัสดุปฏิบัติการ				5 รีม 2 รีม	- - -	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1. วัสดุสำนักงาน 1.1 กระดาษ 2. วัสดุปฏิบัติการ				5 รีม 2 รีม	- - -	นิสิตทั้งในและนอกคณะ ราคารีมละ 120 บาท จำนวนหน่วยปฏิบัติการ = จำนวนนิสิตปฏิบัติการ x ชม. ปฏิบัติการ ค่าวัสดุปฏิบัติการ = จำนวนหน่วยปฏิบัติการ x 500 บาท
รวม						-	
รวมทั้งสิ้น						-	

การคิดภาระงาน สาย ก ค่าตอบแทน ปิงบประมาณ พ.ศ.....

โดยใช้ข้อมูลจาก ทบ. 4 ปีการศึกษา

ภาควิชา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา			รวมภาระงาน เมื่อเทียบกับ ป.ตรี	รวมจำนวนภาระงาน ต่อปีการศึกษา
	ภาคเรียนที่ 1/.....	ภาคเรียนที่ 2/.....	รวมภาระงาน	ภาคเรียนที่ 1/.....	ภาคเรียนที่ 2/.....	รวมภาระงาน		
คณิตศาสตร์			0			0	0	0
คหกรรมศาสตร์			0			-	-	0
เคมี			0			0	0	0
ชีววิทยา			0			0	0	0
ฟิสิกส์			0			0	0	0
วิทยาศาสตร์ทั่วไป			0	2	-	2	3	3

หมายเหตุ : ระดับปริญญาตรี 10 ภาระงาน : อาจารย์ 1 คน
 ระดับบัณฑิตศึกษา 6 ภาระงาน : อาจารย์ 1 คน
 ภาระงานบัณฑิตศึกษา : ภาระงานปริญญาตรี = 10 : 6 หรือ 1.67 : 1

การคิดภาระงาน

วิชานรราย : จำนวนภาระงานของแต่ละวิชา = (จำนวนนิสิต / 25) X (จำนวนชั่วโมง)

วิชาปฏิบัติการ : จำนวนภาระงานของแต่ละภาควิชา = (จำนวนนิสิต / 25) X (จำนวนชั่วโมง / 2)

การคิดภาระงาน สาย ข ค ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทน ปิงบประมาณ พ.ศ.

โดยใช้ข้อมูลจาก ทบ. 4 ปีการศึกษา

ภาควิชา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา			รวมจำนวนภาระงาน ต่อปีการศึกษา
	ภาคเรียนที่ 1/.....	ภาคเรียนที่ 2/.....	รวมภาระงาน	ภาคเรียนที่ 1/.....	ภาคเรียนที่ 2/.....	รวมภาระงาน	
คณิตศาสตร์			0			0	0
คหกรรมศาสตร์			0			-	0
เคมี			0			0	0
ชีววิทยา			0			0	0
ฟิสิกส์			0			0	0
วิทยาศาสตร์ทั่วไป			0			0	0

การคิดภาระงาน

วิชาปฏิบัติการ : จำนวนภาระงานของแต่ละภาควิชา = (จำนวนนิสิต / 25) X (จำนวนชั่วโมง / 2)

ภาระงานภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ของแต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 1/.....

ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงบรรยาย คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4)	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต ทาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง บรรยาย (6) = (3)*(5)	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (7) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (8) = (6)+(7)	หมายเหตุ
รวม	0		0	0					ปรับเป็น

ภาระงานภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ของแต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 1/.....

ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงบรรยาย คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4)	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต หาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง บรรยาย (6) = (3)*(5)	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (7) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (8) = (6)+(7)	หมายเหตุ
รวม	0		0	0				0.00	ปรับเป็น

ภาระงานภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ของแต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/.....

ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงบรรยาย คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4)	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต หาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง บรรยาย (6) = (3)*(5)	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (7) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (8) = (6)+(7)	หมายเหตุ
รวม	0		0	0	0	0	0	0.00	ปรับเพิ่ม

06

ภาระงานภาคปฏิบัติของสายสนับสนุนวิชาการ แต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 1/.....

ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

191

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงปฏิบัติการ (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4) = (3)/2	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต หาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (6) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (7) = (6)	ค่าวัสดุ ปฏิบัติการ (8) = (1)*(3)
รวม	0						0.00 ปรับเป็น	0

ภาระงานภาคปฏิบัติของสายสนับสนุนวิชาการ แต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 1/.....

ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงปฏิบัติการ (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4) = (3)/2	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต หาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (6) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (7) = (6)	ค่าวัสดุ ปฏิบัติการ (8) = (1)*(3)
รวม	0						0.00 ปรับเป็น 0	0

ภาระงานภาคปฏิบัติของสายสนับสนุนวิชาการ แต่ละภาควิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/.....

ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์

(ภาควิชาคณิตศาสตร์)

รหัสวิชา	จำนวนนิสิต (1)	จำนวน หน่วยกิต/ชั่วโมง (2)	ชั่วโมงปฏิบัติการ (3)	ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็นภาระงาน ต่อกลุ่ม (4) = (3)/2	จำนวนนิสิต กลุ่มนิสิต (จำนวนนิสิต หาร 25) (5) = (1)/25	ภาระงาน ชั่วโมง ปฏิบัติการ (6) = (4)*(5)	รวม ภาระงาน ทั้งสิ้น (7) = (6)	ค่าวัสดุ ปฏิบัติการ (8) = (1)*(3)
รวม	0						0.00 ปรับเป็น	0

2.6 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

- 2.6.1 รับหนังสือแจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ จากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2.6.2 จัดทำหนังสือขอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จากกองแผนงาน เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์ ทุกหลักสูตร
- 2.6.3 คัดยอดจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้
 - 2.6.3.1 ตรวจเช็คข้อมูลที่คณะวิทยาศาสตร์ได้รับจัดสรร
 - 2.6.3.2 เก็บรวบรวม จำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาจากแผนการเรียน ทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
 - 2.6.3.3 ตรวจสอบตัวเลขงบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์ จากข้อมูลที่ได้จากกองแผนงาน ทุกหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ที่เป็นเงินพัฒนาคณะ และเงินค่าหน่วยกิต
 - 2.6.3.4 รวมเงินค่าหน่วยกิตคณะร่วมสอน ทั้งนิสิตภายในคณะ และนิสิตนอกคณะ
 - 2.6.3.5 ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 9 ขั้นตอน
 - ขั้นตอนที่ 1 : คำนวณหาค่าใช้จ่ายของนิสิต เป็นรายหัว ทุกหลักสูตร
ของคณะวิทยาศาสตร์ คำนวณยอดคงเหลือสุทธิของเงินค่าหน่วยกิต และเงินพัฒนาคณะ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
(ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ)
 - ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียน ของคณะวิทยาศาสตร์ ทุกหลักสูตร เพื่อคำนวณค่าหน่วยกิต และเงินพัฒนาคณะ ของแต่ละหลักสูตร
 - ขั้นตอนที่ 3 : คำนวณคิดสัดส่วน ตามภาระงาน เพื่อจัดสรรเงินให้ภาควิชา
 - 3.1 การคิดสัดส่วน เพื่อจัดสรรให้ภาควิชาจากค่าหน่วยกิต
แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
 - 3.2 การคิดสัดส่วน เงินพัฒนาคณะ แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
 - ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำข้อมูลรายวิชาและจำนวนนิสิตที่ คณะวิทยาศาสตร์บริการสอน ให้คณะอื่น ๆ เอกสารของจากฝ่ายวิชาการ (ทบ. 4)

ขั้นตอนที่ 5 : จัดทำข้อมูลจำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่บริการสอนนิสิตนอกคณะ

ขั้นตอนที่ 6 : คำนวณคิดสัดส่วน ตามภาระงาน เพื่อจัดสรรเงินให้ภาควิชา

ระดับบัณฑิตศึกษา (ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ 7 : จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

"รักษาสภาพนิสิต" ในส่วนการจัดสรรเงินพัฒนาคณะ

ขั้นตอนที่ 8 : จัดทำสรุปการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 9 : จัดทำสรุปยอดจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

- 2.6.4 จัดทำหนังสือแจ้งยอดเงินงบประมาณฯ ที่หน่วยงานและภาควิชาได้รับจัดสรร เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ต่อไป
- 2.6.5 เสนอคนบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
- 2.6.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

รายละเอียดการจัดสรรเงินประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียม การศึกษา	หักเข้ากองทุนต่าง ๆ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (ค่าหน่วยกิต + เงินพัฒนาคณะ) (1)	หักสมทบให้ คณะวิทยาศาสตร์ (2)	คงเหลือ (3)	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย 5%, สนับสนุนการ วิจัย 5% (4)	หักพัฒนาทุน กศ.บ. 5 ปี 20% (5)	หักพัฒนา บุคลากร (6)	คงเหลือ ยอดคณิสิต จ่ายตามจริง (7)	คงเหลือ เงินใช้จ่ายของ คณะวิทยาศาสตร์ (8)	หัก ค่าสาธารณูป 15% (9)	คงเหลือ (10)	ค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง% (11)	คงเหลือ (12)
รวม	หักเงินบำรุงมหาวิทยาลัย, บำรุงห้องสมุด, กองทุนห้องสมุด, กิจกรรมนิสิต, กองทุนคอมพิวเตอร์, เงินพัฒนามหาวิทยาลัย, หักปรับค่าค เคชั่น 5%, กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย												
ระดับปริญญาตรี													
ระดับบัณฑิตศึกษา													

ตารางคิดคำนวณยอดคงเหลือสุทธิของเงินค่าหน่วยกิต

ประเภทนิสิต หลักสูตร วท.บ. และ กศ.บ.	เงินค่าหน่วยกิต	ปรับลด 5 %	วงเงิน หลังปรับลด	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือจัดสรร ให้หน่วยงาน	หักสมทบ หลักสูตร กศ.บ.	คงเหลือ	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย และวิจัย 10%	คงเหลือ	หักพัฒนา หลักสูตร กศ.บ. 20%	คงเหลือ	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ
นิสิตในคณะ													
นิสิตนอกคณะ													
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

อธิบาย 1. ยอดคงเหลือ คือยอดสุทธิของเงินค่าหน่วยกิตนิสิตในคณะ ที่จะนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

2. ยอดคงเหลือ คือยอดสุทธิของเงินค่าหน่วยกิตนิสิตนอกคณะ ที่จะนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

ตารางคิดคำนวณยอดคงเหลือสุทธิของเงินพัฒนาคณะ

ประเภทนิสิต หลักสูตร วท.บ. และ กศ.บ.	เงินพัฒนาคณะ	ปรับลด 5 %	วงเงิน หลังปรับลด	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือจัดสรร ให้หน่วยงาน	หักสมทบ หลักสูตร กศ.บ.	คงเหลือ	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย และวิจัย 10%	คงเหลือ	หักพัฒนา หลักสูตร กศ.บ. 20%	คงเหลือ	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ
นิสิตในคณะ													

อธิบาย 1. ยอดคงเหลือ คือยอดสุทธิของเงินพัฒนาคณะ เฉพาะของนิสิตในคณะทั้ง 2 หลักสูตร ที่จะนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

ตารางการคำนวณหายอดเงินค่าหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ในเวลาราชการ

รหัส ระดับบัณฑิตศึกษา	เงินค่าหน่วยกิต	ปรับลด 5 %	วงเงิน หลังปรับลด	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือจัดสรร ให้หน่วยงาน	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย และวิจัย 10%	คงเหลือ	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ
รหัส									
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

อธิบาย 1. ยอดคงเหลือ คือยอดสุทธิของเงินค่าหน่วยกิต นิสิต รหัส ที่จะนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

ตารางการคำนวณหายอดรักษาสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในเวลาราชการ

รักษาสภาพนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา	เงินพัฒนาคณะ	ปรับลด 5 %	วงเงิน หลังปรับลด	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือจัดสรร ให้หน่วยงาน	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย และวิจัย 10%	คงเหลือ
นิสิตในคณะ							

อธิบาย 1. ยอดคงเหลือ คือยอดสุทธิของเงินพัฒนาคณะ เฉพาะของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษาที่รักษาสภาพเพื่อนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

ตารางการคำนวณหายอดเงินค่าหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา นอกเวลาราชการ

รหัส ระดับบัณฑิตศึกษา	เงินค่าหน่วยกิต	ปรินลด 5 %	วงเงิน หลังปรินลด	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือจัดสรร ให้หน่วยงาน	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย และวิจัย 10%	คงเหลือ
รหัส							
รวม	-	-	-	-	-	-	-

อธิบาย 1. ยอดคงเหลือ 93,722 คือยอดสุทธิของเงินค่าหน่วยกิต นิสิต รหัส 55-56 ที่จะนำมาจัดสรรให้ภาควิชา

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีศาสตร์
จำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2554 และ 2/2554

ปี การศึกษา	จำนวนหน่วยกิตของแต่ละภาควิชา									รวมหน่วยกิต	
	เคมี	ชีวฯ	ฟิสิกส์	วิทย์	คหกรรมฯ	คณิตฯ	คอมฯ	คณะ	อื่น ๆ	คิดค่า น.ก.	เงินพัฒนา
2556										0	0
2555										0	0
2554										0	0
2553										0	0
รวม	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	0

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ของแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต	จำนวนเงิน	หัก ส่วนลด 5%	คงเหลือ	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือ	เงิน/น.ก.
2556							
2555							
2554							
2553							
รวม	0	-	-	-	-	-	

จำนวนเงินพัฒนาคณะ ของแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต	จำนวนเงิน	หัก ส่วนลด 5%	คงเหลือ	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือ	เงินพัฒนาคณะ
2556							-
2555							-
2554							-
2553							-
รวม	0	-	-	-	-	-	

100

[illegible]

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีศาสตร์
รวมเงินพัฒนาคณะ

[illegible]

การคิดสัดส่วน เงินพัฒนาคณะ แบบเหมาจ่าย
จงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตร	จำนวนนิสิต	จัดสรรให้ตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละภาควิชา									รวมเงิน
		เคมี	ชีววิทยา	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	คหกรรมฯ	คณิตฯ	คอมพิวเตอร์	คณะ	อื่น ๆ	(บาท)
คณิตศาสตร์											0
สถิติ											0
วิทยาการคอมพิวเตอร์											0
คหกรรมศาสตร์											0
เคมี											0
ชีววิทยา											0
จุลชีววิทยา											0
ฟิสิกส์											0
วัสดุศาสตร์ (อัญมณีฯ)											0
กศ.บ.คณิตศาสตร์											0
กศ.บ.เคมี											0
กศ.บ.ชีววิทยา											0
กศ.บ.ฟิสิกส์											0
กศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป											0
รวมหลักสูตร วท.บ. และ กศ.บ.	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ * ยกมา		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!
รวมกองแผนจัดสรรให้ทั้งสิ้น		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!
หักสมทบให้คณะศึกษาศาสตร์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หักหักคืน 20%											
ยอดจัดสรร		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!

* คำนวณจากหน่วยกิตนอกคณะ จัดสรรรวมเข้าเป็นของภาควิชาที่เป็นเจ้าของหลักสูตร

201

201

[illegible]

รายวิชาและจำนวนนิสิตที่ คณะวิทยาศาสตร์บริการสอนให้คณะอื่น ๆ

ภาควิชา	ภาคเรียนที่ 1/.....		ภาคเรียนที่ 2/.....	
	รายวิชาที่สอน	จำนวนนิสิต	รายวิชาที่สอน	จำนวนนิสิต
คณิตศาสตร์				
	รวม	0	รวม	0

จำนวนเงินค่าน่วยกิต ที่บริการสอนนิสิตนอกคณะ (อัตรา @ 1,891 บาท) ปีการศึกษา

ภาควิชา	จำนวนนิสิต = s (นิสิต 2 ภาคเรียน)	จำนวนเงิน s x 1,891	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
คณิตศาสตร์								-
คหกรรมศาสตร์								-
เคมี								-
ชีววิทยา								-
ฟิสิกส์								-
วิทยาศาสตร์ทั่วไป								-
รวม	0	0	0	0	-	-	0.00	-

การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระดับบัณฑิตศึกษา (ในเวลาราชการ) คณะวิทยาศาสตร์

1. หลักสูตร กศ.ม. และ วท.ม.

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต @ 9,848x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
	รหัส	รหัส	รวม							
กศ.ม.										
คณิตศาสตร์									#DIV/0!	#DIV/0!
เคมี									#DIV/0!	#DIV/0!
ชีววิทยา									#DIV/0!	#DIV/0!
ฟิสิกส์									#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร กศ.ม.	0	0	0	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
วท.ม.										
ฟิสิกส์									#DIV/0!	#DIV/0!
ชีววิทยา									#DIV/0!	#DIV/0!
เคมี									#DIV/0!	#DIV/0!
เทคโนโลยีชีวภาพ									#DIV/0!	#DIV/0!
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร วท.ม.	0	0	0	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต @ 24,848x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรร
	รหัส	รหัส	รวม							
วท.ม.										
วิศวกรรมศาสตร์									#DIV/0!	#DIV/0!
เทคโนโลยีอวกาศและเครื่องประดับ									#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร วท.ม.	0	0	0	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!

2. หลักสูตร กศ.ศ. และ ปร.ศ.

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต @ 13,498x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
	รหัส	รหัส	รวม							
										
กศ.ศ.										
คณิตศาสตร์ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร กศ.ศ.	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
ปร.ศ.										
คณิตศาสตร์									#DIV/0!	#DIV/0!
เคมีประยุกต์									#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร ปร.ศ.	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต @ 23,498x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
	รหัส	รหัส	รวม							
										
ปร.ศ.										
เทคโนโลยีชีวภาพ									#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร ปร.ศ.	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต @ 25,098x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
	รหัส *****	รหัส *****	รวม							
ปร.ด.										
ฟิลิกส์									#DIV/0!	#DIV/0!
รวมหลักสูตร ปร.ด.	0	-	0	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
รวม	0	0	0	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!

การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) คณะวิทยาศาสตร์

1. หลักสูตร กศ.ม. และ วท.ม.

หลักสูตร	จำนวนนิสิต			ค่าหน่วยกิต ๑ 9,848x2	หัก ปรับลด 5%	คงเหลือ	หักเข้า กองทุน พัฒนา 15%	คงเหลือ	คิดเป็น %	กองแผนจัดสรรให้
	รหัส	รหัส	รวม							
หลักสูตร										
- กศ.ม. ชีววิทยา									#DIV/0!	#DIV/0!
รวม	-	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
รวม	0	0	0						#DIV/0!	#DIV/0!

ระดับบัณฑิตศึกษา - ภาคปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ.

203

[illegible]

สรุปการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. คณะวิทยาศาสตร์

ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ภาควิชา / หลักสูตร	ค่าหน่วยกิต + เงินพัฒนาคณะ	หักสมทบให้ คณะศึกษาศาสตร์	คงเหลือ	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย, สนับสนุนการวิจัย 10%	หักพัฒนา ทุน กส.บ. 5 ปี 20%	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ (น.ก.นิสิตนอก+ใน+ เงินพัฒนาคณะ)	หัก ค่าสาธารณูป 15%	คงเหลือ	จัดสรรให้ ส่วนกลาง %	คงเหลือ
ปริญญาตรี											
คณิตศาสตร์								-	-	-	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์								-	-	-	-
คหกรรมศาสตร์								-	-	-	-
เคมี								-	-	-	-
ชีววิทยา								-	-	-	-
ฟิสิกส์								-	-	-	-
วิทยาศาสตร์ทั่วไป								-	-	-	-
รายวิชา SCI 301 และSCI 302											
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาควิชา / หลักสูตร	ค่าหน่วยกิต + เงินพัฒนาคณะ	หักสมทบให้ คณะศึกษาศาสตร์	คงเหลือ	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย, สนับสนุนการวิจัย 10%	หักพัฒนาทุน กศ.บ. 5 ปี 20%	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ (น.ก.นิสิตนอก+ใน+ รักษาสถานภาพ)	หัก ค่าสาธารณูป 15%	คงเหลือ	จัดสรรให้ ส่วนกลาง%	คงเหลือ
บัณฑิตศึกษา											
กศม.											
คณิตศาสตร์								0	0	0	0
เคมี								0	0	0	0
ชีววิทยา								0	0	0	0
ฟิสิกส์								0	0	0	0
วท.ม.											
ฟิสิกส์								0	0	0	0
ชีววิทยา								0	0	0	0
เคมี								0	0	0	0
เทคโนโลยีชีวภาพ								0	0	0	0
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม								-	-	-	-
วัสดุศาสตร์								0	0	0	0
เทคโนโลยีอวกาศและเครื่องประดับ								0	0	0	0
กศ.ศ.											
คณิตศาสตร์ศึกษา								-	-	-	-
ปร.ค.											
คณิตศาสตร์								0	0	0	0
เทคโนโลยีชีวภาพ								0	0	0	0
ฟิสิกส์								0	0	0	0
เคมีประยุกต์								0	0	0	0
รวม	0	-	-	0	-	0	0	0	0	0	0
รวมทุกปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายละเอียดการจัดสรรเงินประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์

ประมาณการรายรับ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	หักเข้ากองทุนต่าง ๆ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (ค่าหน่วยกิต + เงินพัฒนาคณะ)	หักสมทบให้ คณะศึกษาศาสตร์	คงเหลือ	หักพัฒนา มหาวิทยาลัย 5%, สนับสนุนการ วิจัย 5%	หักพัฒนาทุน กศ.บ. 5 ปี 20%	หักพัฒนา บุคลากร	คงเหลือ เงินใช้จ่ายของ คณะวิทยาศาสตร์	หัก ค่าสาธารณูป 15%	จัดสรรลง ภาควิชา	ค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง%	สำรอง ขาดเคลื่อน จำนวนนิสิต	เงินกันไว้ คงเหลือ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(10)		(13)
รวม	หักเงินบำรุงมหาวิทยาลัย, บำรุงห้องสมุด, กองทุนห้องสมุด, กิจกรรมนิสิต,												
ระดับปริญญาตรี	กองทุนคอมพิวเตอร์, เงินพัฒนามหาวิทยาลัย, หักปรับค่า												
ระดับบัณฑิตศึกษา	เคลื่อน 5%, กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย												

สรุปยอดจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยรวม/ภาควิชา	ยอดจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.									
	2555	2556 (หักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง%)							รวม	เงินที่จ่ายจริงลง ภาควิชา
คณะวิทยาศาสตร์										
คณิตศาสตร์										
วิทยาการคอมพิวเตอร์										
คหกรรมศาสตร์										
เคมี										
ชีววิทยา										
ฟิสิกส์										
วิทยาศาสตร์ทั่วไป										
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุศาสตร์										
รายวิชา SCI 301 และSCI 302										
เงินพัฒนาคณะ (89%)										
เงินพัฒนาภาควิชา										
เงินสนับสนุน										
		-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค (15 %)										
พัฒนามหาวิทยาลัย 5 %										
อุดหนุนการวิจัย 5 %										
พัฒนาบุคลากร										
หัก พัฒนาทุน กศ.บ. 5 ปี 20 %										
หัก สมทบให้คณะศึกษาศาสตร์										
		-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ :

1. ยอดหักพัฒนาทุน กศ.บ. 5 ปี 20 % จำนวน - บาท (หักเงินเฉพาะหลักสูตร กศ.บ.)
2. ยอดเงินที่หักสมทบให้คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน - บาท (หักเงินเฉพาะหลักสูตร กศ.บ.)

2.7 การจัดทำประมาณการรายรับ

2.7.1 ประมาณการรายรับเงินรายได้ จากจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนของแต่ละสาขาวิชา

- 2.7.1.1 รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปี และจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนของแต่ละสาขาวิชา
- 2.7.1.2 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจำนวนนิสิต ตามแผนการรับนิสิต ของคณะวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จากฝ่ายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.7.1.3 รวบรวม และตรวจเช็คข้อมูลจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 จากงานทะเบียนนิสิต และสถิติ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มตารางแสดงจำนวนนิสิต ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2.7.1.4 จัดทำหนังสือส่งประมาณการรายรับเงินรายได้ จากจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียน ของแต่ละสาขาวิชา ไปยังมหาวิทยาลัย
- 2.7.1.5 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
- 2.7.1.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

ตารางแสดงจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี (ในเวลาราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงาน	หลักสูตร	สาขาวิชา / วิชาเอก	ภาคเรียนที่ 2 /						ภาคเรียนที่ 1 /							
			หลักสูตร 4 ปี						หลักสูตร 4 ปี							
			ชั้นปี	1	2	3	4	5	6	ชั้นปี	1	2	3	4	5	6
			รหัส	56	55	54	53	52	51	รหัส	57	56	55	54	53	52
รวมทั้งสิ้น			0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	
คณะวิทยาศาสตร์	วท.บ.	คณิตศาสตร์														
	วท.บ.	สถิติ														
	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์														
	วท.บ.	เคมี														
	วท.บ.	ชีววิทยา														
	วท.บ.	ฟิสิกส์														
	วท.บ.	คหกรรมศาสตร์														
	วท.บ.	จุลชีววิทยา														
	วท.บ.	วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ)														
	กศ.บ.	คณิตศาสตร์														
	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - เคมี														
	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา														
	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์														
	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป														

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

[illegible]

ตารางแสดงจำนวนนิสิตระดับปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงาน	หลักสูตร	สาขาวิชา / วิชาเอก	จำนวนนิสิต							
			ภาคเรียนที่ 2 /				ภาคเรียนที่ 1 /			
			รหัส	56	55	54	53	57	56	55
รวมทั้งสิ้น			0	0	-	-	0	0	0	-
คณะวิทยาศาสตร์	วท.ม.	ชีววิทยา								
	กศ.ม.	ชีววิทยา								

2.7.2 ประมาณการรายรับเงินรายได้ จากแผนการเรียนทุกหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์

- 2.7.2.1 รวบรวมข้อมูลจำนวนรายวิชาและหน่วยกิต ตามแผนการเรียนของคณะวิทยาศาสตร์
ทุกหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี จากคู่มือนิสิตของปีการศึกษา
- 2.7.2.2 กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิต ลงในแบบฟอร์มจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ทำประมาณการรายรับ
- 2.7.2.3 กรอกข้อมูลรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ลงในแบบฟอร์มจำนวนเงินค่าลงทะเบียน
เรียนรายวิชาทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี
- 2.7.2.4 ตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังมหาวิทยาลัย
- 2.7.2.5 จัดทำหนังสือส่งประมาณการรายรับเงินรายได้ จากแผนการเรียนทุกหลักสูตร ของ
คณะวิทยาศาสตร์ ไปยังมหาวิทยาลัย
- 2.7.2.6 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนาม
- 2.7.2.7 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

จำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

[illegible]

[illegible]

3. หน่วยติดตามและประเมินผล

3.1 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 3.1.1 จัดทำแบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ของคณะวิทยาศาสตร์ แยกตามงบประมาณ
- 3.1.2 จัดทำข้อมูลลงในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 3.1.3 นำแผนการใช้จ่ายเงินให้เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบ
- 3.1.4 ขอความอนุเคราะห์ ให้งานคลังและพัสดุ ตรวจสอบข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 3.1.5 ปรับปรุง แก้ไข แผนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว
- 3.1.6 จัดทำหนังสือส่งแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ไปยังมหาวิทยาลัย
- 3.1.7 นำเสนอคณะบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
- 3.1.8 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

แบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ กรมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
 งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (7)	รวมเงิน ปี 2556	แผนการดำเนินงาน*										ผลการดำเนินงาน*		ผลการดำเนินงาน**										เป็น ไป	ไม่ เป็น						
					กำหนด spec	วิธีการ					อนุมัติ เงิน ประจำปี รวม	ลงนาม เงิน สัญญา	กำหนด ส่งมอบ รับงาน	เบิกจ่าย	ประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี 2556	งบประมาณ หรือ เงินสมทบ	วิธีการ					สัญญา	วงเงิน อนุมัติ	สัญญา กำหนด	การ ส่ง มอบ	เบิกจ่าย			วงเงิน เหลือ จ่าย	เงินคง ประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี 2556	เงินคง ประมาณ หรือ เงินสมทบ			
						จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	ประกวด ราคา							จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	ประกวด ราคา											สัญญา	วงเงิน อนุมัติ	สัญญา กำหนด
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)
แผนงาน : สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม																																		
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา																																		
โครงการ :																																		
งบโครงการที่ : 1 ล้านบาท																																		

แบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ กรมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

बुद्धिमान : धर्म

[illegible]

3.2 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

- 3.2.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ
- 3.2.2 นำเสนอรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 3.2.3 จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปีของมหาวิทยาลัย
- 3.2.4 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ไปยังมหาวิทยาลัย
- 3.2.5 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
- 3.2.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 3 - 4 : เมษายน 2555 - สิงหาคม 2555)

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีความ

ข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(1) ปีงบประมาณ	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย ปี 2555	(4) กลยุทธ์	(5) รหัส	(6) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	(7) ผู้รับผิดชอบหลัก	(8) เริ่มดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	(9) การดำเนินงานโดยสรุป (ระบุเป็นข้อๆ)	(10) ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อๆ)	(11) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข (ระบุเป็นข้อๆ)
1.1 คุณภาพของ หลักสูตรที่เข้ามาศึกษา มีคุณภาพในระดับดี มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี	1. GPA ของนักเรียนที่เข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น	GPA ไม่น้อยกว่า 3.33	1. เพิ่มแรงจูงใจและลด ภาระค่านักเรียนของผู้เรียน	SAP1	จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีผลการศึกษา ตอนปลาย/นิสิตต่อเนื่องจนจบ ปริญญาเอก	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย				
	2. สัดส่วนจำนวนผู้สมัครต่อ จำนวนที่นั่งในระดับปริญญาตรี เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 16 : 1	2. พัฒนาการรับสมัครใหม่ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	SAP2	ปรับปรุงระบบระเบียบ/ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการรับ นิสิตให้สามารถปฏิบัติได้เชิงรุก และมีความคล่องตัว	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ				
	3. ร้อยละของผู้ลงทะเบียนระดับ ปริญญาตรีจากการสอบตรง ลดลง	ลดลง ร้อยละ 3 ต่อปี (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20.34)	3. การสร้างค่านิยม ต่อสาธารณชน	SAP3	โครงการพัฒนากระบวนการ เทียบโอนประสบการณ์เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผู้อำนวยการ สำนักทดสอบ ทางการศึกษา และจิตวิทยา				
				SAP4	โครงการรับสมัครสำหรับผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษมีผลการ เรียนดีเข้าเรียนในสาขาต่าง ๆ	คณบดี คณะศึกษาศาสตร์				
				RAP1	โครงการประชาสัมพันธ์สัญจร (Road Show) เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์				
				RAP2	โครงการเปิดบ้าน มศว (Open House)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ประเมินผล และรับนิสิต				
				RAP3	โครงการพัฒนากระบวนการ สื่อสารภาคสัมพันธ์ มศว ผ่านสื่อ ต่าง ๆ	ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์				
				RAP4	จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ โดยเชิญท่านและศิษย์ปัจจุบัน ที่มีชื่อเสียง	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนา ศักยภาพนิสิต				

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 3 - 4 : เมษายน 2555 - สิงหาคม 2555)
ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

224

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสหสาขาวิชาเพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล

ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ										
(1) ปีงบประมาณ	(2) ตัวชี้วัด	(3) ปีงบประมาณ ปี 2555	(4) กลยุทธ์	(5) รหัส	(6) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	(7) ผู้รับผิดชอบหลัก	(8) เริ่มดำเนินการ (วัน เดือน ปี)	(9) การดำเนินงานโดยสรุป (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(10) ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(11) จำนวนผลงาน / นวัตกรรม (ระบุเป็นข้อ ๆ)
2.1 มีระบบและกลไกกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	1. มีระบบการติดตามงานและการประเมินผลที่ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย	ประเมินปีละ 1 ครั้ง	สร้างและพัฒนานักวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ	SAP22	โครงการรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นที่ได้รับการอ้างอิง (citation) สูงสุดและ/หรือการตีพิมพ์ระดับชาติและระดับนานาชาติสูงสุด	คณบดี คณะสังคมศาสตร์				
	2. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพิ่มขึ้น (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.1 สมศ.)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		RAP37	ปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์ภาระงานที่สนับสนุนการทำงานวิจัยกลุ่ม	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านวิจัย				
				RAP38	ปรับสัดส่วนค่าตอบแทนนักวิจัยให้มีความเหมาะสม	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านวิจัย				
				RAP39	โครงการปรับปรุงแผนงานการทำวิจัยให้ชัดเจนและจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการวิจัย	คณบดีและรองคณบดี ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
				RAP40	โครงการผลิตนักวิจัย	คณบดีและรองคณบดี ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
				RAP41	โครงการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการวิจัยของบุคลากร	คณบดีและรองคณบดี ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
				RAP42	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างนักวิจัยและสร้างสรรนวัตกรรมในระดับสากล	คณบดีและรองคณบดี ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 3 - 4 : เมษายน 2555 - สิงหาคม 2555)

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ										
(1) เป้าประสงค์	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย ปี 2555	(4) กลยุทธ์	(5) รหัส	(6) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	(7) ผู้รับผิดชอบหลัก	(8) เริ่มดำเนินการ (วัน / เดือน / ปี)	(9) การสนับสนุนโดยสรุป (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(10) ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(11) ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข (ระบุเป็นข้อ ๆ)
3.1 สร้างงานบริการ วิชาการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของ ชุมชนและสังคมอย่าง ยั่งยืน	ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 สกอ. และ สมศ.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	รวบรวมองค์ความรู้ โดยศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับชุมชน	RAP61	โครงการประชุมพัฒนาเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของ โครงการบริการวิชาการแก่ ชุมชนกับชาวบ้านชุมชนปราชญ์ ชาวบ้าน	รองอธิการบดี ฝ่ายเครือข่าย การเรียนรู้ และ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน				
3.2 มีระบบการบริหาร จัดการโครงการ บริการวิชาการแก่ ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ	1. มีระบบและกลไกในการ บริการวิชาการแก่สังคมตาม เป้าหมายของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สกอ.) 2. ร้อยละของโครงการที่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันตามเป้าหมาย	บรรลุ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ สกอ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 94	1. ติดตามและประเมินผล โครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน 2. พัฒนาระบบและ บุคลากรงานบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	SAP29	โครงการประเมินผลระบบ บริหารจัดการโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน	ผู้อำนวยการสำนัก ทดสอบทางการ ศึกษาและจิตวิทยา				
				RAP62	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการศูนย์ บริการวิชาการ แก่ชุมชน และ ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์				
				RAP63	โครงการพัฒนาบุคลากรงาน บริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีความ สามารถในการบริหารจัดการ โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน				
				RAP64	แผนงานการพัฒนาแบบบริหาร จัดการโครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน	ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน				

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 3 - 4 : เมษายน 2555 - สิงหาคม 2555)

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

226

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ											
(1) เป้าประสงค์	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย ปี 2555	(4) กลยุทธ์	(5) รหัส	(6) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	(7) ผู้รับผิดชอบหลัก	(8) เริ่มดำเนินการ (วัน / เดือน / ปี)	(9) การดำเนินงานโดยสรุป (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(10) ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(11) ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข (ระบุเป็นข้อ ๆ)	
4.1 อาจารย์ บุคลากร นิสิต และนักเรียน มีจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมและศิลปะ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานด้าน วัฒนธรรมและศิลปะ อย่างถ่องแท้ มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อ สังคมและเป็น พลเมืองดี ของประเทศชาติ	1. จำนวนกิจกรรม/โครงการ ทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 290 กิจกรรม/ โครงการ	1. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในแต่ละสาขาวิชาชีพ	SAP31	แผนงานอนุรักษ์สืบสาน และ เผยแพร่วัฒนธรรมและศิลปะ	ผู้อำนวยการสถาบัน วัฒนธรรมและศิลปะ					
					(1) โครงการเผยแพร่ วัฒนธรรมและศิลปะ						
	2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการทำนุบำรุง วัฒนธรรมและศิลปะ	ไม่น้อยกว่า 35,000 คน			(2) โครงการวัฒนธรรมศึกษา สัญจร						
	3. ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมและศิลปะ ต่อจำนวน โครงการหรือกิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 47.02			(3) โครงการสืบสานและ สร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ						
					(4) นวัตกรรมเพื่อการเผยแพร่ วัฒนธรรมและศิลปะ						
					(5) โครงการปลูกฝังจิตสำนึกใน การอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม และศิลปะ						
	4. ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมและศิลปะ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95		(6) โครงการจิตตปัญญา							
				RAP68	จัดทำแผนงานสร้างเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ วัฒนธรรมและศิลปะ	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้าน วัฒนธรรมและศิลปะ					

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 3 - 4 : เมษายน 2555 - สิงหาคม 2555)
ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ข้อมูลรายงานปฏิบัติการ(Action Plan) ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(1) เป้าประสงค์	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย ปี 2555	(4) กลยุทธ์	(5) รหัส	(6) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	(7) ผู้รับผิดชอบหลัก	(8) เริ่มดำเนินการ (วัน / เดือน / ปี)	(9) การดำเนินงานโดยสรุป (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(10) ปัญหา / อุปสรรค (ระบุเป็นข้อ ๆ)	(11) ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข (ระบุเป็นข้อ ๆ)
5.1 มีการบริหารโดยมีคณาจารย์มาภิบาลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาอยู่ยงยืนแผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ตัวชี้วัดที่ 1.1 สกอ. และ สมศ.)	บรรลุ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.	1. พัฒนาระบบและกลไกของการบริหารและการวางแผน	SAP34	โครงการพัฒนาตัวป้อนที่แสดงถึงระบบการบริหารที่นำไปสู่วิสัยทัศน์และการรักษาซึ่งอัตลักษณ์ของ มศว	คณบดีวิทยาลัย ไพรัชชาอัย				
	2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานทั้งหมด (ตัวชี้วัดที่ 1.2 สกอ.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 83		SAP35	โครงการพัฒนาและจัดองค์การให้เป็นไปตามหลักการจัดการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและจัดการบ้านเมืองที่ดี	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร				
	3. ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ 10 ก.พ.ร.)	ระดับ 5 ตาม เกณฑ์ ก.พ.ร.		RAP81	โครงการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้าน วางแผนและพัฒนา				
	4. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 12.1 ก.พ.ร.)	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.		RAP82	โครงการประสานและรวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา และกองแผนงาน				
	5. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดที่ 13 ก.พ.ร.)	บรรลุ 6 ข้อ ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.		RAP83	โครงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา				
				RAP84	โครงการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ	รองอธิการบดี ฝ่ายบุคคล				

3.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

- 3.3.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง ขอข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
- 3.3.2 นำเสนอรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 3.3.3 จัดทำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อประกอบคำของงบประมาณในปีต่อไป เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์
- 3.3.4 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของคณะวิทยาศาสตร์ ไปยังมหาวิทยาลัย
- 3.3.5 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
- 3.3.6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน

กระทรวง

ผลผลิต

งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงล้านบาท

กิจกรรมหลัก (1)

(2)

(3)

(4)

(5)

คำถาม ก-3 หน่วยงานของท่านกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่ อย่างไร อธิบายคำถาม : หน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย (Target Group) และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หรือไม่ และโดยวิธีการใด (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ในมาตรา 9) ซึ่งจะวิเคราะห์ให้ครอบคลุมปัญหาของสังคมที่หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ปัญหาเร่งด่วน เรื่องที่กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งปัจจัยอื่นๆทั้งเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และกฎหมายและมีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
คำตอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง /ยกเว้น
คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ	
หน่วยงานได้กำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน โดยเฉพาะการวิเคราะห์ปัญหาของสังคมที่หน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ปัญหาเร่งด่วนของสถานการณ์ที่หน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการ ความต้องการของผู้รับบริการ ข้อเรียกร้องของกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสีย และเรื่องที่กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ให้ความสนใจ ได้แก่ ความต้องการเกี่ยวกับ ปัญหาเกี่ยวกับ ความสนใจเกี่ยวกับ โดยใช้ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิที่เชื่อถือได้ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานซึ่งได้ผ่านรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) นอกจากนี้ (เฉพาะกรณีที่เป็นหน่วยงานให้บริการ) หน่วยงานได้สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ตามเอกสารแนบ	☐ 1. เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่แสดงว่าหน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่นำมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556... (หรือ ใช้เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่แสดงว่าหน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ (ถ้ามี)) ☐ 2. เอกสารที่แสดงว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ในมาตรา 9 ในการกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (หรือได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แต่ต้องปรากฏในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน) ☐ 3. เอกสารสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ที่นำมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556... ☐ 4. เอกสารอื่นๆ กรณีที่ไม่สามารถให้คำตอบด้วยเอกสารตามข้อ 1 ข้อ 2 และ/หรือ ข้อ 3 ได้ ให้แสดงผลประกอบ

คำถาม ข-5 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ได้กำหนดวิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต ในแต่ละปีงบประมาณหรือไม่ อย่างไร	
อธิบายคำถาม : แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดกลยุทธ์การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต หรือไม่ มีวิธีการประสานความร่วมมือมีลักษณะใด	
คำตอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น
คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ	
หน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยคำนึงถึงปัจจัยเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาคเอกชน โดยกำหนดให้มีกระบวนการควบคุมปัจจัยนี้ไม่ให้เป็นอุปสรรค และส่งเสริมให้มีการประสานงานเพื่อให้เป็นปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน โดยกำหนดวิธีการประสานงานดังนี้ 	☐ 1. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง) ☐ 2. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง) ☐ 3. บันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง) ☐ 4. อื่นๆ (เพิ่มเติม)
กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย แต่ต้องให้หน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือให้มีการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างจริงจัง มีข้อบันทึก บันทึกข้อตกลงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือไม่ ถ้าไม่มี ได้ใช้วิธีการอื่นเพื่อการประสานงานหรือไม่ ให้ระบุวิธีการพร้อมเอกสารแนบ	☐ 5. เอกสารประกอบการชี้แจง (ระบุ)

แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กระทรวงศึกษาธิการ

คำถาม ก-6 หน่วยงานได้ คำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด (อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการและปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิต ในปีงบประมาณพ.ศ. 2556 หรือไม่ อย่างไร	
อธิบายคำถาม : หน่วยงานได้คำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำส่งผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่ ปัจจัยที่สำคัญมีลักษณะใด และนำมาพิจารณาดำเนินการอย่างไร รวมทั้ง การที่หน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่ออุปสรรค ปัญหาและข้อจำกัดที่มีการต่อการนำส่งผลผลิต ที่อาจเป็น สาเหตุของข้อบกพร่องต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน หรือได้เตรียมการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นแล้ว	
คำตอบ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง /ยกเว้น	
คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ	
- หน่วยงานได้คำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำส่งผลผลิต กล่าวคือ - หน่วยงานได้เตรียมการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จากปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดที่มีต่อการนำส่งผลผลิต กล่าวคือ..... 	☐ 1. แผนการแก้ไขกฎหมาย หรือระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ☐ 2. แผนการขอปรับโครงสร้างส่วนราชการหรือแผนการปรับโครงสร้างภายในของ หน่วยงาน ☐ 3. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือผลผลิตเพื่อป้องกันความเสี่ยง จากปัจจัยภายนอก ☐ 4. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ

3.4 การจัดทำรายงานประจำปี คณะวิทยาศาสตร์

- 3.4.1 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ไปยังหน่วยงานและภาควิชา
- 3.4.2 รวบรวมข้อมูลโครงการ และกิจกรรม จากหน่วยงานและภาควิชา
 - 3.4.2.1 ติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากภาควิชา
 - 3.4.2.2 ติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
 - 3.4.2.3 ติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
 - 3.4.2.4 ติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
 - 3.4.2.5 ติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายประกันคุณภาพและพัฒนาระบบการศึกษา
- 3.4.3 จัดพิมพ์ร่างรายงานประจำปี
 - 3.4.3.1 Download รูปภาพจาก website ภาควิชา
 - 3.4.3.2 ค้นหา/ติดต่อขอรูปภาพเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน
 - 3.4.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - 3.4.3.4 ส่งร่างที่จัดส่งให้รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาตรวจสอบความถูกต้อง
- 3.4.4 ส่งไฟล์ข้อมูลร่างรายงานประจำปี ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำรูปเล่มต่อไป



รายงานประจำปี 2555

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2

สภาพแวดล้อมขององค์กร

ปรัชญา (Philosophy)

การศึกษา คือ ความสุขใจของมวล

ปณิธาน (Pledge)

มุ่งเน้นวิจัยและผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ศึกษา และคณิตศาสตร์ศึกษา
ที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมและจริยธรรม ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และมีจิตสาธารณะ

ตราประจำคณะ

สีประจำคณะ

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาศาสตร์เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ อย่างยั่งยืนสู่ความ
เป็นเลิศระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพันธกิจ ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา และวิทยาศาสตร์ศึกษาที่มีคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่มวล
- วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- บริการวิชาการเพื่อสร้างความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม (Core Values)

- ยึดถือว่าผู้ใช้บริการของคณะวิทยาศาสตร์ ที่บุคลากรภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์เป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการให้บริการอย่างดียิ่ง
- ยึดถือว่าทุกคนและประชาชนทั่วไป มีความสำคัญต่อคณะวิทยาศาสตร์ โดยต้องรับฟังความคิดเห็นและมีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริการโดยทั่วถึง
- ยึดถือว่าวัฒนธรรมการศึกษา ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เป็นสิ่งสำคัญที่คณะวิทยาศาสตร์ควรยึดถือปฏิบัติ
- ยึดถือความสามัคคีในองค์กรและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

สมรรถนะหลัก (Core Competency) "SCIENCE - SWU"

S	:	Sensitive	พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
C	:	Competent	รอบรู้ในศาสตร์
I	:	Integrated	บูรณาการทุกส่วน
E	:	Ethics	ภายใต้จรรยาบรรณ
N	:	Network	ร่วมสร้างเครือข่าย
C	:	Cognition	ใฝ่หาความรู้
E	:	Efficiency	เน้นประสิทธิภาพในการทำงาน
S	:	Simplicity	เรียบง่าย
W	:	Work Hard	ทำงานหนัก
U	:	Unity	เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

5

6

บุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากรทั้งหมด 214 คน จำนวนเป็นบุคลากรสายวิชาการ 139 คน โดยเป็นข้าราชการ 72 คน พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแม่บ้าน) 64 คน พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณเงินรายได้) 3 คน เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 75 คน โดยเป็นข้าราชการ 17 คน พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแม่บ้าน) 13 คน พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณเงินรายได้) 31 คน และลูกจ้างประจำ 14 คน

นักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มีนักศึกษา จำนวน 2,678 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2,637 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 38 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน

งบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์ มีงบประมาณดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทั้งหมด 118,255,700 บาท โดยจำนวนเป็นงบประมาณแม่บ้าน 85,453,600 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 32,802,100 บาท

บุคลากร (จำแนกตามประเภท)

ปีงบประมาณ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	สายสนับสนุนวิชาการ	ลูกจ้างประจำ	รวม			
2554	87*	58	3	17**	11	33	15***	224
2555	72*	64	3	17**	13	31	14***	214

หมายเหตุ * อาจารย์สายวิชาการรวมสายไปช่วยราชการ ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย

** ข้าราชการไปช่วยราชการ ณ สึก สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ราย

*** ลูกจ้างประจำช่วยราชการ ณ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย

7

คณาจารย์

ตารางที่ 1 จำนวนคณาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิ

ภาควิชาคณิตศาสตร์	-	19	18	37	-	16	20	36
ภาควิชาสหกรณ์ศาสตร์	-	3	4	7	-	2	6	8
ภาควิชาสถิติ	-	8	24	32	-	4	23	27
ภาควิชาชีววิทยา	1	7	21	29	1	4	21	26
ภาควิชาฟิสิกส์	-	8	16	24	-	7	16	23
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	5	11	16	-	4	11	13
คณะวิทยาศาสตร์	-	-	5	3	-	2	2	4
รวม (คน)	3	50	97	146	1	39	99	139

คุณวุฒิของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ปี 2555

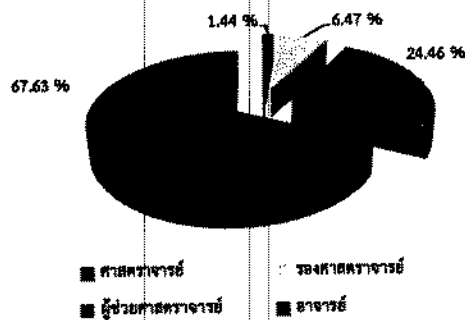


8

ตารางที่ 2 จำนวนคณาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2554					ปีงบประมาณ 2555				
	ผศ.	อ.	ผศ.อ.	อ.	อ.อ.	ผศ.	อ.	ผศ.อ.	อ.	อ.อ.
ภาควิชาคณิตศาสตร์	1	2	8	26	37	-	1	7	28	36
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์	-	1	2	4	7	-	1	2	5	8
ภาควิชาเคมี	-	5	11	16	32	-	3	10	14	27
ภาควิชาชีววิทยา	-	3	8	18	29	-	2	6	18	26
ภาควิชาฟิสิกส์	-	2	4	18	24	-	1	3	19	23
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	2	4	10	16	-	1	4	10	15
คณะวิทยาศาสตร์	2	-	1	-	3	2	-	2	-	4
รวม (คน)	3	13	34	92	148	2	5	32	84	139

ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ปี 2555



9

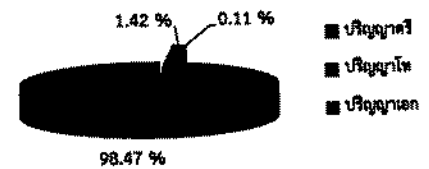
จำนวนนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์ มีนิสิตประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 2,678 คน โดยแบ่งเป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 2,637 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 38 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน

ตาราง จำนวนนิสิตจำแนกตามปีการศึกษา

ระดับ	จำนวน นิสิต	
	ปี 2554	ปี 2555
ปริญญาตรี	2,781	2,637
ปริญญาโท	84	38
ปริญญาเอก	49	3
รวม	2,914	2,678

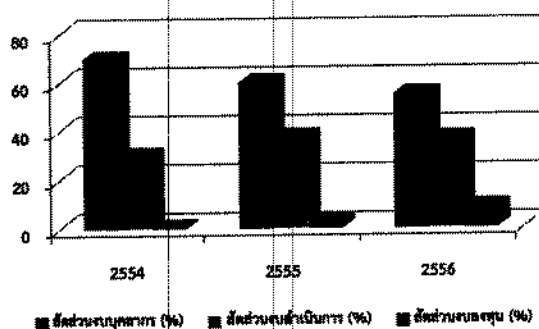
นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ปี 2555



10

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2556

ประเภท	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
งบประมาณแผ่นดิน (ล้านบาท)	97.1578	85.4536	98.8772
งบประมาณเงินรายได้ (ล้านบาท)	25.1198	32.8021	41.7321
สัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : รายได้	3.868 : 1	2.605 : 1	2.369 : 1
งบบุคลากร (ล้านบาท)	85.4460	70.9650	77.3934
งบดำเนินการ (ล้านบาท)	36.5046	44.2353	51.3301
งบลงทุน (ล้านบาท)	0.3270	3.0554	11.8858
รวม (ล้านบาท)	122.2776	118.2557	140.6093
สัดส่วนงบบุคลากร (%)	69.88	60.01	55.04
สัดส่วนงบดำเนินการ (%)	29.85	37.41	36.51
สัดส่วนงบลงทุน (%)	0.27	2.58	8.45



อาคารสถานที่

11

12

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
2. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ 84.2
3. ระดับความพึงพอใจต่อการประกอบอาชีพการศึกษานอกนอของคณะ	
4. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิคุณวุฒิหรือเทียบเท่า	ร้อยละ 71.22
5. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)	ร้อยละ 7.91
6. ระดับคุณภาพของอาจารย์	3.81 (5)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	

กราฟ

17

18

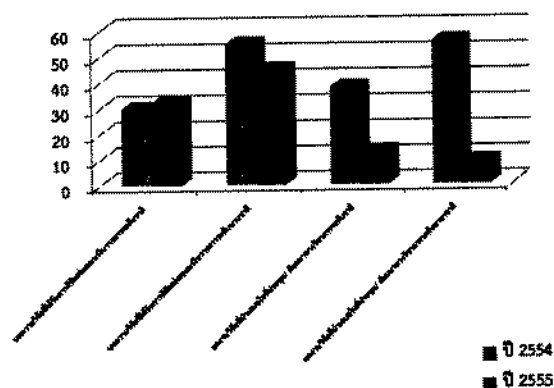
การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในปีงบประมาณ 2555 คณะวิทยาศาสตร์ได้สนับสนุนให้นักวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ที่ในวารสารระดับชาติและวารสารระดับนานาชาติ

- บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน 32 เรื่อง
- บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 45 เรื่อง
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม/ สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ จำนวน 13 เรื่อง
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม/ สัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 9 เรื่อง

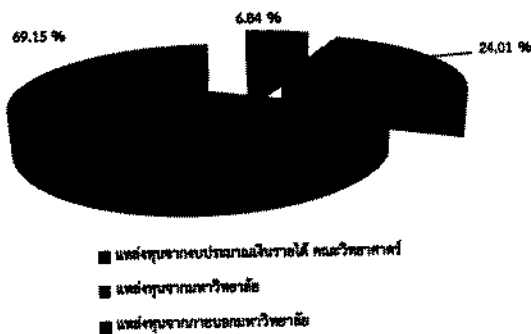
พันธกิจที่ 2

การวิจัย

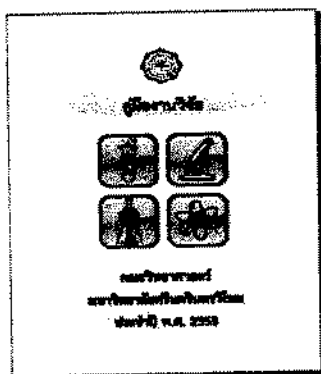


แหล่งเงินทุนวิจัย

ในปีงบประมาณ 2555 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน 17,970,692.16 บาท ซึ่งแบ่งเป็นทุนจากภายในมหาวิทยาลัย คือจากคณะวิทยาศาสตร์ จากงบประมาณวินยาดได้ 1,230,000 บาท จากมหาวิทยาลัย จำนวน 4,313,958.53 บาท และจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 12,426,733.63 บาท



คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำคู่มืองานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ นักวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์



ในปีงบประมาณ 2554 - 2555

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้แก่คณาจารย์ และ นักวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์



2 กันยายน 2554 Mr. John Mood ได้รับการบรรยาย ในหัวข้อ Forest to Farm: Ethnobotany and Agriculture



9 กุมภาพันธ์ 2555 Dr. Andris Dzirnyts ได้มีการ บรรยายในหัวข้อ Induced Pluripotent Stem Cells



16 มีนาคม 2555 Prof. Hitoshi Iida ได้มีการ บรรยายในหัวข้อ A living fossil eel found from an underwater cave in Palau

บุคลากรและนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับรางวัลและการเชิดชูเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล	หน่วยงานที่ให้การ เชิดชูเกียรติ
1	ศาสตราจารย์ ดร. โชคาส ลิขิตวสุ	รางวัลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากมูลนิธิ โทนี่ ปรเมตโทเน ครั้งที่ 18 ประจำปี 2554 (Science and Technology Awards from Thailand Tony Science Foundation (TTSF), 18 th Award Winner)	มูลนิธิโทนี่ ปรเมตโทเน
2	อาจารย์ ดร.วิไลพร นิยมพิณ	เป็นที่ปรึกษาโครงการ ได้รับเกียรติบัตร จาก มูลนิธิโครงการหลวงร่วมกับ ทบส่วน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2554	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3	อาจารย์ ดร.ศิริกมล แก้วทอง	เป็นที่ปรึกษาโครงการ ได้รับเกียรติบัตร จาก มูลนิธิโครงการหลวงร่วมกับ ทบส่วน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2554	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
4	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธาดา ชื่นวิสุทธิมาตุ	รางวัลปริญญาดุษฎีบัณฑิต ศาสตราจารย์ ดร.กานดา ณ ๓๐๓ (ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา)	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
5	นางสาวกัญจนาภรณ์ จิรวินิจจาก นิสิตชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์	เกียรติบัตร จากมูลนิธิโครงการหลวง ร่วมกับสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2554	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
6	นางสาวกัญจนาภรณ์ จิรวินิจจาก นิสิตชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์	เกียรติบัตร จากมูลนิธิโครงการหลวง ร่วมกับสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2554	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
7	นางสาวกานดาภรณ์ อมรมณี นิสิตชั้นปีที่ 4 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลคุณภาพบัณฑิตของมูลนิธิโครงการหลวง ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	โครงการพัฒนาระบบนิเวศของ มูลนิธิโครงการหลวง และ สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย ประจำปี การศึกษา 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล	หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน การจัดทำโครงการ
8	นางสาวณิชา รุณรัตน์ นิเทศน์ปีที่ 4 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลคุณภาพเด่นนักเรียนยอดเยี่ยม และเกียรติคุณ ในการบำเพ็ญประโยชน์โรงเรียน วิทยาศาสตร์	โครงการความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาประเทศ ประจำปี การศึกษา 2554
9	นางสาวรุ่งกานา รามศิริ นิเทศน์ปีที่ 4 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลคุณภาพเด่นนักเรียนยอดเยี่ยม และเกียรติคุณ ในการบำเพ็ญประโยชน์โรงเรียน วิทยาศาสตร์	โครงการความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาประเทศ ประจำปี การศึกษา 2554
10	นางสาวสุทธิดา พิเศษ นิเทศน์ปีที่ 4 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยวิทยาศาสตร์ระดับคิด ประจำปีการศึกษา 2554	มูลนิธิสืบนาคะเสถียร ค.ร.น.บ. นิเทศน์
11	นางสาวกรรณิกา พงษ์ทวี นิเทศน์ปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์	เกียรติบัตร ระดับชั้นมัธยมศึกษา โครงการรวม ข้ามมิติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ ประจำปีการศึกษา 2554	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
12	นางสาวรุ่งกานา รามศิริ นิเทศน์ปีที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมรณรงค์ 5,000 บาท Foodstylist Cooking Dancing Contest	บริษัท สโกลีส์ จำกัด
13	นางสาวศิริกานันท์ กุศลไชยา นิเทศน์ปีที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมรณรงค์ 5,000 บาท Foodstylist Cooking Dancing Contest	บริษัท สโกลีส์ จำกัด
14	นางสาวณิชา รุณรัตน์ นิเทศน์ปีที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมรณรงค์ 5,000 บาท Foodstylist Cooking Dancing Contest	บริษัท สโกลีส์ จำกัด
15	นางสาวณิชา รุณรัตน์ นิเทศน์ปีที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมรณรงค์ 5,000 บาท Foodstylist Cooking Dancing Contest	บริษัท สโกลีส์ จำกัด
16	นางสาวรุ่งกานา รามศิริ นิเทศน์ปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลประเภท "Swensen's Stylist Challenge 2012 Popular Vote" และเงิน รางวัลมูลค่า 3,000 บาท โครงการ Swensen's Stylist Challenge 2012	บริษัท สเวนเซนส์ (ไทย) จำกัด
17	นางสาวณิชา รุณรัตน์ นิเทศน์ปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์	รางวัลประเภท "Swensen's Stylist Challenge 2012 Popular Vote" และเงิน รางวัลมูลค่า 3,000 บาท โครงการ Swensen's Stylist Challenge 2012	บริษัท สเวนเซนส์ (ไทย) จำกัด

พันธกิจที่ 3 การบริการวิชาการ

25

26

การบริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาศาสตร์ มีโครงการบริการวิชาการ 17 โครงการ แบ่งออกเป็น

2 รูปแบบ

1. การบริการวิชาการแก่โรงเรียน มีทั้งหมด 8 โครงการ

- โครงการบริการทางวิชาการ ภาควิชาเคมี
- โครงการฝึกปฏิบัติสูง ครั้งที่ 11
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จุดประกายโครงการคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนพาควิทยวิทยาชัย จ.สงขลา
- โครงการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 13
- โครงการค่ายรักษ์น้ำท้องถิ่น (บพ.11)
- โครงการบริการวิชาการ Math Day Camp
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โรงเรียน
- โครงการอบรมครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ โลก ดาราศาสตร์ และ
อวกาศ

รูปโครงการ

รูปโครงการ

2. การบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน มีทั้งหมด 9 โครงการ

- ▶ โครงการ "ความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก"
- ▶ โครงการ Jewelry Season ครั้งที่ 19
- ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- ▶ โครงการบริการและแสดงผลงานนิสิต ในงาน Bangkok Gems and Jewelry Fairs
- ▶ โครงการอบรมนายช่าง แก้ว ประจำปี 2556 จำนวน 4 หลักสูตร
- ▶ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน : การเสริมสร้างความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ของชุมชนท้องถิ่น จังหวัดนครนายกให้มีคุณภาพ
- ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- ▶ โครงการบริการถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิค ประจำปี 2556
- ▶ โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านข้อมูลและเครือข่ายระดับตำบลทั่วประเทศ

รูปโครงการ

รูปโครงการ

29

30

การสร้างเครือข่าย

คณะวิทยาศาสตร์ในวัย 3 ปี ที่ผ่านมามีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการ การบริการวิชาการ และด้านการบ่มเพาะบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศจำนวน 23 MOU และมีกิจกรรมร่วมกัน

รูป โครงการเครือข่ายทางาน ที่ ม. นเรศวร

คณะวิทยาศาสตร์ มีองค์การจากภายนอกมาเยี่ยมชม และศึกษาดูงาน

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	หน่วยงานที่ศึกษาดูงาน	หน่วยงานเจ้าภาพ
1	10 กุมภาพันธ์ 2555	Faculty of Mathematics University of Pasundan ประเทศอินโดนีเซีย	คณะวิทยาศาสตร์
2	24 เมษายน 2555	คณะผู้บริหารจาก University of Jember ประเทศอินโดนีเซีย	คณะวิทยาศาสตร์
3	1 พฤษภาคม 2555	Mr. Joel Cornista, Chair of Biology, Miriam College ประเทศสาธารณรัฐฟิลิปปินส์	คณะวิทยาศาสตร์
4	12 กรกฎาคม 2555	Dr. Beeviche Delpoune และตัวแทนจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์

รูป

รูป ศึกษาดูงานที่ ม. ขอนแก่น

รูป ที่ทำ บก. โรงเรียนปิยะชาติ

31

32

พันธกิจที่ 4

การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

33

34

การบริหาร

คณะวิทยาศาสตร์ มีแผนพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2553 - 2557) เพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตาม core competency

โครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านเทคนิคการสอน การวัดผล ของมหาวิทยาลัยในเครือหา - งาม

พันธกิจที่ 5

การบริหาร

รูปโครงการเครือข่ายงาน ม.นเรศวร จัด

โครงการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

รูปภาพโครงการ

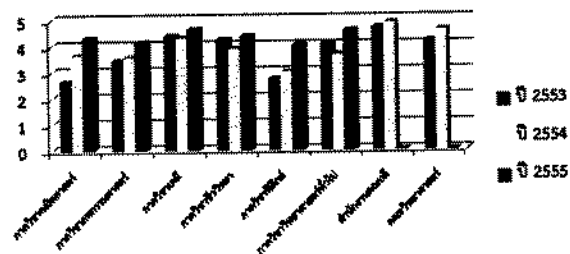
รูปภาพโครงการ

โครงการป้องกันยุงลายและอพยพหนีไฟ

รูปภาพโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์มีการกำกับดูแลด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ปีงบประมาณ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ภาควิชาคณิตศาสตร์	2.63	3.65	4.31
ภาควิชาฟิสิกส์	3.44	3.57	4.13
ภาควิชาเคมี	4.38	4.31	4.62
ภาควิชาชีววิทยา	4.24	3.89	4.35
ภาควิชาสถิติ	2.72	3.00	4.01
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	4.07	3.67	4.57
สำนักงานคณบดี	4.70	4.87	-
คณะวิทยาศาสตร์	4.17	4.58	-



3.5 การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 3.5.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3.5.2 นำเสนอรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 3.5.3 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
และหัวหน้าภาควิชา
- 3.5.4 รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี
- 3.5.5 จัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยจัดส่งมาให้ เป็นภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์
- 3.5.6 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ไปยังมหาวิทยาลัย
- 3.5.7 เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
- 3.5.8 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม/ตู้เอกสาร

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(ระยะเวลาระหว่าง ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555)

- คำชี้แจง** 1 ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานส่งข้อมูลพร้อมแผ่น CD (ซึ่งจัดเก็บเป็นชนิด word 2003 และใช้อักษร Angsana UPC 16) และภาพประกอบ(ตั้งชื่อภาพ , บันทึกไฟล์ภาพด้วยนามสกุล JPEG)
2. ให้หน่วยงานรายงานโดยยึดข้อในแบบฟอร์มเป็นหลัก ถ้าข้อใดไม่กรอกให้คงหัวข้อเดิมไว้
3. ข้อความภาษาอังกฤษ ใช้ขึ้นต้นด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ หรือ ฯลฯ ที่อาจใช้การพิมพ์ด้วยตัวเอน หรือขีดเส้นใต้
4. เนื่องจากรายงานประจำปีอาจจะจัดแปลเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อ-ชื่อสกุลของบุคคลในแบบฟอร์มกรณาวงเล็บชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อหน่วยงาน.....

ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต

หน่วยงาน	โครงการ	ประเทศ
	1	
	2	

(ภาพประกอบถ้ามี)

ข้อ 2. ผลงานทางวิชาการที่ผลิต ดังนี้

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ในช่องประเภทผลงาน

ลำดับ ที่	ชื่อวิจัย/ตำรา/เอกสารฯ /บทความ	ชื่อผู้แต่ง/วิจัย	สังกัด ภาควิชา	ประเภทผลงาน					
				วิจัย	ตำรา	เอกสาร ประกอบ	บทความ	**	อื่น ๆ

** อื่น ๆ โปรดระบุ ลำดับที่.....ประเภทผลงาน.....

ข้อ 3. การพัฒนานิสิตในหน่วยงาน

- 3.1 จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อการพัฒนาจริยธรรมนิสิต.....โครงการ
 3.2 จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ.....โครงการ
 3.3 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมนิสิตให้มีจิตสำนึกสาธารณะ.....โครงการ
 3.4 จำนวนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพและวิชาการ.....โครงการ

หากหน่วยงานพิจารณาว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เด่น หรือมีประโยชน์ต่อนิสิตอย่างเป็นรูปธรรม กรุณาระบุ
 ลำเนากิจกรรมเพื่อผู้จัดทำได้นำลงในเล่มรายงานประจำปี (สามารถส่งได้หลายโครงการ)

ด้านการวิจัย

ข้อ 4 . หน่วยงานมีโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับต่างประเทศ จำนวน..... โครงการดังนี้

(ใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก ช่อง Authors/ Faculty

ใช้หลักการขึ้นต้นด้วยนามสกุล จุลภาค(,) เว้นวรรค ชื่อตัวพิมพ์ใหญ่ตัวเดียว จุดมหัพภาค (.) ดังตัวอย่าง

No.	Project (ชื่อโครงการ)	Authors/ Faculty (ชื่อผู้รับผิดชอบ / คณะ)	Foreign institutions/ City - country (หน่วยงานต่างประเทศที่ ร่วมงาน / ประเทศ)
	ตัวอย่างเช่น		
1	Determination of trace heavy metals in herbs by sequential injection analysis-anodic stripping voltammetry using screen-printed carbon nanotubes electrodes	Siangproh, I. Faculty of Science	Faculty of Science, Okayama University Japan
	หมายเหตุ ขอบภาพประกอบไฟล์ Jpeg		

ข้อ 5. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

- 5.1 หน่วยงานมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารระดับชาติ จำนวน.....เรื่อง
 5.2 หน่วยงานมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน.....เรื่อง
 5.3 หน่วยงานได้เสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ จำนวน.....เรื่อง
 5.4 หน่วยงานได้เสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน.....เรื่อง

ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ 6. หน่วยงานได้จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนดังนี้

โปรดเลือกกาเครื่องหมาย ☒ ในช่องแหล่งทุนสนับสนุน(หากมีไฟล์ภาพประกอบด้วยจะขอบคุณมาก)

(1) หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ	(2) ชื่อโครงการ	(3) วัน เดือนปีที่ จัด /จำนวน วัน	(4) แหล่งทุนสนับสนุน		
			งบม. แผ่นดิน	งบม. เงินรายได้	งบม.อื่นๆ (ภายนอก/ ส่วนตัว)

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 7. หน่วยงานได้จัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

7.1 กิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

7.2 กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย

7.3 กิจกรรมเชิงวิชาการ *

7.4 กิจกรรมที่พิจารณาว่าน่าจะเป็นได้ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3

โปรดเลือกกาเครื่องหมาย ☒ ในช่องวัตถุประสงค์ของโครงการ(ขอภาพประกอบไฟล์ jpeg)

วันเดือนปี ที่จัด/ จำนวนวัน	โครงการ	กิจกรรมที่ทำ (โดยย่อ)	หน่วยงาน ที่จัด	วัตถุประสงค์ของโครงการ			
				7.1	7.2	7.3	7.4

หมายเหตุ * ก) กิจกรรมเชิงวิชาการ หมายถึง โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวกับเรื่องศิลปะและวัฒนธรรม

ข) หากโครงการได้รับการยกย่อง หรือได้รับรางวัลโปรดระบุในโครงการนั้นด้วย
หากมีไฟล์ภาพประกอบด้วยจะขอบคุณมาก (โดยแยกไฟล์ jpeg ออกจากไฟล์ word)

สัมฤทธิ์ผลดีเด่นของหน่วยงาน บุคลากรและผลงานของบุคลากร

ข้อ 8. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หน่วยงานท่านได้รับรางวัลระดับชาติดังนี้

ชื่อรางวัล.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

รายละเอียด.....

ข้อ 9. บุคลากรในหน่วยงานท่านที่ได้รับรางวัลและการเชิดชูเกียรติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

(พร้อมคำอธิบายและรูปภาพประกอบ) เนื่องจากคณะกรรมการผู้จัดทำต้องการทราบว่ารางวัลที่ได้เกี่ยวข้องกับภารกิจในด้านใดจึงขอให้หน่วยงานกาเครื่องหมาย ✓ หน้าภารกิจที่เกี่ยวข้อง ไฟล์ภาพบุคคล นิสิต ที่ได้รับรางวัลกรุณายกออกจากไฟล์ word โดยใส่ชื่อบุคคลที่ไฟล์เพื่อคณะกรรมการจะได้ติดภาพได้ถูกต้อง

9.1 อาจารย์และข้าราชการที่ได้รับรางวัลหรือมีผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่ออาจารย์และข้าราชการที่ได้รับรางวัล.....(Mr. Miss Mrs.....)

ชื่อรางวัลที่ได้รับ.....(.....)

หน่วยงานที่ให้รางวัล

วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล.....

ระบุรายละเอียด.....

รางวัลที่ได้รับเกี่ยวข้องกับภารกิจด้าน () การสอน () การวิจัย () การบริการวิชาการ

() การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม () การบริหาร () อื่น ๆ

9.2 ชื่อผลงานที่ได้รับรางวัล.....ชื่อเจ้าของผลงาน.....

(Mr. Miss Mrs.....)

ชื่อรางวัลที่ได้รับ.....(.....)

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล.....

ระบุรายละเอียดของผลงาน.....

รางวัลที่ได้รับเกี่ยวข้องกับภารกิจด้าน () การสอน () การวิจัย () การบริการวิชาการ

() การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม () การบริหาร () อื่น ๆ

9.3 นิสิตที่ได้รับรางวัล(ระดับชาติ)

ชื่อนิสิต.....(Mr. Miss Mrs.....)

ชั้นปี/คณะ.....

ชื่อรางวัลที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล.....

ระบุรายละเอียด.....

.....

.....

9.4 ผลงานของนิสิตที่ได้รับรางวัล (ระดับชาติ) เช่น ปริญญานิพนธ์ที่ได้รับรางวัลจากสำนักงาน

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โครงการงาน และอื่น ๆ

ชื่อนิสิตผู้ได้รับรางวัล.....(Mr. Miss Mrs.).....

ชั้นปี/คณะ.....

ผลงานที่ได้รับรางวัล.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

วัน/เดือน/ปี.....

ระบุรายละเอียด.....

.....

.....

ข้อ 10 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีองค์กรจากภายนอกมาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานที่หน่วยงานท่านดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน พ.ศ.	หน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน	หน่วยงานเจ้าภาพ
	ตัวอย่างเช่น		
1	8 พ.ย. 2554	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศึกษาดูงานเพื่อ ประกอบการศึกษาระบบบริหารการจัดการระบบ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	สำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษา

ชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

โทร.....(เพื่อความสะดวกในการขอข้อมูลเพิ่มเติม)

ขอขอบคุณในความร่วมมือจากท่าน



สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2649-5000 ต่อ 18423 โทรสาร 0-2260-0128 เว็บไซต์ <http://science.swu.ac.th>